

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rada Społeczna Szpitala Miejskiego Nr 1 w Rudzie Śląskiej zwana dalej " Radą " działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późniejszymi zmianami / oraz w Statucie Szpitala Miejskiego Nr 1 w Rudzie Śląskiej i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada działa kolegialnie, jej skład, zadania i czas trwania kadencji określa Statut Szpitala Miejskiego Nr 1 w Rudzie Śląskiej.

II. Posiedzenia Rady Społecznej

§ 3.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady winien zwołać jej posiedzenie na pisemny wniosek Dyrektora Szpitala lub co najmniej dwóch członków Rady.

3. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady winien określać jego przyczyny, a także proponować program posiedzenia Rady.
4. Posiedzenie Rady zwołane z inicjatywy Dyrektora lub członków Rady powinno odbyć się najpóźniej w ciągu czternastu dni od daty zgłoszenia żądania w tym zakresie.

§ 4.

1. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele związków zawodowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia osoby, których obecność jest celowa w związku z porządkiem obrad.

§ 5.

Posiedzenie Rady zwołuje się przez doręczenie jej członkom oraz osobom wymienionym w § 4 pkt 1, 2, 3, zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia, wraz z proponowanym porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem.

§ 6.

W nadzwyczajnych sytuacjach dopuszczalne jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady przez powiadomienie jej członków telefonicznie w czasie krótszym niż 7 dni.

§ 7.

Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności u Przewodniczącego Rady.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje pracę Rady.
2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a/ zwoływanie posiedzenia Rady,
 - b/ ustalanie terminu i porządku obrad Rady,
 - c/ przewodniczenie obradom Rady,
 - d/ koordynowanie prac członków Rady,
 - e/ utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem Szpitala, szczególnie w sprawach, które mają być przedmiotem posiedzenia,
 - f/ utrzymanie stałego kontaktu z organem, który utworzył zakład.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

§ 9.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, wniosków lub opinii. Do ważności rozstrzygnięć wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady podpisują członkowie Rady obecni na posiedzeniu Rady.

§ 10.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które przyjmowane są na kolejnych posiedzeniach.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a/ numer protokołu, datę, miejsce odbywania posiedzenia,
 - b/ nazwiska i imiona członków uczestniczących w posiedzeniach Rady,
 - c/ porządek obrad,
 - d/ odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - e/ przebieg obrad,
 - f/ treść podejmowanych uchwał, wniosków i opinii,
 - g/ przebieg głosowania,
 - h/ podpisy Przewodniczącego oraz członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Protokół sporządza Przewodniczący Rady lub wskazana przez niego osoba.
4. Protokół podpisany jest przez członków Rady biorących udział w posiedzeniu z możliwością wnoszenia uwag.

§ 11.

Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w Wydziale Zdrowia Urzędu Miejskiego w Rudzie Śląskiej.

§ 12.

Obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala. Koszty obsługi posiedzeń Rady są kosztami Szpitala.

§ 13.

Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w takim trybie jak jego uchwalenie.

§ 14.

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Rudzie Śląskiej.

Podpisy Członków Rady Społecznej:

Przewodniczący

Członkowie: 1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Rudzie Śląskiej
mgr inż. Barbara Dworak