

**ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.49.2013**

**PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie zasad opracowywania projektu budżetu miasta Ruda Śląska i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz przyjęcia „Instrukcji przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF”, „Instrukcji dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska” oraz „Instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 233, art. 257, art. 258, art. 266 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Wprowadzić do stosowania przez miejskie jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta instrukcje:

- 1) przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF;
- 2) dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska;
- 3) sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska.

2. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenie dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych oznacza dyrektorów i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i samorządowych instytucji kultury, natomiast określenie miejskie jednostki organizacyjne oznacza miejskie jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury.

**§ 2.** Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelników i kierowników równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska do stałego podejmowania działań na rzecz maksymalnego wykorzystywania możliwości pozyskiwania dochodów i racjonalizacji wydatków, tj.:

- 1) wykorzystania wszystkich możliwych źródeł dochodów w celu pozyskania środków finansowych na realizację zadań miasta - w tym z budżetu państwa, budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, funduszy Unii Europejskiej i innych podmiotów;
- 2) podejmowania działań na rzecz poprawy ściągłości dochodów z tytułu należnych danin publicznych, opłat oraz dochodów z mienia;

- 3) prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie gromadzenia dochodów ze sprzedaży, dzierżawy i wynajmu majątku, rzeczy i praw oraz świadczenia usług;
- 4) oszczędnego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 5) podejmowania działań zmierzających do zmniejszania wydatków poprzez wdrażanie zmian organizacyjnych;
- 6) podejmowania realizacji zadań przy współdziałaniu i współfinansowaniu podmiotów zewnętrznych;
- 7) wykorzystania różnorodnych instrumentów finansowych w celu zmniejszenia zadłużenia miasta i kosztów obsługi.

§ 3. Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska do:

- 1) przeglądu obowiązujących wewnętrznych aktów prawnych określających stawki i wysokości pobieranych przez te jednostki opłat pod kątem:
  - a) aktualnej podstawy prawnej;
  - b) terminu ostatniej zmiany;
  - c) adekwatności stawek i wysokości opłat do zewnętrznych warunków rynkowych;
- 2) sporządzenia w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy zestawienia proponowanych zmian obejmującego informacje o tytule i dacie aktu prawnego mającego podlegać ewentualnym zmianom, wysokości obowiązujących stawek i opłat, propozycji zmian na rok budżetowy, którego dotyczy projekt, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4. Zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska do opracowania projektów w zakresie planów finansowo-rzeczowych właściwych części budżetu miasta, przy uwzględnieniu obowiązujących uregulowań prawnych, a w szczególności ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska.

§ 5. Ustala się następujące zasady obowiązujące przy planowaniu wydatków bieżących budżetu miasta:

- 1) wprowadza się limity środków na wydatki bieżące budżetu samorządowego dla poszczególnych dysponentów części budżetu miasta zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia. Limity nie obejmują wydatków na dotacje podmiotowe dla instytucji kultury, przedmiotowe dla zakładów budżetowych, podmiotowe dla niepublicznych jednostek oświatowych, wpłat jednostki samorządu terytorialnego do budżetu państwa, rezerwy ogólnej i celowej, wydatków na remonty, których wartość przekracza kwotę 5.000,00 zł oraz wydatków realizowanych

w ramach środków pochodzących z dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin i powiatów;

- 2) limity środków na dotacje przedmiotowe i podmiotowe zostaną określone po analizie planów sporządzonych przez instytucje i zakłady zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 5 i 6;
- 3) limity środków na remonty zostaną określone po zbilansowaniu planu dochodów;
- 4) zobowiązuje się dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska do przygotowania projektów planów wydatków zgodnego z limitem, o którym mowa w pkt. 1. Projekty należy sporządzić zgodnie z wzorami określonymi w Instrukcji przygotowania projektu uchwały budżetowej i aktualizacji WPF. Projekty planów wydatków powinny w pierwszej kolejności zapewnić realizację obligatoryjnych zadań miasta. Decyzje dotyczące ewentualnego podniesienia limitu środków na wydatki związane z realizacją innych zadań będą podejmowane w trakcie prac planistycznych nad projektem budżetu wyłącznie na podstawie odrębnych, właściwie uzasadnionych wniosków naczelników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5) ustala się następujące zasady sporządzania planów wydatków na wynagrodzenia:
  - a) za efektywną gospodarkę środkami na wynagrodzenia odpowiedzialni są dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych,
  - b) dyrektorzy sporządzają projekt planu wydatków w oparciu o aktualny stan zatrudnienia i poziom wynagrodzeń osobowych, wynikający z zawartych umów o pracę, z uwzględnieniem obligatoryjnych wzrostów płac wynikających z waloryzacji płacy minimalnej, układów zbiorowych pracy, waloryzacji dodatków za wieloletnia pracę, wypłat nieperiodycznych (typu: nagrody jubileuszowe, odprawy itp.),
  - c) środki na wzrost wydatków na wynagrodzenia mogą zostać przyznane po otrzymaniu informacji o kwotach dotacji i subwencji z budżetu państwa oraz zbilansowaniu dochodów i wydatków bieżących.
- 6) przy sporządzaniu projektów budżetu przez miejskie instytucje kultury i zakłady budżetowe należy przestrzegać zasady wskazującej, że wzrost dotacji podmiotowych lub przedmiotowych z budżetu miasta w roku, którego projekt budżetu dotyczy w stosunku do roku poprzedniego jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku konieczności sfinansowania skutków obligatoryjnych wypłat nieperiodycznych (typu: nagrody jubileuszowe, odprawy itp.).

**§ 6. 1.** Wydatki na realizację inwestycji należy zaplanować uwzględniając zadania ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Ruda Śląska (WPF) oraz nowe zamierzenia inwestycyjne wraz z propozycjami zakupu gotowych środków trwałych.

2. Zadania ujęte w planie, o jakim mowa w WPF winny być przeanalizowane co do zasadności i możliwości realizacji, aktualności harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz możliwości pozyskania środków zewnętrznych.

3. Plan inwestycji, który powinien być zgodny z WPF, winien obejmować:

- 1) inwestycje kontynuowane w roku, którego projekt dotyczy, z wyszczególnieniem wydatków w latach następnych;
- 2) inwestycje noworozpoczynane w roku, którego projekt dotyczy, z wyszczególnieniem wydatków w latach następnych.

**§ 7.** Dla obliczenia poziomu poszczególnych analitycznych pozycji dochodów i wydatków należy przyjąć wskaźniki i stawki określone w założeniach do ustawy budżetowej na 2014 rok oraz prognoz ekonomicznych, tj. w szczególności

- 1) utrzymanie stawek podatku VAT na poziomie roku 2013;
- 2) minimalne wynagrodzenie: 1680 zł (wzrost o 80 zł w stosunku do roku 2013);
- 3) średni kurs złotego w relacji do EUR: 4,00 zł;
- 4) wskaźnik wzrostu górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych 0,9%.

**§ 8.** Rodzaje materiałów planistycznych oraz sposób i terminy ich sporządzenia określa „Instrukcja przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF”.

#### **Instrukcja przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF**

**§ 9.** Projekt budżetu miasta Ruda Śląska i aktualizację Wieloletniej Prognozy Finansowej sporządza Wydział Budżetu Miasta na podstawie materiałów przygotowanych przez dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz naczelników i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska.

**§ 10.** Materiały do projektu należy opracować na podstawie informacji o:

- 1) istniejącej sieci podmiotów finansowanych z budżetu miasta z uwzględnieniem planowanych bądź przewidywanych zmian, które mogą nastąpić do końca roku budżetowego;
- 2) wysokości stawek podatkowych, taryf, marż i opłat, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy - z uwzględnieniem zmian planowanych do wprowadzenia w kolejnym roku budżetowym;
- 3) planowanych zmian ilościowych i jakościowych w strukturze mienia komunalnego, strukturze demograficznej, strukturze zobowiązań i innych mających wpływ na poziom dochodów, wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu miasta;
- 4) umowach wieloletnich zawartych w celu realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących, których płatności wykraczają poza rok budżetowy.

**§ 11. 1.** Jednostki organizacyjne Miasta Ruda Śląska i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska zobowiązane są do opracowania i przedłożenia w Sekretariacie Skarbnika Miasta Ruda Śląska po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta projektów budżetu w zakresie

planów finansowo-rzeczowych, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta wprowadzają projekt budżetu do systemu OTAGO podsystemu Plan Budżetu Zadaniowego (PLZ) samodzielnie, natomiast projekt budżetu miejskich jednostek organizacyjnych wprowadzają do systemu OTAGO podsystemu PLZ pracownicy Wydziału Budżetu Miasta, a w przypadku projektów budżetu jednostek budżetowych, nad którymi jest pełniony nadzór przez odpowiedni Wydział Urzędu projekty budżetu wprowadzane są do systemu OTAGO podsystemu PLZ przez pracowników Wydziału pełniącego nadzór.

3. Projekty, o których mowa w ust. 1 przedkładane są z zachowaniem szczegółowości określonej w niżej wymienionych załącznikach do niniejszego zarządzenia wraz z niezbędnymi kalkulacjami w zakresie planowanych dochodów i wydatków:

- 1) projekt planu dochodów budżetu miasta wg paragrafów klasyfikacji budżetowej i źródeł powstania dochodu - załącznik nr 3;
- 2) projekt wydatków budżetu miasta wg zadań rzeczowych i paragrafów klasyfikacji budżetowej - załącznik nr 4:
  - a) w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej należy określić syntetycznie (hasłowo) rodzaj zadań rzeczowych składających się na realizację pozycji wydatków budżetowych,
  - b) niezbędne jest przypisanie do określonego zadania właściwych paragrafów związanych z jego realizacją,
  - c) wydatki remontowe oraz dotacje udzielane z budżetu miasta należy ująć jako odrębne zadania.
- 3) projekt wydatków budżetu miasta wg. klasyfikacji budżetowej - załącznik nr 5;
- 4) projekt wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących ze źródeł zagranicznych - załącznik nr 6;
- 5) projekt planu wydatków na wynagrodzenia - załącznik nr 7;  
W załączniku należy wyszczególnić:
  - a) wynagrodzenia zasadnicze z umów o pracę,
  - b) dodatkowe składniki wynikające z umów o pracę,
  - c) planowane wypłaty nieperiodyczne (nagrody jednorazowe, odprawy emerytalne itp.),
  - d) liczbę etatów i osób, odrębnie dla każdego działu i rozdziału.
- 6) projekt wydatków majątkowych - załącznik nr 8;  
Wykaz należy sporządzić z podziałem na zadania kontynuowane i noworozpoczęte.
- 7) projekt planu finansowego zakładu budżetowego - załącznik nr 9;
- 8) projekt planu rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust.1 u.f.p. oraz wydatków nimi finansowanych - załącznik nr 10;
- 9) projekt planu finansowego instytucji kultury - załącznik nr 11;
- 10) projekt wykazu przedsięwzięć realizowanych w latach 20..-20.. na wieloletnie programy, projekty, zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych lub programów, projektów lub zadań,

które będą realizowane na podstawie umów o partnerstwie publiczno-prywatnym bądź programów, projektów lub zadań, które będą realizowane a nie są zaliczone do innych rodzajów - załącznik nr 12;

- 11) informacja o propozycjach zmian w zakresie podatków i opłat, gdzie należy podać informacje o tytule i dacie aktu prawnego, wysokości obowiązujących stawek i opłat oraz propozycji zmian - załącznik nr 1 do powyższego zarządzenia
- 12) wniosek o uruchomienie zadania remontowego, którego wartość przekracza kwotę 5.000,00 zł ze wskazaniem podstawowych parametrów, takich jak: nazwa zadania remontowego, cel remontu, kubatura remontowanych powierzchni i pomieszczeń, sposób kalkulacji kosztów, oczekiwane efekty.

**§ 12.** Przy planowaniu dochodów uwzględnia się :

- 1) przewidywane wykonanie dochodów w danym roku oraz wykonanie dochodów w latach ubiegłych;
- 2) wszystkie źródła dochodów budżetowych;
- 3) szczegółowe kalkulacje planowanych dochodów uwzględniające zmiany stawek odpłatności, czynszów, itp.

oraz dokonuje się analizy ściągальności przewidywanych dochodów (przypis) w stosunku do przewidywanych dochodów osiągniętych wraz z określeniem procentu ściągальności, a także określa się, jakie działania trzeba przedsięwziąć w celu zwiększenia skuteczności ściągania należności.

**§ 13.** Przy planowaniu wydatków uwzględnia się:

- 1) prognozy cen w roku budżetowym - zakładane wskaźniki wzrostu cen;
- 2) informacje wynikające z umów czynszowych oraz konserwacyjnych;
- 3) dane o kosztach mediów za dany rok;
- 4) przewidywany stan zatrudnienia w roku budżetowym

oraz dokonuje się analizy zadania pod kątem kontynuacji w roku planowanym (czy można je ograniczyć lub wyeliminować) a także czy sposób realizacji zadania jest zasadny.

**§ 14.** Plan przychodów i rozchodów opracowuje się uwzględniając wytyczne Skarbnika Miasta Ruda Śląska oraz obowiązujące umowy w zakresie zaciągniętych zobowiązań, a także zobowiązania planowane do zaciągania.

**§ 15.** Środki finansowe na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej ujmowane będą w budżecie miasta po otrzymaniu informacji od innych podmiotów zewnętrznych o wysokości planowanej dotacji.

**§ 16.** Odrębnym materiałem do projektu budżetu składanym przez jednostki organizacyjne miasta i komórki organizacyjne Urzędu Miasta, wraz z materiałami planistycznymi, są informacje zawierające:

- 1) uzasadnienie każdej pozycji dochodów, gdzie należy omówić przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym rok, którego projekt dotyczy i założenia planu na rok, którego projekt dotyczy z uwzględnieniem:
  - a) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
  - b) czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
  - c) wprowadzenie nowych źródeł dochodów,
  - d) przepisów prawnych, na podstawie których dokonano kalkulacji;
- 2) uzasadnienie każdej pozycji wydatków według zadań, które powinno zawierać:
  - a) opis zadania,
  - b) cel zadania,
  - c) mierniki zadania,
  - d) omówienie zakresu rzeczowego zadania ze wskazaniem kalkulacji kosztów;
- 3) objaśnienie każdej pozycji wydatków inwestycyjnych i remontowych - a w szczególności uzasadnienie celowości inwestycji i remontu, charakterystykę efektów i efektywności przedsięwzięcia, stan przygotowania do realizacji, planowany czas rozpoczęcia i zakończenia oraz inne istotne informacje.

**§ 17.** 1. Skarbnik Miasta Ruda Śląska na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych dokonuje analizy i weryfikacji wstępnych prognoz dochodów i wydatków, a następnie dokonuje podziału środków i w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia do zaopiniowania Prezydentowi Miasta.

2. Planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe, niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki pieniężne na rachunku bieżącym, wynikające z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

**§ 18.** Prezydent Miasta dokonuje weryfikacji materiału określonego w § 17 ust. 1. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie opiniowania poszczególnych zadań przez Prezydenta Miasta powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji charakterystyki zadania. O zmianach tych Skarbnik Miasta informuje odpowiednie jednostki organizacyjne Miasta Ruda Śląska lub komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska, które następnie zmienione plany finansowo-rzeczowe niezwłocznie przekazują do Wydziału Budżetu Miasta.

**§ 19.** Po uwzględnieniu zmian wprowadzonych przez Prezydenta Miasta oraz ujęciu kwot dotacji od dysponentów głównych, kwot subwencji i udziałów w podatkach od Ministra Finansów, Skarbnik Miasta sporządza ostateczny projekt budżetu miasta.

**§ 20.** Projekt budżetu jest przedstawiany przez Skarbnika Miasta Prezydentowi Miasta celem jego ostatecznego zatwierdzenia. Najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miasta Ruda Śląska oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu na nadchodzący rok budżetowy.

**§ 21. 1.** W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miasta Ruda Śląska Prezydent Miasta Ruda Śląska przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2. Miejskie jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska opracowują projekty planów finansowo-rzeczowych w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia w układzie klasyfikacji ustalonym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U z 2010 r. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.).

**§ 22.** Zasady dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska określa „Instrukcja dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska”.

#### **Instrukcja dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska**

**§ 23.** Instrukcja dotyczy dokonywania następujących rodzajów zmian budżetowych:

- 1) zmiany powodujące konieczność podjęcia Uchwały Rady Miasta;
- 2) zmiany powodujące konieczność podjęcia Zarządzenia Prezydenta Miasta;
- 3) zmiany dokonywane na podstawie zaakceptowanego wniosku - „Pisma” (niewymagające podjęcia Uchwały lub Zarządzenia):
  - a) zmiana Dysponenta w zakresie planu finansowego Urzędu Miasta,
  - b) zmiana pomiędzy innymi Dysponentami, przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu właściwych wnioskodawców o zaakceptowaniu wniosku i konieczności dostosowania ich planów finansowych,
  - c) zmiana kategorii zadania, która nie powoduje przeniesienia pomiędzy grupami wyznaczonymi przez szczegółowość Uchwały budżetowej lub Zarządzenia w sprawie planu finansowego jednostki Urząd Miasta,
  - d) zmiana pomiędzy zadaniami bieżącymi w ramach danego Dysponenta,
  - e) zmiana pomiędzy rachunkami bankowymi.

**§ 24.** Wniosek o dokonanie zmian powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie ich wprowadzenia,
- 2) informacje niezbędne do odpowiedniej aktualizacji wszystkich części budżetu, tzn. tabel, załączników do uchwały budżetowej i Wieloletniej Prognozy Finansowej (WPF) zestawień zbiorczych oraz objaśnień,



- 3) w przypadku zmian wydatków na realizację projektu lub zadania dofinansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, wnioskujący wydział urzędu lub jednostka organizacyjna winna dodatkowo:
- a) przedłożyć informację w tym zakresie, zgodnie ze szczegółowością odpowiadającą stosownemu załącznikowi do uchwały budżetowej i WPF,
  - b) wniosek o zmianę powinien także zawierać informację dotyczącą niezbędnej korekty dochodów miasta (dochody Organu), ze szczególnym uwzględnieniem właściwych sposobów finansowania oraz kategorii zadań.

**§ 25.** 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta opracowują samodzielnie wniosek o zmianę w systemie OTAGO podsystemie PLZ. Wniosek wydrukowany i podpisany przez Naczelnika Wydziału merytorycznego kierowany jest do zaopiniowania (uzyskania zgody dokonania zmiany) do właściwego resortowego Prezydenta Miasta/Sekretarza Miasta zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, a następnie kierowany jest on do Prezydenta Miasta.

2. Miejskie jednostki organizacyjne składają wniosek o dokonanie zmiany w budżecie miasta i WPF w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta, skąd wniosek zostaje przekazany do zaopiniowania przez właściwego resortowego Prezydenta Miasta/Sekretarza Miasta, zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, a następnie kierowany jest on do Prezydenta Miasta. Opracowania wniosku w systemie OTAGO podsystemie PLZ dokonuje pracownik Wydziału Budżetu Miasta.

3. Miejskie jednostki organizacyjne, nad którymi jest pełniony nadzór przez odpowiedni Wydział Urzędu propozycje zmian kierują do Wydziału Urzędu Miasta pełniącego nadzór. Pracownik Wydziału pełniącego nadzór przygotowuje wniosek o dokonanie zmian opracowując go w systemie OTAGO podsystemie PLZ, po czym wydrukowany i podpisany przez Naczelnika Wydziału pełniącego nadzór, wniosek przekazywany jest do zaopiniowania przez właściwego resortowego Prezydenta Miasta/ Sekretarza Miasta zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, a następnie kierowany jest on do Prezydenta Miasta.

4. Informacje o zmianach wynikających z:

- 1) pisma z Ministerstwa Finansów dotyczącego zmiany subwencji i udziału w podatkach;
- 2) pisma Wojewody Śląskiego i Krajowego Biura Wyborczego (lub innego podmiotu administracji rządowej) dotyczące zmiany dotacji celowych;

Wydział Budżetu Miasta przekazuje wydziałom/jednostkom w celu opracowania wniosku o zmianę, zgodnie z przedmiotową procedurą.

5. W przypadku przeniesień środków na wydatki do innego wydziału (zgodnie z kompetencjami), konieczne jest uzyskanie na przedmiotowym wniosku zgodny Naczelnika Wydziału przyjmującego do realizacji dany wydatek. Dopuszcza się składanie dwóch wniosków odpowiednio zaakceptowanych zwiększających i zmniejszających.

6. W przypadku zwiększenia limitu wydatków należy wskazać i uzgodnić ze Skarbnikiem Miasta źródło pokrycia tych wydatków. Jeżeli środki pochodzą z wydatków będących w kompetencji innego Wydziału/Biura, równocześnie konieczne jest uzyskanie opinii Naczelnika Wydziału oddającego niewykorzystane środki finansowe do dyspozycji, na przedmiotowym wniosku.

7. Po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta wniosek jest kierowany do Skarbnika Miasta, który po jego zaakceptowaniu przekazuje wniosek do Wydziału Budżetu Miasta. Wydział ten dokonuje weryfikacji wniosku w tym pod względem zgodności z wymogami formalnymi, pod względem rachunkowym oraz pod kątem ich zgodności z ustawą o finansach publicznych i klasyfikacją budżetową, a następnie przystępuje do przygotowywania projektu odpowiedniej Uchwały lub Zarządzenia.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień wnioski zwracane są wnioskodawcy, celem uzupełnienia lub korekty i pozostają bez biegu do czasu usunięcia uchybienia.

9. W przypadku stwierdzenia błędnego zaklasyfikowania zmian w złożonym wniosku, Wydział Budżetu Miasta za zgodą Skarbnika Miasta, może samodzielnie dokonać zmian, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i układem zadań (dotyczy to również kategorii zadania, właściwego Dysponenta, kodu świadczenia, rachunku bankowego), informując wnioskodawcę o dokonanych zmianach

**§ 26.** 1. Wnioski o zmianę zaakceptowane zgodnie z ww. procedurą wymagające podjęcia Uchwały Rady Miasta muszą wpłynąć do Wydziału Budżetu Miasta najpóźniej na 11 dni przed datą sesji Rady Miasta, na której przewidywane jest procedowanie nad projektem uchwały w sprawie zmiany budżetu miasta Ruda Śląska.

2. Zaakceptowane wnioski o zmianę wymagające podjęcia Zarządzenia Prezydenta Miasta muszą wpłynąć do Wydziału Budżetu Miasta najpóźniej 4 dni przed terminem podjęcia Zarządzenia.

3. Zobowiązuje się wydziały/jednostki do monitorowania obiegu złożonych wniosków.

4. Wnioski zaakceptowane zgodnie z ww. procedurą, które wpłyną do Wydziału Budżetu Miasta po wyżej określonych terminach będą rozpatrywane przy opracowywaniu kolejnych projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz projektów Uchwał Rady Miasta.

**§ 27.** Zasady sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu miasta Ruda Śląska oraz terminy ich sporządzania określa „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska”.

#### **Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska**

**§ 28.** Instrukcja określa zasady przygotowania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska po stronie dochodów i wydatków w zakresie zadań bieżących i inwestycyjnych.

**§ 29.** Miejskie jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska zobowiązane są do opracowania i przedłożenia w Sekretariacie Skarbnika Miasta Ruda Śląska po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta materiałów sprawozdawczych półrocznych i rocznych w terminie do:

- 1) za I półrocze - do 15 lipca każdego roku,
- 2) roczne - do 15 lutego każdego roku.

**§ 30.** Materiały sprawozdawcze sporządzone przez miejskie jednostki organizacyjne nad którymi jest pełniony nadzór przez odpowiedni Wydział Urzędu winny być dostarczone za jego pośrednictwem do Sekretariatu Skarbnika Miasta po ich sprawdzeniu pod względem zgodności rachunkowej i merytorycznej oraz po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta.

**§ 31.** W odniesieniu do dochodów należy wskazać:

- 1) klasyfikację budżetową,
- 2) kwotę planu wg uchwały i planu po zmianach,
- 3) kwotę wykonania dochodów ze wskazaniem źródła powstania dochodu,
- 4) procentowy stosunek wykonania dochodów do planu,
- 5) powody zmiany planu finansowego,
- 6) wykonany zakres rzeczowy osiągniętych dochodów wraz z opisem,
- 7) nie wykonany zakres wraz z podaniem przyczyn braku wykonania, a także wskazaniem możliwych zagrożeń dla realizacji budżetu,
- 8) uwagi, wnioski.

**§ 32.** W odniesieniu do wydatków należy wskazać:

- 1) nazwę zadania, wraz z określeniem typu zadania,
- 2) jednostkę realizującą,
- 3) klasyfikację budżetową,
- 4) kwota planu wg uchwały i planu po zmianach, z uwzględnieniem podziału na zadania wraz z określeniem poziomu realizacji mierników,
- 5) kwota wykonania wydatku, z uwzględnieniem podziału na zadania wraz z określeniem poziomu realizacji mierników,
- 6) procentowy stosunek wykonania wydatku do planu,
- 7) powody zmiany planu finansowego,
- 8) wykonany zakres rzeczowy zadania wraz z opisem,
- 9) nie wykonany zakres rzeczowy wraz z podaniem przyczyn braku wykonania, a także wskazaniem możliwych zagrożeń dla realizacji budżetu,
- 10) uwagi, wnioski.

**§ 33.** Przedłożone materiały sprawozdawcze stanowią podstawę do sporządzenia wymaganej przepisami prawa:

- 1) informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Ruda Śląska za I półrocze,
- 2) rocznego sprawozdania z wykonania budżetu miasta Ruda Śląska.

**§ 34.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budżetu Miasta.

**§ 35.** Nadzór nad wykonaniem pełni Skarbnik Miasta.

**§ 36.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

załącznik nr 1 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

### INFORMACJA O PROPONOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE PODATKÓW I OPŁAT

\_\_\_\_\_  
Nazwa jednostki

Lp.	Nazwa i nr aktu prawnego	Data aktu prawnego	Tytuł opłaty/podatku (czego dotyczy)	Wysokość lub stawka opłaty/podatku	
				Obowiązująca	Proponowana
1	2	3	4	5	6

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 2 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**LIMITY ŚRODKÓW NA WYDATKI BIEŻĄCE BUDŻETU SAMORZĄDOWEGO DO PROJEKTU BUDŻETU  
MIASTA RUDA ŚLĄSKA NA ROK 2014**

Lp.	NAZWA DYSPONENTA ŚRODKÓW	KWOTA LIMITU
1.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	8 200 000,00
2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	37 500 000,00
3.	Placówka Wsparcia Dziennego w Rudzie Śląskiej	750 000,00
4.	Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie w Rudzie Śląskiej	3 500 000,00
5.	Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Niepełnosprawnych	1 065 000,00
6.	Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Rudzie Śląskiej	930 000,00
7.	Dzienny Dom Pomocy Społecznej	600 000,00
8.	Dom Pomocy Społecznej "Senior" w Rudzie Śląskiej	5 000 000,00
9.	Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Rudzie Śląskiej	135 000,00
10.	Żłobek Miejski w Rudzie Śląskiej	1 400 000,00
11.	Żłobek Miejski "Misiakowo" w Rudzie Śląskiej	760 000,00
12.	Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej	3 800 000,00
13.	Izba Wyrzeźwiń w Rudzie Śląskiej	1 400 000,00
14.	Wydział Dróg i Mostów	4 400 000,00
15.	Wydział Komunikacji	0,00
16.	Straż Miejska	200 000,00
17.	Wydział Zarządzania Kryzysowego	100 000,00
18.	Wydział Spraw Obywatelskich	3 000,00
19.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	1 300 000,00
20.	Wydział Oświaty	2 000 000,00
21.	Wydział Kultury i Kultury Fizycznej	4 900 000,00
22.	Wydział Zamówień Publicznych	0,00
23.	Kancelaria Rady Miasta	570 000,00
24.	Wydział Komun. Społ. i Prom. Miasta	400 000,00
25.	Wydział Nadzoru Właścicielskiego	55 000,00
26.	Wydział Urbanistyki i Architektury	200 000,00
27.	Biuro Geodety Miasta	200 000,00
28.	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	4 100 000,00
29.	Wydział Spraw Lokalowych	40 000 000,00
30.	Wydział Rozwoju Miasta	100 000,00
31.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	38 500 000,00
32.	Wydział Inwestycji	50 000,00
33.	Wydział Budżetu Miasta	13 297 613,00
34.	Wydział Finansowo-Księgowy	8 000 000,00
35.	Wydział Podatków i Opłat Lokalnych	0,00
36.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	700 000,00
37.	Kancelaria Urzędu Miasta	18 700 000,00
38.	Wydział Kadr	36 000 000,00
39.	Wydział Informatyki	1 200 000,00
40.	Wydział Administracyjny	4 600 000,00
41.	Wydział Audytu i Kontroli	0,00
42.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	0,00
43.	Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej	0,00
44.	Miejskie Przedszkole nr 4	1 154 400,00
45.	Miejskie Przedszkole nr 7 im. Barbórki	1 394 400,00
46.	Miejskie Przedszkole nr 8	1 474 400,00
47.	Miejskie Przedszkole nr 9 im. Wesołej Rodzinki	1 074 400,00
48.	Miejskie Przedszkole nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi	1 234 400,00
49.	Miejskie Przedszkole nr 14	764 400,00

50.	Miejskie Przedszkole nr 17	1 204 400,00
51.	Miejskie Przedszkole nr 18	919 400,00
52.	Miejskie Przedszkole nr 19	884 400,00
53.	Miejskie Przedszkole nr 20	1 014 400,00
54.	Miejskie Przedszkole nr 21	1 034 400,00
55.	Miejskie Przedszkole nr 24	1 144 400,00
56.	Miejskie Przedszkole nr 25	844 400,00
57.	Miejskie Przedszkole nr 28	819 400,00
58.	Miejskie Przedszkole nr 30	1 994 400,00
59.	Miejskie Przedszkole nr 31	784 400,00
60.	Miejskie Przedszkole nr 32	984 400,00
61.	Miejskie Przedszkole nr 34	874 400,00
62.	Miejskie Przedszkole nr 35	1 224 400,00
63.	Miejskie Przedszkole nr 37	1 334 400,00
64.	Miejskie Przedszkole nr 38 im. Słonecznej Krainy	1 534 400,00
65.	Miejskie Przedszkole nr 39 im. Bajkolandii	1 614 400,00
66.	Miejskie Przedszkole nr 40	1 704 400,00
67.	Miejskie Przedszkole nr 42	1 284 400,00
68.	Miejskie Przedszkole nr 43	1 784 400,00
69.	Miejskie Przedszkole nr 44 im. Koniczynki	1 384 400,00
70.	Miejskie Przedszkole nr 45	1 304 400,00
71.	Miejskie Przedszkole nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi	2 514 400,00
72.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki	4 574 400,00
73.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Wypiera	2 554 400,00
74.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Joanny von Schaffgotsch-Gryzik	3 674 400,00
75.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Józefa Lompy	1 614 400,00
76.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie	3 694 400,00
77.	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza	1 714 400,00
78.	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Kawalca	2 904 400,00
79.	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Alfreda Szklarskiego	3 414 400,00
80.	Szkoła Podstawowa nr 14	2 044 400,00
81.	Szkoła Podstawowa-Sportowa nr 15 z Klasami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków	5 554 400,00
82.	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Janusza Korczaka w Rudzie Śląskiej	3 074 400,00
83.	Szkoła Podstawowa nr 18 im. ks. Konstantego Damrota	2 404 400,00
84.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Marii Konopnickiej	2 364 400,00
85.	Szkoła Podstawowa nr 21 im. Biskupa Wilhelma Pluty	1 724 400,00
86.	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Brzechwy	2 204 400,00
87.	Szkoła Podstawowa nr 24 im. Powstańców Śląskich	3 244 400,00
88.	Szkoła Podstawowa nr 30 im. Karola Miarki	3 524 400,00
89.	Szkoła Podstawowa nr 36 im. Juliusza Słowackiego	2 174 400,00
90.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Karola Goduli	2 864 400,00
91.	Szkoła Podstawowa nr 41 im. Józefa Wieczorka	3 064 400,00
92.	Gimnazjum nr 2 im. Wincentego Janasa w Rudzie Śląskiej	1 974 400,00
93.	Gimnazjum nr 3 im. Karola Miarki	2 584 400,00
94.	Gimnazjum nr 5 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej	3 124 400,00
95.	Gimnazjum nr 6 im. Wojciecha Korfańtego	2 654 400,00
96.	Gimnazjum nr 7 im. Noblistów Polskich	3 024 400,00
97.	Gimnazjum nr 8 im. Stanisława Ligonía w Rudzie Śląskiej	2 024 400,00
98.	Gimnazjum nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II	3 624 400,00
99.	Gimnazjum nr 11 im. Jana S. Dworaka	2 524 400,00
100.	Gimnazjum nr 14 im. prof. Jana Karskiego w Rudzie Śląskiej	2 074 400,00
101.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1	2 984 400,00
102.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2	4 774 400,00
103.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. Piotra Łatoski	2 034 400,00
104.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Jadwigi Markowej	2 814 400,00
105.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. Mikołaja Kopernika	3 774 400,00
106.	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 7 Specjalnych	3 024 400,00
107.	Zespół Szkół nr 2 Specjalnych	3 334 400,00
108.	Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej	5 824 400,00
109.	Zespół Szkół nr 4 Specjalnych	3 244 400,00
110.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Adama Mickiewicza	3 424 400,00
111.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. Gustawa Morcinka w Rudzie Śląskiej	4 054 400,00

112.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 im. Jana Pawła II	5 514 400,00
113.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Herberta Clarka Hoovera	3 904 400,00
114.	Zespół Szkół nr 1	1 884 400,00
115.	Zespół Szkół nr 5 w Rudzie Śląskiej	3 874 400,00
116.	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2	3 474 400,00
117.	Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Zawodowego w Rudzie Śląskiej	3 674 400,00
118.	Centrum Kształcenia Ustawicznego	2 054 400,00
119.	Młodzieżowy Dom Kultury	1 234 400,00
120.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Rudzie Śląskiej	2 009 400,00
121.	Zespół Szkół Muzycznych I i II stopnia	3 174 400,00
<b>RAZEM:</b>		<b>431 983 813,00</b>

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic





załącznik nr 4 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

### Plan wydatków na rok ...

ZADANIE: .....

Wydział/Jednostka .....

w  
złotych

Wyszczególnienie	Symbol zadania	Powiat /Gmina	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Projekt planu na rok budżetowy z podziałem na wydatki:	
				bieżące	majątkowe
1	2	3	5	6	7
DZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: <u>SUMA DZIAŁ:</u> DZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: <u>SUMA DZIAŁ:</u>					
Ogółem:					

1. Należy dołączyć kalkulację wydatków wraz z szczegółowym uzasadnieniem, a dane dotyczące remontów i inwestycji ująć w kolejności wg hierarchii ważności.

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 5 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

### Plan wydatków na rok ...

Wydział/Jednostka .....

w złotych

Wyszczególnienie	Symbol zadania	Powiat /Gmina	Przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy	Projekt planu na rok budżetowy z podziałem na wydatki:	
				bieżące	Majątkowe
1	2	3	4	5	6
DZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: <u>SUMA DZIAŁ:</u> DZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: ROZDZIAŁ: § § SUMA ROZDZIAŁ: <u>SUMA DZIAŁ:</u>					
<b>Ogółem:</b>					

1. Należy dołączyć kalkulację wydatków wraz z szczegółowym uzasadnieniem, a dane dotyczące remontów i inwestycji ująć w kolejności wg hierarchii ważności.

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 6 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**Projekt wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków niepodlegających zwrotowi pochodzących ze źródeł zagranicznych**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:	
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydatki majątkowe razem	x		0	0	0
	z tego: gmina	x		0	0	0
	powiat	x		0	0	0
1.1	Program:					
	Priorytet:					
	Działanie:					
	Nazwa projektu:					
	Razem wydatki:		Dział Rozdział	0		
2.	Wydatki bieżące razem	x		0	0	0
					<i>w tym: wydatki niekwalifikowane zł</i>	
	z tego: gmina	x		0	0	0



załącznik nr 7 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**PROJEKT PLANU WYDATKÓW NA WYNAGRODZENIA**

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym rok budżetowy	Plan na rok budżetowy, którego projekt dotyczy
1.	Wynagrodzenie zasadnicze z umów o pracę		
2.	Pozostałe składniki wynikające z umów o pracę (dodatek za wieloletnią pracę, funkcyjny, itp.)		
3.	Premie i nagrody miesięczne/kwartalne		
4.	Premie i nagrody jednorazowe		
5.	Odprawy, ekwiwalenty		
6.	Premie roczne tzw. „trzynastki”		
7.	Inne (jakie)		
8.	Inne (jakie)		
9.	Inne (jakie)		
<b>10.</b>	<b>Razem:</b>		
11.	Liczba etatów		
12.	Liczba osób		
13.	Wynagrodzenia periodyczne /1 etat (1+2+3+6)/11		
14.	Wynagrodzenia periodyczne /1 osobę (1+2+3+6)/12		

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 8 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 16 września 2013 r.

**Plan wydatków majątkowych budżetu samorządowego na rok ...**

Wydział/Jednostka .....

w  
złotych

Lp.	Dz.	Rozdz.	Wyszczególnienie	Łączne nakłady finansowe	Rok budżetowy (7+8+9+10)					Określenie			
					w tym źródła finansowania				wydatki inwest.	wydatki na zakupy inwest.	dotacje celowe		
					dochody własne	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art..5ust.1pkt.2 i3 u.f.p.			wydatki inwest.	wydatki na zakupy inwest.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**1. Wykaz należy sporządzić z podziałem na zadania kontynuowane i noworozpoczęte**

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziejic

załącznik nr 9 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w roku N-2		Przewidywane wykonanie w roku poprzedzającym rok budżetowy N-1		Plan na rok budżetowy N	
		Ogółem	w tym koszty stałe	Ogółem	w tym koszty stałe	Ogółem	w tym koszty stałe
1.	Stan środków obrotowych na początek roku ogółem						
2.	Przychody:						
3.	w tym: § Koszty:						
4.	w tym: § Podatek dochodowy						
5.	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków						
6.	Stan środków obrotowych na koniec roku						

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziejic



załącznik nr 10 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**Plan rachunku dochodów jednostek o których mowa w art.223 ust.1 u.f.p  
oraz wydatków nimi finansowanych na rok ...**

Dział .....

Rozdział .....

Wydział/Jednostka .....

*w złotych*

Lp.	Wyszczególnienie	§	Powiat/Gmina	Projekt planu na rok budżetowy
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>Dochody ogółem (1+2+...)</b>	<b>x</b>		
1.	Źródło dochodu			
2.	Źródło dochodu			
<b>II.</b>	<b>Wydatki ogółem (1+2+...)</b>	<b>x</b>		
1.	Rodzaj wydatku			
2.	Rodzaj wydatku			

Sporządził .....

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 11 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

**PLAN FINANSOWY INSTYTUCJI KULTURY**

Lp.	Treść	Wykonanie za rok N-2	Przewidywane wykonanie za rok N-1	Projekt planu na rok budżetowy N	Dynamika 4:3	Dynamika 5:4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>PRZYCHODY OGÓŁEM (I+II+III+IV+V)</b>					
I.	Przychody na działalność podstawową/statutową (1+2+3+4+5+6)					
1.	dotacje podmiotowe na działalność statutową					
	a) z budżetu miasta Ruda Śląska					
	b) z innych j.s.t. (wypisać jakie)					
	c) ze środków Budżetu Państwa					
2.	Dotacja podmiotowa na remonty					
	a) z budżetu miasta Ruda Śląska					
3.	Dotacje celowe na wskazane zadania					
	a) z budżetu miasta Ruda Śląska					
	b) z innych j.s.t. (wypisać jakie)					
	c) ze środków Budżetu Państwa					
	d) z innych źródeł (wypisać jakich)					
4.	Przychody ze sprzedaży usług własnych					
	a) ze świadczonych usług					
	b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych					
	c) z reklam					
	d) pozostałe					
5.	Pozostałe przychody					
6.	Przychody na realizację projektów współfinansowanych z UE					
II.	Przychody finansowe					
III.	Pozostałe przychody operacyjne					

IV.	Pokrycie Amortyzacji					
V.	Zyski Nadzwyczajne					
	<b>KOSZTY OGÓŁEM (I+II+III+IV+V)</b>					
I.	<b>Koszty w układzie rodzajowym (1+2+3+4+5+6+7)</b>					
1.	Zużycie materiałów i energii w tym:					
	a) zużycie materiałów					
	b) zużycie energii, co, wody					
2.	Usługi obce w tym:					
	a) wypisać jakie					
	b) wypisać jakie					
	c) wypisać jakie					
3.	Podatki i opłaty					
	a) podatek od nieruchomości					
	b) za użytkowanie wieczyste					
	c) inne (wypisać jakie)					
4.	Wynagrodzenia ogółem (a+b+c+d)					
	a) wynagrodzenia osobowe					
	b) wynagrodzenia bezosobowe - um. Zlecenia, um. o dzieło					
	c) honoraria artystów					
	d) wynagrodzenia pozostałe ( nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe, inne)					
5.	Składki ZUS i FP od wynagrodzeń (a+b+c)					
	a) od wynagrodzeń osobowych					
	b) od wynagrodzeń bezosobowych					
	c) od pozostałych (wypisać jakich?)					
6.	Amortyzacja					
7.	Pozostałe koszty (a+b+c)					
	a) ubezpieczenia OC i majątkowe					
	b) koszty podróży służbowych					
	c) pozostałe					
II.	<b>Koszty finansowe</b>					
	a) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań					

	b) pozostałe					
III.	Pozostałe koszty operacyjne					
IV.	Środki przyznane innym podmiotom					
V.	Straty nadzwyczajne					
VI.	Wynik finansowy (Przychody ogółem - Koszty ogółem)					
VII.	Obciążenia wyniku finansowego					
VIII.	Wynik finansowy netto					
IX.	Udział dotacji z budżetu miasta w kosztach (1a+2a+3a)/koszty ogółem					
X.	Przychody na inwestycje (a+b+c+d)					
	a) finansowane z miasta Ruda Śląska					
	b) finansowane z budżetu Państwa					
	c) finansowane ze środków unijnych					
	d) finansowane z innych źródeł					
XI.	Nakłady na inwestycje (a+b+c+d)					
	a) finansowane z miasta Ruda Śląska					
	b) finansowane z budżetu Państwa					
	c) finansowane ze środków unijnych					
	d) finansowane z innych źródeł					

PREZYDENT MIASTA  
Grażyna Dziedzic

załącznik nr 12 do zarządzenia  
nr SP.0050.1.49.2013  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 13 września 2013 r.

Projekt wykazu przedsięwzięć realizowanych w latach 20..-20.. na wieloletnie programy, projekty, zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych lub programów, projektów lub zadań, które będą realizowane na podstawie umów o partnerstwie publiczno-prywatny bądź programów, projektów lub zadań, które będą realizowane a nie są zaliczone do innych rodzajów

LP.	Nazwa przedsięwzięcia i cel	Rozdział klasyfikacji wydatków	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania	Nakłady poniesione dotychczas	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
1					bieżące	środ. włas. bież.							
						środ. państ. bież.							
						środ. inne bież.							
					majątkowe	środ. włas. maj.							
						środ. państ. maj.							
						środ. inne maj.							
					Ogółem	łącznie bieżące							
	łącznie majątkowe												

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

