

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Miasta  
Ruda Śląska  
Nr PR.0007.6.2011  
z dnia 27.01.2011.

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH I i II STOPNIA**  
**W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

**§ 1**

1. Zespół szkół nosi nazwę : „Zespół Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej” zwany dalej zespołem szkół.
2. W skład zespołu szkół wchodzi:
  - a) Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Grzegorza Gerwazego Gorczyckiego w Rudzie Śląskiej zwana dalej szkołą I stopnia
  - b) Miejska Szkoła Muzyczna II stopnia w Rudzie Śląskiej zwana dalej szkołą II stopnia
3. Siedziba zespołu szkół mieści się w Rudzie Śląskiej przy ulicy Piotra Niedurnego nr 36 (parter, I i II piętro, pomieszczenia na IV piętrze: biblioteka szkolna i magazyn instrumentów, poniżej parteru: aula, świetlica szkolna).
4. Szkoły wchodzące w skład zespołu szkół są placówkami publicznymi.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Miasto Ruda Śląska.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez specjalistyczną jednostkę nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej.

Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz innych odpowiednich przepisach, uwzględniając program wychowawczy szkoły, uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

1. Cele i zadania szkoły I stopnia:

- a) zainteresowanie ucznia muzyką,
- b) rozbudzanie zapału do muzyki,
- c) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji,
- d) nauczanie podstaw gry na instrumencie,
- e) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych,
- f) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego,
- g) przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów,
- h) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia,
- i) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej,
- j) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego,
- k) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- l) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce,
- m) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna,
- n) przygotowanie absolwentów do dalszego kształcenia we wszystkich typach szkół muzycznych II stopnia,

2. Cele i zadania szkoły II stopnia:

- a) rozwijanie wirtuozowskich elementów techniki gry na instrumencie oraz pogłębionej strony wyrazowej
- b) doskonalenie umiejętności samodzielnego interpretowania utworów zgodnie z kanonami stylu i formy muzycznej,
- c) nauka samodzielnego opracowywania wykonywanych utworów i umiejętności rozwiązywania problemów,
- d) rozwijanie pamięci muzycznej i opanowania estradowego,
- e) zaznajomienie z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzycznej, form muzycznych, zasad muzyki i harmonii,
- f) opanowanie umiejętności kształcenia słuchu,
- g) opanowanie umiejętności sprawnego czytania a vista,
- h) pogłębienie umiejętności muzykowania kameralnego,

- i) rozwijanie umiejętności pracy w dużym zespole wykonawczym (chór, orkiestra),
- j) nauka przygotowywania fragmentów partii orkiestrowych,
- k) przygotowanie do podjęcia studiów muzycznych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym,

3. Cele i zadania zespołu szkół realizowane są poprzez:

- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- b) uczestniczenie w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- c) aktywne uczestnictwo w koncertach, popisach, akademiach, wieczornicach, przesłuchaniach, warsztatach,
- d) współpracę z placówkami kulturalnymi, artystycznymi i mediami na terenie miasta i poza jego granicami,
- e) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,

4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w zespole szkół reguluje wewnętrzny regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu Szkół Muzycznych w Rudzie Śląskiej, będący załącznikiem do niniejszego statutu.

5. Zespół szkół współdziała z rodzicami i prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i opieki poprzez:

- a) zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi w danej klasie,
- b) współdziałanie w zakresie wychowawczym (przedstawienie programu wychowawczego),
- c) udostępnienie wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- d) stały kontakt nauczycieli przedmiotów indywidualnych i zbiorowych,
- e) obecność na lekcjach indywidualnych,
- f) udział w popisach, koncertach i uroczystościach szkolnych,

6. Ustala się następujące spotkania z rodzicami:

- a) po rozpoczęciu roku szkolnego - do końca września
- b) przed zakończeniem każdego semestru,
- c) w miarę potrzeb wynikających z organizacji roku szkolnego

7. Zespół szkół współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:

- a) organizację koncertów środowiskowych w wykonaniu uczniów i pedagogów zespołu szkół,

- b) informację w lokalnych środkach masowego przekazu na temat ważnych wydarzeń kulturalnych na terenie zespołu szkół,
  - c) zapraszanie na ważne wydarzenia i koncerty przedstawicieli władz oświatowych i samorządowych,
8. Zespół szkół posiada program wychowawczy, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### § 4

1. Organami zespołu szkół są:

- a) dyrektor zespołu szkół
- b) rada pedagogiczna
- c) samorząd uczniowski
- d) rada rodziców

2. Zespołem szkół kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu szkół, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w zespole szkół. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu szkół,
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
- e) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo wychowawczych,

dyrektor także:

- a) powołuje i odwołuje wicedyrektorów oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- d) sprawuje nadzór nad pracownikami administracji i obsługi szkoły,
- e) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- f) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- g) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- h) skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie,

- i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
  - j) decyduje w sprawach nieuregulowanych ustawami i statutem w zakresie swoich kompetencji.
3. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu szkół złożonym z wszystkich nauczycieli, pracującym w oparciu o wewnętrzny regulamin rady pedagogicznej, działającym w granicach kompetencji w określonych ustawach i statucie a w szczególności:
- a) zatwierdza plan pracy zespołu szkół,
  - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół,
  - d) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie ze statutem,
  - e) opiniuje organizację pracy zespołu szkół,
  - f) opiniuje projekt planu finansowego zespołu szkół,
  - g) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - h) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - i) opiniuje wnioski w sprawach indywidualnego programu lub toku nauczania,
  - j) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie z innej funkcji kierowniczej,
  - k) przygotowuje projekt statutu zespołu szkół lub jego zmian,
4. Rada rodziców jest organem kolegialnym złożonym z rodziców uczniów zespołu szkół (minimum 7 członków), pracującym w oparciu o wewnętrzny regulamin, działającym w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie. Może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
- a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego zespołu szkół,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
5. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym zespołu szkół złożonym z uczniów, współpracującym z dyrekcją w oparciu o wewnętrzny regulamin w granicach kompetencji określonych w ustawach i statucie. Ostateczna decyzja w kwestiach przedstawianych przez samorząd uczniowski należy do dyrektora zespołu szkół. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach zespołu szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół,
  - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
6. Spory między organami zespołu szkół rozwiązywane są na następujących zasadach:
- a) dyrektor zespołu szkół pełni funkcję negocjatora w sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami szkoły, kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, przestrzega przepisów prawa mając na względzie dobro publiczne,
  - b) konflikty wynikające ze stosunku pracy dyrektor rozstrzyga zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz na podstawie Kodeksu Pracy,
  - c) w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie zespołu szkół, każda ze stron ma prawo do odwołania się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
  - d) w przypadku konfliktu dyrektora a organami zespołu szkół organem rozstrzygającym jest organ wyższego stopnia,

## § 5

1. Zespół szkół funkcjonuje w systemie sześciodniowym.
2. Zajęcia szkolne odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz w soboty w godzinach przedpołudniowych.
3. Nauka w szkole I stopnia odbywa się w dwóch cyklach:
  - a) sześcioletnim (zwanym dziecięcym) - od 6 do 10 roku życia
  - b) czteroletnim (zwanym młodzieżowym) - od 11 do 16 roku życia
4. Nauka w szkole II stopnia odbywa się w cyklu sześcioletnim
5. Szkoła I stopnia kształci w zakresie następujących specjalności:
  - a) cykl sześcioletni:
    - fortepian
    - akordeon
    - skrzypce

- altówka
- wiolonczela
- gitara
- flet
- klarnet
- saksofon
- trąbka
- perkusja

b) cykl czteroletni

- akordeon
- wiolonczela
- kontrabas
- gitara
- flet
- klarnet
- saksofon
- trąbka
- puzon

*W szczególnych przypadkach w cyklu czteroletnim (np. wcześniejsze przygotowanie w Społecznym Ognisku Muzycznym) uczniowie kształcą się w specjalnościach: skrzypce, fortepian.*

6. Szkoła II stopnia kształci w zakresie następujących specjalności:

- fortepian
- akordeon
- skrzypce
- altówka
- wiolonczela
- kontrabas
- gitara
- flet
- klarnet
- obój
- fagot
- saksofon
- trąbka
- puzon
- waltornia
- perkusja

## § 6

1. Podstawową formą pracy zespołu szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie grupowym (rytmika, kształcenie słuchu, audycje muzyczne, zasady muzyki, harmonia, literatura muzyczna, historia muzyki z literaturą muzyczną, formy muzyczne, chór, orkiestra, zespoły kameralne) i indywidualnym (instrument główny, fortepian obowiązkowy).
2. Zajęcia teoretyczne prowadzone są w grupach 10 - 16 osobowych w zależności od rodzaju zajęć, zgodnie z ramowym planem nauczania szkół muzycznych I i II stopnia.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W zespole szkół stosuje się również podział godziny lekcyjnej (1/3 - 15 minut, 2/3 - 30 minut)

## § 7

W zespole szkół funkcjonuje świetlica, w której dzieci, młodzież oraz opiekunowie mogą przebywać w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. W czasie pobytu uczniów w świetlicy, opiekę nad nimi sprawuje wychowawca świetlicy.

## § 8

1. W zespole szkół działa biblioteka szkolna, która służy realizacji:
  - a) zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół
  - b) potrzeb i zainteresowań uczniów
  - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela
2. Zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki Zespołu Szkół Muzycznych I i II stopnia w Rudzie Śląskiej.
3. Czas pracy biblioteki dostosowywany jest corocznie do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do zbiorów bibliotecznych.

## § 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem



szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący zespół szkół w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor zespołu szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel a następnie zatwierdza dyrektor.
5. Nauczyciel realizuje swoje godziny dydaktyczne w pięciu dniach tygodnia. Dyrektor może zezwolić na ich realizację w czterech dniach.
6. Dyrekcja stara się zapewnić uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu w budynku szkoły poprzez:
  - a) dyżur portiera przy głównym wejściu,
  - b) zakaz opuszczania budynku szkoły przez uczniów do momentu ukończenia wszystkich zajęć,
  - c) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej,
  - d) szkolenie pracowników w zakresie przepisów BHP,
  - e) kontakty z policją i strażą miejską,

## **§ 10**

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, konserwatorów instrumentów muzycznych, portiera, konserwatora i pracowników obsługi.

2. Do zadań i obowiązków nauczyciela w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej należą w szczególności:

- a) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
- c) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny powierzony jego opiece,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
- e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- f) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów,
- g) informowanie rodziców uczniów o wynikach dydaktyczno-wychowawczych,
- h) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- i) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- j) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

3. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada przed dyrektorem zespołu szkół, organem prowadzącym zespół szkół oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
- b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych,
- c) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć i w przerwach pomiędzy zajęciami,
- d) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru,
- e) zniszczenie lub utratę majątku i wyposażenia szkoły,

5. Nauczyciel zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów oraz informowania dyrektora zespołu szkół o sytuacjach problematycznych (absencja, trudności wychowawcze, słabe wyniki w nauce).

6. Zakres zadań innych pracowników zespołu szkół określa Regulamin Pracy Pracowników Zespołu Szkół Muzycznych w Rudzie Śląskiej.

## § 11

1. W zespole szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego zakres obowiązków obejmuje w szczególności:

- a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
- b) działania w zakresie organizacji pracy zespołu szkół,
- c) działania w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach uczniów,

2. W zespole szkół tworzy się stanowisko kierownika sekcji, liczącej co najmniej sześciu nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego szkołę.

3. Zakres obowiązków kierownika sekcji obejmuje w szczególności:

- a) działania w zakresie organizacji pracy sekcji,
- b) działania w zakresie zadań dydaktyczno-wychowawczych sekcji,
- c) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami sekcji,

- d) działania związane z rekrutacją,

## § 12

W zespole szkół funkcjonują następujące sekcje:

- a) fortepianu i akordeonu,
- b) instrumentów strunowych,
- c) instrumentów dętych i perkusji,
- d) przedmiotów teoretycznych.

## § 13

W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych ustala się, że:

- a) opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole szkół podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych pełni nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b) opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół poza jej terenem pełnią nauczyciele szkoły wyznaczeni do tego zadania przez dyrektora,
- c) opiekę nad uczniami w czasie wycieczek organizowanych przez zespół szkół sprawują nauczyciele z pomocą rodziców zgodnie z przepisami prawa,
- d) w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły opiekę nad uczniami może powierzyć innej niż nauczyciel osobie dorosłej,

## § 14

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I cyklu sześcioletniego szkoły I stopnia jest ukończenie szóstego roku życia (pod warunkiem rozpoczęcia nauki w szkole ogólnokształcącej) i nieprzekroczenie dziesiątego roku życia.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły I stopnia odbywa się na podstawie badania przydatności, które przeprowadza się od 4 maja do zakończenia zajęć lekcyjnych (dyrektor szkoły określa szczegółowy terminarz badań).
3. Badanie przydatności kandydatów do kształcenia w cyklu sześcioletnim szkoły I stopnia obejmuje zbiorową lekcję rytmiki (z wykorzystaniem testu Gordona), indywidualne badanie predyspozycji słuchowych (poczucie rytmu, predyspozycje manualne, poziom dojrzałości szkolnej).
4. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I cyklu czteroletniego szkoły I stopnia jest ukończenie dziesiątego roku życia i nie przekroczenie szesnastego roku życia.

5. Badanie przydatności kandydatów do kształcenia w cyklu czteroletnim szkoły I stopnia obejmuje indywidualne badanie predyspozycji słuchowych, poczucia rytmu oraz predyspozycji manualnych.
6. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy I sześcioletniej szkoły muzycznej II stopnia jest ukończenie dziesiątego roku życia i nieprzekroczenie dwudziestego pierwszego roku życia.
7. Kwalifikacja kandydatów do szkoły II stopnia odbywa się na podstawie egzaminów wstępnych, które przeprowadza się od 4 maja do 30 czerwca (dyrektor szkoły określa szczegółowy terminarz egzaminów).
8. Egzamin wstępny do szkoły II stopnia obejmuje:
  - a.) egzamin praktyczny z instrumentu,
  - b.) egzamin w formie pisemnej z kształcenia słuchu,
7. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów do szkoły I stopnia i egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia dyrektor zespołu szkół powołuje spośród nauczycieli zespołu szkół komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
8. Z przebiegu badania przydatności kandydatów do szkoły I stopnia i egzaminu wstępnego do szkoły II stopnia komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych.
9. Listę kandydatów przyjętych do zespołu szkół ogłasza dyrektor w ciągu trzech dni od dnia zakończenia badania przydatności i egzaminu wstępnego.
10. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do zespołu szkół składają podanie wraz ze świadectwem zdrowia od 1 marca do 31 maja (dyrektor szkoły może określić bardziej szczegółowe ramy czasowe składania podań).
11. Dyrekcja zespołu szkół w zależności od kierunku kształcenia może zażądać dodatkowo przedłożenia przez kandydata opinii lekarza.
12. Informacje na temat terminów badań przydatności i egzaminów wstępnych ogłaszane są z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej szkoły, w formie plakatów na terenie miasta oraz w lokalnych mediach (prasa i telewizja).

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole szkół, zapewniających bezpieczeństwo,
- c) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- d) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z możliwościami,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki i instrumentów muzycznych,
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły,
- b) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników zespołu szkół oraz koleżanek i kolegów,
- c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- d) punktualnego przychodzenia na zajęcia edukacyjne, odpowiedniego przygotowania do nich oraz przestrzegania zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie 1 tygodnia od zaistniałej nieobecności w formie pisemnej lub ustnej przez rodziców lub prawnych opiekunów,
- f) przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy na terenie zespołu szkół,
- g) w przypadku wykroczeń podporządkowanie się karom wyznaczonym przez organy szkoły,
- h) dbania o estetyczny i schludny wygląd,
- i) noszenia stroju galowego podczas prezentacji artystycznych i uroczystości szkolnych,
- j) nie korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, chyba, że zgodę taką wyrazi nauczyciel prowadzący zajęcia (w szczególnie uzasadnionych przypadkach),
- k) wyłączenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas koncertów i uroczystości szkolnych,
- l) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole,

m) powstrzymywania się od działań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu jego samego oraz innych osób,

3. Określa się następujące przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- a) na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów lub pisemny wniosek pełnoletniego ucznia o rezygnacji z dalszego kształcenia,
- b) w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na zajęcia do 15 września, po uprzednim poinformowaniu o zaistniałym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów,
- c) w przypadku miesięcznej, ciągłej, nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach po uprzednim poinformowaniu rodziców lub prawnych opiekunów,
- d) po stwierdzeniu faktu spożywania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły, lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz przebywania pod ich wpływem,
- e) w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy (fizycznej i psychicznej), kradzieży, dewastacji mienia na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez zespół szkół,

4. W zespole szkół stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody wobec uczniów za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i wyróżniające osiągnięcia artystyczne:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- c) dyplomy,
- d) świadectwa z wyróżnieniem,
- e) nagrody rzeczowe,

5. W zespole szkół stosuje się następujące rodzaje kar wobec uczniów lekceważących obowiązki szkolne oraz naruszających porządek szkolny i ustalenia statutu zespołu szkół:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora,
- c) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do aktywnego udziału w koncertach szkolnych,
- d) zawieszenie przez dyrektora prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,

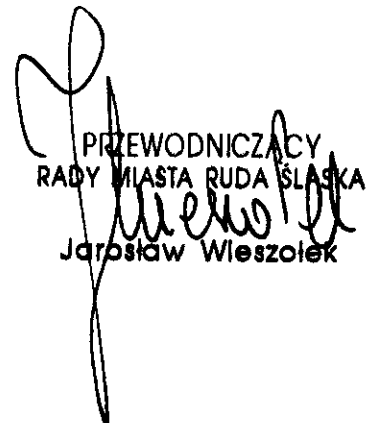
6. Uczeń może odwołać się od kary składając w formie pisemnej odwołanie do rady pedagogicznej, w ciągu siedmiu dni od udzielenia kary.

7. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek w terminie czternastu dni od jego złożenia.

8. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są informowani w formie ustnej lub pisemnej o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

#### § 16

1. Zespól szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych:
  - a) okrągłej dużej,
  - b) okrągłej małej,
  - c) prostokątnych wymieniających nazwę szkoły.
2. Szkoła I stopnia posiada swój sztandar oraz logo.
3. Zespól szkół posiada swoje logo.
4. Zespól szkół stosuje ceremoniał szkolny podczas świąt państwowych, uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz obchodów jubileuszowych szkoły. Szczegóły ceremoniału określa odrębny regulamin.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA  
Jarosław Wieszolek