

**ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.37.2016**

**PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 20 maja 2016 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw rzeczowo-finansowych kredytu  
z Europejskiego Banku Inwestycyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z § 6 ust. 4 Zarządzenia Nr SP.0050.1.90.2015 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 1 października 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ruda Śląska z późn.zm.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Powołać Zespół do spraw rzeczowo-finansowych kredytu z Europejskiego Banku Inwestycyjnego w następującym składzie:

- 1) Ewa Guziel - Koordynator Zespołu
- 2) Łukasz Smoła - członek zespołu
- 3) Aleksandra Izydorczyk - członek zespołu
- 4) Wioletta Rak - członek zespołu
- 5) Bożena Żyłka - członek zespołu
- 6) Monika Gawliczek - członek zespołu
- 7) Grażyna Fronczek - członek zespołu

**2.** Upoważnić Koordynator Zespołu do zapraszania do współpracy w ramach Zespołu naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz samorządowych instytucji kultury, członków zarządów spółek, w których Miasto posiada udziały, a także innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną w poszczególnych etapach prac Zespołu.

**§ 2. 1.** Zadaniem Zespołu jest realizowanie zadań finansowo-rzeczowych w ramach „Ramowego Programu Inwestycyjnego dla miast Aglomeracji Górnego Śląska – Ruda Śląska” współfinansowanym z środków kredytowych Europejskiego Banku Inwestycyjnego.

**2.** Do zakresu zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) prawidłowe ujęcie proporcji źródeł finansowania w planie budżetu oraz WPF poszczególnych inwestycji Projektu oraz przychodów, rozchodów i obsługi długu,
- 2) bieżąca weryfikacja proporcji źródeł finansowania w planie budżetu oraz WPF inwestycji Projektu,
- 3) monitorowanie i analiza wykonanych wydatków poszczególnych zadań inwestycyjnych Projektu na podstawie miesięcznej sprawozdawczości,

- 4) przygotowanie wniosków o alokację,
- 5) przygotowywanie wniosku o wypłatę transz,
- 6) przygotowywanie analiz w zakresie uruchamianych transz kredytu,
- 7) współpraca z przedstawicielami Europejskiego Banku Inwestycyjnego,
- 8) nadzór nad wydziałami merytorycznymi w zakresie przygotowania wymaganych zgodnie z umową dokumentów, raportów i analiz,
- 9) przygotowanie raportów z postępów Projektu zgodnie z umową finansową.

**§ 3.** Do zakresu zadań Koordynatora Zespołu w szczególności należy:

- 1) ustalanie tematów, terminów i porządku posiedzeń Zespołu,
- 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 4) podejmowanie właściwych działań i czynności w sprawach związanych z Projektem ,
- 5) przygotowywanie materiałów, informacji i analiz dotyczących współpracy między Europejskim Bankiem Inwestycyjnym a Miastem Ruda Śląska,
- 6) przygotowywanie wniosków o alokację oraz raportów z postępów Projektu zgodnie z umową finansową między Europejskim Bankiem Inwestycyjnym a Miastem Ruda Śląska,
- 7) przygotowywanie wniosków o wypłatę transz,
- 8) prowadzenie korespondencji i przechowywanie dokumentacji Zespołu.

**§ 4.** Posiedzenia Zespołu zwoływane będą odpowiednio do potrzeb.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzyć Koordynatorowi Zespołu.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic