

U C H W A Ł A Nr 522/XXXV/2001

RADY MIEJSKIEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29.01.2001 r.

w sprawie: nadania statutu Miejskiemu Przedszkolu Nr 9
w Rudzie Śląskiej

Na podstawie art.18 ust.1 art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ w związku z art.58 ust.6, art.60 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. Nr 67, poz. 329, z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 grudnia 1999 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum /Dz. U. Nr 2, poz.20 z 1999 r./

RADA MIEJSKA W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

u c h w a ł a :

§ 1

Nadać Miejskiemu Przedszkolu Nr 9 w Rudzie Śląskiej statut, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejszą uchwałę wraz z załącznikiem przedłożyć Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w Katowicach.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Zarządowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej
Zbigniew Łąka

A D W O K A T
mgr Józef Zajac
Radca Prawny

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr 212/XV/1999 z dnia 25.10.1999r. utworzono jednostki organizacyjne Miasta prowadzące działalność na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

Zgodnie z § 5 ww. uchwały, utworzonej w ten sposób jednostce Statut nadaje Rada Miejska.



Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Nr 522/XXXV/2001

z dnia 29.01.2001 r.

STATUT
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA
NR 9
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejskie Przedszkole Nr 9 w Rudzie Śląskiej położone przy ulicy Modrzejewskiej 10 zwane w dalszej części statutu „przedszkolem” jest jednostką budżetową działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67 , poz. 329 z późniejszymi zmianami / prawa budżetowego oraz niniejszego statutu.
2. Przedszkole nosi nazwę : Miejskie Przedszkole Nr 9
3. Siedzibą i terenem działania przedszkola jest miasto Ruda Śląska .

§ 2

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym przedszkole w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty jest Gmina Ruda Śląska.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola jest Śląski Kurator Oświaty.
4. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej z dostosowaniem do zgłaszanych potrzeb w tym zakresie .
2. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od aktualnych potrzeb środowiska.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola są ustalane z organem prowadzącym na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej i zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
4. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych , remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
5. Czas zajęć wychowawczo – dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie – zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 11 kwietnia 1999r.
6. Świadczenia przedszkola w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach od 8,00 do 13,00.
7. Wysokość dziennej opłaty za ponad standardowy czas pobytu dziecka w przedszkolu określony w ust.6 określa uchwała Rady Gminy.
8. Rodzicom przysługuje zwrot wniesionej z góry opłaty określonej w ust.7 za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. Dziecko może korzystać z wyżywienia.
2. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców (opiekunów) dziecka.
3. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa Uchwała Rady Gminy
4. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora i intendenta w porozumieniu z radą rodziców.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez ilość dni nieobecności.
6. Opłata stała za koszt przygotowania posiłku nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
7. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 – 6.
9. Koszty wyżywienia personelu kuchennego pokrywane są przez Urząd Gminy.

§ 5

1. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry.
2. Opłaty można wносить w przedszkolu w wyznaczone i podane rodzicom do wiadomości dni , jednak nie później niż do 15 -go dnia każdego miesiąca
3. Opłaty kwitowane są na drukach K 104 , które są drukami ścisłego zarachowania.

§ 6

1. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe (rytmika , język angielski , gimnastyka korekcyjna lub inne) z uwzględnieniem postulatów rodziców.
 - 1.1. Uczestnictwo dziecka w tych zajęciach uzależnione jest od decyzji rodziców.
 - 1.2. Wpłaty za zajęcia dodatkowe rodzice uiszczają w dniach przyjmowania odpłatności za wyżywienie , nie później niż do dnia 15 każdego miesiąca.
 - 1.3. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu inauguracyjnym rok szkolny.
2. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) dla grupy nie mniejszej , niż 7 wychowanków , zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo , w szczególności zajęć umuzykalniających , nauki języka obcego i nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
 - 3.1. z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
 - 3.2. z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

II . CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów *Ustawy o systemie oświaty* oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych .

2. Celem przedszkola zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
3. W realizacji celów określonych w ust.2 przedszkole koncentruje się w szczególności na:
 - a) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb , zapewnianiu im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju,
 - b) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka , udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej
 - d) wyzwalaniu u dziecka poczucia podmiotowości ,
 - e) stymulowaniu indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganiu rodziny w wychowaniu i przygotowaniu go do nauki w szkole,
 - f) włączaniu rodziców w proces edukacyjny przedszkola.
4. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka , troska o zapewnienie równych szans , umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności , dążenia do osiągania celów , podejmowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie ,
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej, kształtowanie umiejętności obserwacji zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka , otoczeniu przyrodniczym, społecznym , kulturowym , technicznym,
 - e) rozbudzanie ciekawości poznawczej , zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - f) rozwijanie wrażliwości estetycznej , tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni , fantazji oraz ekspresji plastycznej , muzycznej i ruchowej,
 - g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego , bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.
5. W zakresie zadań edukacyjnych przedszkole :
 - 5.1. Realizuje podstawy programowe poprzez projektowanie sytuacji edukacyjnych przy użyciu nowoczesnych metod dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem przygotowania do nauki czytania .
 - 5.2. Wdraża paradygmaty edukacyjne określone jako podejście sytuacyjne.
 - 5.3. Stosuje formy pracy otwartej , umożliwiającej dzieciom wybór miejsca i rodzaj aktywności.
 - 5.4. Integruje treści edukacyjne.
6. Przedszkole realizuje zadania wychowawcze w ścisłym współdziałaniu z rodzicami uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
7. Szczegółowe zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji ustalane są w programie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.

- 1.1. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału,
 - 1.2. W grupie najmłodszej zatrudniona jest dodatkowa osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - 1.3. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo jednej osoby na każde 10 dzieci.
 - 1.4. W przedszkolu przestrzega się obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
2. Przedszkole współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 9

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów):
 - 1.1. jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy oddziału,
 - 1.2. dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

III. ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 10

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 11

1. Dyrektor organizuje pracę przedszkola oraz kieruje jego pracownikami.
2. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu i co najmniej pięcioletni staż pracy.
3. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący przedszkole.
4. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 4.1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 4.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
 - 4.3. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 - 4.4. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w osiąganiu wymaganej jakości pracy przedszkola.
 - 4.5. Planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy przedszkola.
 - 4.6. Przekazuje raport o jakości pracy przedszkola radzie pedagogicznej i radzie rodziców.

- 4.7. Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne.
 - 4.8. Przewodniczy radzie pedagogicznej , realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - 4.9. Koordynuje współdziałanie organów przedszkola .
 - 4.10. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie .
 - 4.11. Ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w przedszkolu.
 - 4.12. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
 - 4.13. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 4.14. Podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
 - 4.15. Ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
- 5.1. Zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
 - 5.2. Występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
 - 5.3. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
 - 5.4. Administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.
 - 5.5. Współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną , organem prowadzącym , instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi oraz z rodzicami wychowanków .

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegiальnym przedszkola realizującym statutowe zadania w zakresie opieki , wychowania i kształcenia.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego , za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
5. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach z godnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego , na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej .

107

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 8.1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
- 8.2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
- 8.3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 8.4. Opracowanie programu rozwoju placówki.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

- 9.1. Organizację pracy przedszkola zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.
- 9.2. Projekt planu finansowego przedszkola.
- 9.3. Wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień.
- 9.4. Propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych.
- 9.5. Przyjęcie lub skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola w trakcie roku szkolnego.
- 9.6. Przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej przedszkola.

10. W związku z nie powołaniem rady przedszkola , jej kompetencje zgodnie z postanowieniami art.52 ust.2 ustawy o systemie oświaty przejmują rada pedagogiczna , w szczególności :

- 10.1. Uchwala statut przedszkola.
- 10.2. Przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych przedszkola.
- 10.3. Występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności przedszkola i jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu , z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan placówki i występuje z wnioskami do dyrektora przedszkola, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświaty w sprawach organizacji zajęć.
- 10.4. Opiniuje inne sprawy istotne dla przedszkola.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie dyrektora ze stanowiska oraz do dyrektora o odwołanie ze stanowiska nauczyciela i innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.

12. W przypadku określonym w ust.11 organ prowadzący przedszkole albo dyrektor są obowiązani przeprowadzić postępowanie w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów , przy obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w § 16 ust.8 niniejszego statutu jeśli nie są one zgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący , który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

15. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane . Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej , które mogą naruszać dobro dzieci , ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
16. Rada pedagogiczna uchwała swój regulamin działania , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

§ 13

1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
2. Wyboru członków do rady rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń .
3. Kadencja rady rodziców trwa 3 lata szkolne z możliwością wymiany członków.
4. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz wybiera przewodniczącego.
5. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
6. Kompetencją rady rodziców jest współdziałanie z innymi organami przedszkola we wszystkich ważnych sprawach opieki , wychowania i dydaktyki.
 - 6.1. Rada rodziców uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
 - 6.2. Rada rodziców opiniuje statut przedszkola , przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy , ma prawo wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
 - 6.3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola , rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.
9. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inne zaproszone osoby.
10. Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola.

§ 14

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa przestrzegając prawa oświatowego. Podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola.
 - 1.1. Bieżącą informację między organami przedszkola zapewnia dyrektor przedszkola posługując się wspólnie ustaloną formą przekazu.
 - 1.2. Spory pomiędzy organami rozwiązywane są w drodze negocjacji.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
 - 2.1. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami , udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka. Wychowawcy oddziałów w porozumieniu z rodzicami ustalają terminy konsultacji - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

- 2.2. W każdej grupie wiekowej organizowane są dni otwarte dla rodziców wg harmonogramu ustalonego przez nauczycielkę oddziału - jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
 - 2.3. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych wynikających z rocznego planu pracy przedszkola i cyklicznych planów w danym oddziale.
 - 2.4. Wychowawca oddziału zapewnia organizację stałych spotkań ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Zastrzega się, że spotkania takie są organizowane nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.
3. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie jakości pracy placówki.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Statut określa organizację przedszkola, z uwzględnieniem § 16 - 21

§ 16

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są :
 - a) dzieci sześciolatnie,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących swoje dzieci, a także dzieci z rodzin zastępczych,
 - c) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.
3. Przyjęć dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka” w terminie od 1 do 30 kwietnia.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc na oddział dyrektor przedszkola powołuje komisję kwalifikacyjną.
5. W skład powołanej komisji kwalifikacyjnej wchodzi :
 - a) dyrektor przedszkola jako przewodniczący,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
6. Komisja kwalifikacyjna ustala dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola poza wymienionymi w ust.2.
7. Posiedzenia komisji kwalifikacyjnej są protokolowane i łącznie z kartami zgłoszeń przechowywane w kancelarii przedszkola.
8. W sprawach spornych orzeka organ prowadzący przedszkole.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku np. 3-4 latki, 5-6 latki.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od aktualnych potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20 w tym 2-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia , oraz decyzji komisji kwalifikacyjnej.
5. W uzasadnionych przypadkach , za zgodą organu prowadzącego , liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust.3.

§ 18

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole,
 - b) nie zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej ponad dwa tygodnie ,
 - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu ,
 - d) gdy zachowanie dziecka jest patologiczne i zagraża bezpieczeństwu innych dzieci .

§ 19

1. Przedszkole Nr 9 jest przedszkolem wieloodziałowym.
2. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 120.
3. W przedszkolu funkcjonują łącznie 4 oddziały zbliżone wiekowo.
4. Liczba oddziałów może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki.
5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący .
6. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :
 - 6.1. liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 6.2. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych ,
 - 6.3. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - 6.4. terminy przerw w pracy przedszkola.

§ 20

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1.1. podstaw programowych opracowanych przez MEN,
 - 1.2. programu wychowania w przedszkolu , wybranego z zestawu programów przez radę pedagogiczną.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Zajęcia prowadzone w przedszkolu są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 21

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny , oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele) , któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustala dla każdego oddziału szczegółowy rozkład dnia , z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1.1. 4 sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci ,
 - 1.2. salę gimnastyczną,
 - 1.3. kuchnię,
 - 1.4. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze ,
 - 1.5. szatnię dla dzieci i personelu .
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOŁA

§ 23

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora , nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania oraz jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa , odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel monitoruje , stymuluje i promuje prawidłowy rozwój , a także uczestniczy w rozpoznawaniu i korygowaniu drobnych odchyleń i deficytów rozwojowych oraz otacza szczególną opiekę dzieci z grup ryzyka społecznego – zwłaszcza z rodzin niesprawnych wychowawczo.
3. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną , zdrowotną i inną.
4. Nauczyciel planuje cyklicznie pracę z dziećmi z zachowaniem właściwe proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci. ↓ *okł. 1. p*
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
6. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.

- 7. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
- 8. Stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania. Dbą o swój warsztat pracy oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.
- 9. Planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe , aktywnie uczestniczy w różnych formach wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia pracy , w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego oraz podnosi swoją wiedzę merytoryczną. Współdziała z nauczycielami innych grup.
- 10. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci w sprawach wychowania i nauczania celem ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi § 14 ust.2 niniejszego statutu.
- 11. Bierze czynny udział w pracach rady pedagogicznej , realizuje jej postanowienia i uchwały.
- 12. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora , doradcy metodycznego i rady pedagogicznej.
- 13. Wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola i zadania dodatkowe przydzielone wg zasady zainteresowań i dobrowolnego wyboru.

§ 25

- 1. Przedszkole zatrudnia oprócz pracowników pedagogicznych pracowników administracji i obsługi:
 - 1.1. intendenta,
 - 1.2. kucharkę,
 - 1.3. pomoce kuchenne,
 - 1.4. woźne-oddziałowe,
 - 1.5. pomoc wychowawczą,
 - 1.6. pracownika gospodarczego,
 - 1.7. stróży.
- 2. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjno-obługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej , utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
- 3. Każdemu pracownikowi wymienionemu w ust.1 powierza się szczegółowy zakres obowiązków i zadania ustalone przez dyrektora przedszkola .
- 4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

VI. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 26

- 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 2. W uzasadnionym przypadku dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka , które nie ukończyło 3 roku życia , ale przyjmując tolerancję do 3 miesięcy.

3. Dziecko , któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego , może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.
4. Dziecko ma zapewnione w przedszkolu wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności prawo do :
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb , zyczliwego i podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności,
 - f) opieki i ochrony,
 - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - h) akceptacji jego osoby .
5. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Obowiązkową opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) na początku każdego roku szkolnego , nie później niż do dnia 15 października.

VII. RODZICE

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale ,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad , wskazówek i pomocy w przypadku wystąpienia trudności wychowawczych ,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola , formułowania swoich oczekiwań i postulatów dotyczących organizacji pracy placówki , jej działalności wychowawczej i dydaktycznej,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa lub radę rodziców.

§ 28

1. W przedszkolu stosowane są następujące formy współpracy z rodzicami:
 - a) zebrania ogólne i grupowe,
 - b) konsultacje , rozmowy indywidualne z dyrektorem , nauczycielami ,
 - c) zajęcia otwarte ,
 - d) imprezy , uroczystości o charakterze integracyjnym,
 - e) redagowanie stałego „kącika dla rodziców” .

§ 29

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu zgodnie z zasadami określonymi w § 14 ust. 2 niniejszego statutu lub częściej z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 31

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej : nauczycieli , rodziców , pracowników obsługi i administracji.

§ 32

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 33

Zmiany statutu są dokonywane w trybie jego nadania.

§ 34

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rudzie Śląskiej

Złotomir Łukasz

RADA PRAWNYCH
mgr Jolanta Kozłowska