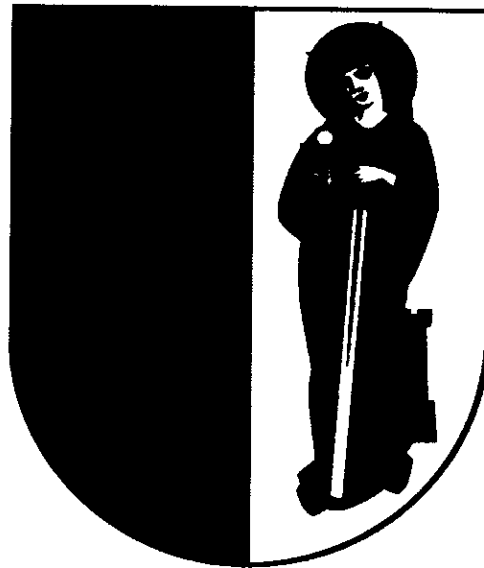


załącznik do uchwały nr PR.0007.170.2014

Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25. WRZ. 2014

**Program Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2015**



Ruda Śląska, wrzesień 2014 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust.1, pkt. 22, art.6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.).
2. Podstawą opracowania Programu współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - 3) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.885, z późn. zm.),
 - 4) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska.

Rozdział I

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

§ 3

Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) realizacja nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w Mieście,
- 7) stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 9) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział II ZASADY WSPÓLPRACY

§ 4

Współpraca Miasta z sektorem pozarządowym opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - Miasto szanuje, docenia i wspiera organizacje pozarządowe w sferze realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - zarówno Miasto jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę respektują swoją odrębność, zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Miasto przy zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych,

dbając, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,

- 5) uczciwej konkurencji - władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) jawności - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkich informacji dotyczących zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje pozarządowe oraz o dotychczasowych kosztach ponoszonych w związku z realizacją tych zadań.

Rozdział III

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7

1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi reguluje ustawa.
- 1) Zadania do realizacji można zlecać organizacjom w jednej z dwóch wymienionych form:
 - a) poprzez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- 3) Powierzenie może nastąpić w innym trybie, niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- 4) Powierzenie lub wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może mieć charakter wieloletniej współpracy na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
- 5) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, w tym również realizowanego dotychczas w inny sposób.
- 6) Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 7) Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach inicjatyw lokalnych w zakresie przewidzianym w ustawie.

§ 8

1. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, w tym: zorganizowanie w terminie do końca września spotkania przedstawicieli wszystkich grup branżowych rudzkiego sektora pozarządowego, w celu poinformowania o planowanych przez Miasto zadaniach do realizacji i wspólnym zdefiniowaniu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
 - 2) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,

- 3) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie Miasta organizacjach pozarządowych,
- 4) prowadzenie i aktualizacja serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta, promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe, służących wymianie doświadczeń i promowaniu wolontariatu,
- 6) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale,
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- 8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych,
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Rudy Śląskiej,
- 10) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta Miasta Ruda Śląska przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 12) nagłaśnianie w lokalnych mediach i za pośrednictwem Internetu akcji: „1% dla rudzkich organizacji pożytku publicznego”,
- 13) możliwość zamieszczenia przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Miasta,
- 14) pomoc w pozyskiwaniu donatorów,
- 15) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 16) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

2. Inne formy współpracy obejmują:

- 1) pomoc w pozyskaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
- 2) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta,
- 3) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 4) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.

Rozdział V
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2015 należą:

1) Wydział Kultury i Kultury Fizycznej - współpracuje z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań publicznych dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności w dziedzinach dotyczących życia kulturalnego Miasta oraz wspierania przedsięwzięć kulturalnych promujących Rudę Śląską:

a) cele współpracy:

- wzbogacenie oferty kulturalnej Miasta,
- wsparcie twórczości rudzkich środowisk artystycznych,
- pielęgnacja i promocja lokalnego dziedzictwa kulturowego,
- promocja Miasta poprzez działania w sferze kultury,
- podwyższenie jakości edukacji kulturalnej,

b) zadania priorytetowe:

- promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną Miasta, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych oraz wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności kulturalnej w latach 2015 - 2017 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach,
- stworzenie małej sceny muzycznej promującej młodych artystów z Rudy Śląskiej.

We współpracy z organizacjami pozarządowymi Wydział realizuje zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa:

a) cele współpracy:

- promowanie aktywności fizycznej i sportowej wśród mieszkańców Rudy Śląskiej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- integracja mieszkańców Miasta poprzez realizację zadań z dziedziny sportu i turystyki,
- zapewnienie właściwych warunków do rozwoju kultury fizycznej - modernizacja infrastruktury sportowej użytkowanej przez rudzkie kluby sportowe,
- organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych.

- b) zadania priorytetowe:
- szkolenie dzieci i młodzieży w dziedzinie sportu,
 - wspieranie klubów sportowych w zakresie: realizacji programów szkolenia sportowego, zakupów sprzętu sportowego, pokrywania kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, finansowania stypendiów sportowych i wynagrodzeń kadry szkoleniowej,
 - organizacja zawodów sportowych i rekreacyjnych o zasięgu miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - sportowe szkolenie grup seniorskich w dziedzinie sportu,
 - organizacja imprez turystyczno - krajoznawczych.
- 2) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych - realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi zadania wspierające zdrowie i podnoszące świadomość zdrowotną mieszkańców Miasta, związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniem marginalizacji społecznej.
- a) cele współpracy:
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
 - integracja mniejszości narodowych i etnicznych, promocja wolontariatu,
 - wzmacnianie więzi rodzinnych i rozwoju potencjału rodzin,
 - rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
 - wspieranie działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe,
 - promocja zdrowia, bezpieczeństwa zdrowotnego oraz poprawa jakości życia mieszkańców Miasta,
 - wzbogacenie oferty usług edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz kobiet po raku piersi,
 - pomoc młodzieży i dzieciom zagrożonym różnego rodzaju formami uzależnień oraz patologiami społecznymi poprzez integrację ze środowiskiem rówieśniczym, organizację form spędzania czasu wolnego,
- b) zadania priorytetowe:
- przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego i marginalizacji społecznej dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
 - sfinansowanie lub dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych,

- ochrona praw dziecka jako element działań profilaktycznych zapobiegający patologiom społecznym,
 - wspieranie działań w zakresie honorowego oddawania krwi wśród mieszkańców Miasta Ruda Śląska,
 - „Diabetycy 2015”,
 - „Godne życie i umieranie”,
 - rehabilitacja niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo mieszkańców Miasta Ruda Śląska,
 - profilaktyczne spotkania integracyjne środowiska emerytów i rencistów,
 - rehabilitacja osób niewidomych - dorosłych i dzieci,
 - program wsparcia kobiet po mastektomii i profilaktyka nowotworów piersi,
 - pomoc ludziom uzależnionym, współuzależnionym oraz ich rodzinom po przebytej terapii,
 - Akcja „LATO” i Akcja „ZIMA”,
 - Dni Profilaktyki,
 - programy profilaktyczne dla rodzin oraz dzieci i młodzieży,
 - działalność Klubów Młodzieżowych,
 - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - Dzień Kombatanta - spotkania wyjazdowe środowiska kombatantów i Rodzin Katyńskich,
 - aktywizacja osób starszych poprzez działania interdyscyplinarne wspomagające utrzymanie prawidłowej kondycji,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego dla mieszkańców Rudy Śląskiej znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - upowszechnianie idei wolontariatu oraz aktywizacja środowiska lokalnego wokół działalności wolontarystycznej na terenie Rudy Śląskiej,
 - integrowanie mniejszości narodowych, szczególnie mniejszości romskiej ze społecznością lokalną,
 - prowadzenie Punktu Pomocy Rzeczowej dla mieszkańców Rudy Śląskiej,
 - rehabilitacja osób chorych na stwardnienie rozsiane,
 - weekend z rodziną,
 - programy profilaktyczne z zakresu narkomanii dla dzieci i młodzieży.
- 3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska we współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania z zakresu ekologii, ochrony zwierząt i ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) cele współpracy:
 - kształtowanie i pobudzanie świadomości ekologicznej mieszkańców Rudy Śląskiej, budowanie poczucia odpowiedzialności za dziedzictwo przyrodnicze Miasta, ochrona zwierząt,
- b) zadania priorytetowe:
 - zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom, ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez realizację przyjętego przez Radę Miasta Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Ruda Śląska, promowanie i wspieranie edukacji ekologicznej,
 - odpowiedzialność za dziedzictwo przyrodnicze miasta poprzez objęcie ochroną tworów przyrody żywej i nieożywionej i miejsc przyrodniczo cennych, w tym m.in. tworzenie pomników przyrody,
 - wspieranie akcji zadrzewienia miasta,
 - tworzenie ścieżek ekologicznych na terenie miasta.
- 4) Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - realizacji działań promocyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym,
 - udostępniania materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta,
 - przekazywania informacji mediom,
 - obejmowania patronatem honorowym Prezydenta Miasta organizowanych przez sektor pozarządowy przedsięwzięć,
 - udzielania zgody na zamieszczanie przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych symboli miejskich oraz organizacji imprez promocyjnych:
 - a) cele współpracy:
 - kreowanie pozytywnego wizerunku Miasta (m.in. poprzez propagowanie roli bycia ambasadorem Miasta), promocja miasta poza jego granicami, aktywizacja mieszkańców Miasta, docieranie z przekazem do odbiorców z różnych grup wiekowych,
 - b) zadania priorytetowe:
 - tworzenie pozytywnego wizerunku Miasta poprzez realizację działań promocyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym.

5) Wydział Zarządzania Kryzysowego:

- współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizujące zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego, w obszarze zadań ujętych w rządowym programie ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”:

a) cele współpracy:

- usprawnienie systemu pomocy przy różnego rodzaju zdarzeniach, klęskach żywiołowych, wypadkach i pożarach,
- zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Miasta poprzez informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego na terenie Miasta,
- pozyskiwanie środków finansowych z budżetu państwa na dofinansowanie realizowanych projektów w ramach programu „Razem bezpieczniej”,

b) zadania priorytetowe:

- udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych podczas pożaru, zagrożeń ekologicznych, związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zjawisk,
- upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców, w tym głównie wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- informowanie organizacji pozarządowych, za pośrednictwem Pełnomocnika Prezydenta Miasta o ogłaszanych konkursach w ramach programu „Razem bezpieczniej”.

6) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, jako miejska jednostka organizacyjna we współpracy z organizacjami pozarządowymi wspiera osoby i rodziny w pokonywaniu trudnych sytuacji życiowych między innymi w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych i przewyciężaniu nałogów, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości:

a) celem współpracy jest usamodzielnianie osób i rodzin zmierzające do pełnej integracji ze środowiskiem, w tym:

- wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny poprzez prowadzenie przez organizacje pozarządowe placówek opiekuńczo - wychowawczych i placówek wsparcia dziennego,

- wsparcie pełnoletnich wychowanków opuszczających rodziny zastępcze lub placówki opiekuńczo - wychowawcze,
- wsparcie osób i rodzin w zaspokojeniu ich niezbędnych potrzeb,
- wsparcie kobiet znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność i przemoc w rodzinie, poprzez zapewnienie całodobowego schronienia,
- wsparcie osób niepełnosprawnych poprzez działania zmierzające do ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym,

b) zadania priorytetowe:

- prowadzenie świetlic - placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej,
- prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (ogniska wychowawczego) w Centrum Inicjatyw Społecznych „Stara Bykowina” w Rudzie Śląskiej przy ulicy 11-go Listopada 15a,
- udzielanie schronienia kobietom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność i przemoc w rodzinie,
- prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego,
- prowadzenie mieszkania chronionego dla osób opuszczających pieczę zastępczą po osiągnięciu pełnoletniości,
- prowadzenie Środowiskowych Domów Samopomocy,
- prowadzenie Domów Pomocy Społecznej,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
- wsparcie dystrybucji żywności wśród najuboższych mieszkańców Miasta Ruda Śląska.

7) Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej - współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach statutowej działalności oraz prowadzonego Ośrodka Wsparcia Spółdzielczości Socjalnej:

a) cele współpracy:

- wymiana informacji i dobrych praktyk pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Rudzie Śląskiej a organizacjami pozarządowymi,
- promocja i szerzenie idei spółdzielczości socjalnej,
- udzielanie stosownej pomocy, zarówno spółdzielniom socjalnym, grupom inicjatywnym spółdzielni socjalnych, jak i osobom zainteresowanym tą tematyką z terenu województwa śląskiego,

- pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- b) zadania priorytetowe:
 - działania informacyjno-promocyjne, dotyczące ekonomii społecznej i spółdzielczości socjalnej,
 - promocja usług i instrumentów rynku pracy,
 - udzielanie wsparcia finansowego spółdzielniom socjalnym.

§ 10

1. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2015 w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje w ramach konsultacji Programu.
2. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieuwjęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwych do uruchomienia środków finansowych.
3. W ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu na rok 2015 zostanie przedstawiony harmonogram ogłaszanych konkursów na zadania publiczne wraz z planowanymi kwotami na ich realizację.

Rozdział VI

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział VII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

1. Realizatorami Programu ze strony władz samorządowych Miasta Ruda Śląska są:
 - 1) Rada Miasta i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.

- 2) Prezydent Miasta Ruda Śląska w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Miasta przez organizacje pozarządowe,
 - d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,
 - e) kontroli realizacji zadań oraz efektywności wykorzystania lokali pochodzących z zasobów Miasta przez upoważnionych przez siebie pracowników Urzędu Miasta.
- 3) Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. organizacji pozarządowych, zwany dalej Pełnomocnikiem w zakresie współpracy oraz koordynacji współpracy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) merytoryczne wydziały Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego Programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:
 - a) Wydział Kultury i Kultury Fizycznej,
 - b) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - c) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - d) Wydział Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Miasta,
 - f) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - g) Powiatowy Urząd Pracy w Rudzie Śląskiej.
2. Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych i artystycznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora

pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

3. Zespół doradczo - inicjatywny ds. współpracy władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej Zespołem:
 - 1) w jego skład wchodzi reprezentacja grup branżowych wybierana przez organizacje oraz powołani przez Prezydenta Miasta pracownicy Urzędu Miasta. Każda z grup branżowych reprezentowana jest w zależności od liczebności danej grupy przez minimum dwóch przedstawicieli,
 - 2) do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
 - b) bieżące monitorowanie stanu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowanie innych działań o charakterze doradczym i inicjatywnym wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z sektorem pozarządowym,
 - 3) skład oraz regulamin działania Zespołu określa stosowne zarządzenie Prezydenta Miasta.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 12 milionów złotych. Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie poszczególnych wydziałów lub w planie finansowym miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej dane zadanie publiczne.

Rozdział IX

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Miastem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
 - 5) wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) liczby osób - beneficjentów uczestniczących w realizowanych przez organizacje przedsięwzięciach finansowanych / współfinansowanych przez Miasto,
 - 7) liczby lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje,
 - 8) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 9) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta Miasta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji itp.).
2. Bieżący monitoring stanu współpracy prowadzony jest przez Pełnomocnika we współdziałaniu z Zespołem doradczo - inicjatywnym.
 3. Prezydent Miasta Ruda Śląska składa Radzie Miasta Ruda Śląska sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku za rok poprzedni.
 4. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej i po zebraniu uwag m.in. od organizacji pozarządowych zostanie przygotowany projekt rocznego Programu i przeprowadzi się jego konsultacje.
 5. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział X

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

1. Program Współpracy miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2014 rok.
2. Przygotowanie Programu i jego konsultacje objęło realizację następujących działań:

- a) informacja o rozpoczęciu procesu tworzenia i konsultacji Programu w mailu informującym wysłanym do organizacji, wydziałów UM, MOPS (19 maja 2014 r.),
 - b) informacja o rozpoczęciu procesu tworzenia i konsultacji Programu na stronie internetowej Miasta (www.rudaslaska.pl) (20 maja 2014 r.),
 - c) ogłoszenie o rozpoczęciu procesu tworzenia i konsultacji Programu w „Wiadomościach Rudzkich” (28 maja 2014 r.),
 - d) informacja o procesie tworzenia i konsultacji Programu w biuletynie informacyjnym UM (23 oraz 30 maja 2014 r.),
 - e) mail do organizacji, wydziałów UM i MOPS przypominający o terminie nadsyłania propozycji uwag (21 lipca 2014 r.),
 - f) informacja przypominająca o zbliżającym się terminie nadsyłania uwag i propozycji do Programu Współpracy na stronie internetowej Miasta (www.rudaslaska.pl) (21 lipca 2014 r.),
 - g) sporządzenie i przesłanie formularza uwag i propozycji organizacji pozarządowych do wydziałów z prośbą o ustosunkowanie się (wysłany 26 sierpnia 2014 r.),
 - h) omówienie projektu Programu na otwartym posiedzeniu Zespołu doradczo - inicjatywnego oraz przedstawicieli organizacji (11 września 2014 r.),
 - i) rozesłanie organizacjom pozarządowym drogą mailową projektu Programu (12 września 2014 r.),
 - j) skierowanie przez Prezydenta Miasta projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 pod obrady Rady Miasta Ruda Śląska (wrzesień 2014 r.).
3. Po przyjęciu przez Radę Miasta Ruda Śląska uchwały w sprawie Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 zostaje zamieszczana informacja na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Prezydenta Miasta otwartych konkursów ofert.

§ 17

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie) w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy oraz radny Rady Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta.
3. Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 18

1. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe i przedkłada wyniki konkursu Prezydentowi Miasta.
2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy odpowiednich wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych.
3. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

§ 19

1. Pracą komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
2. Do ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

3. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je Prezydentowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu, chyba że uregulowania dotyczące powołania komisji konkursowej postanowią inaczej.

§ 20

1. Procedura konkursowa w otwartym konkursie ofert składa się z dwóch etapów:
 - 1) pierwszy etap konkursu obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert,
 - 2) drugi etap konkursu obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert wraz z przypisaniem im oceny punktowej.
2. Karty oceny formalnej i merytorycznej przyjęte są odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.
3. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (harmonogram, kosztorys).
4. Ogłoszenie Prezydenta Miasta o otwartym konkursie ofert „Akcja Lato” zostanie opublikowane 3 miesiące przed realizacją zadania.

§ 21

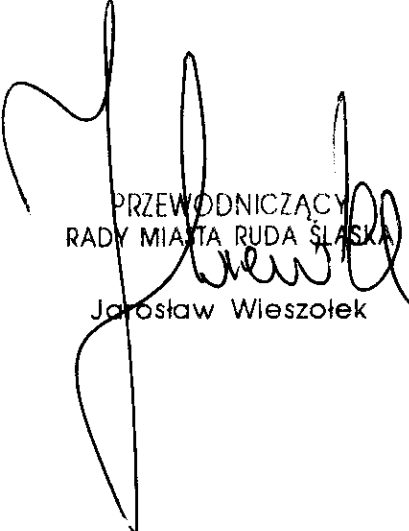
1. Ogłoszenia Prezydenta Miasta o otwartych konkursach ofert oraz o wynikach postępowania konkursowego podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej rudzkiej organizacji pozarządowych.
2. W przypadku konkursów ogłaszanych przez Prezydenta Miasta z zakresu działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podawane są do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na stronie internetowej rudzkiej organizacji pozarządowych Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta.
3. Zmiany w Programie dokonywane są w trybie uchwały Rady Miasta Ruda Śląska.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
Jarosław Wieszolek