

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.66.2016
PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 17 października 2016 r.

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.0050.3.327.2016 r. z dnia 7 września 2016 r. sprawie zasad opracowywania projektu budżetu miasta Ruda Śląska i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz przyjęcia „Instrukcji przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF”, „Instrukcji dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska” oraz „Instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska”

Na podstawie art. art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 233, art. 257, art. 258, art. 266 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późniejszymi zmianami)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr SP.0050.3.327.2016 Prezydenta Miasta z dnia 7 września 2016 r. sprawie zasad opracowywania projektu budżetu miasta Ruda Śląska i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz przyjęcia „Instrukcji przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Ruda Śląska i aktualizacji WPF”, „Instrukcji dokonywania zmian w budżecie miasta Ruda Śląska” oraz „Instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu miasta Ruda Śląska” wprowadza się zmiany:

1) § 11 ustęp 1. otrzymuje brzmienie:

„§ 11.1. Jednostki organizacyjne Miasta Ruda Śląska i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska zobowiązane są do opracowania i przedłożenia w Sekretariacie Skarbnika Miasta Ruda Śląska po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, projektów budżetu - planów finansowo-rzeczowych w terminie do dnia 16 września roku poprzedzającego rok budżetowy.”.

2). § 17 ustęp 1. otrzymuje brzmienie

„§ 17.1. Skarbnik Miasta Ruda Śląska na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych dokonuje analizy i weryfikacji wstępnych prognoz dochodów i wydatków, a następnie dokonuje podziału środków i w terminie do dnia 21 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia do zaopiniowania Prezydentowi Miasta.”.

3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta opracowują samodzielnie wniosek o zmianę w systemie OTAGO podsystemie PLZ. Wniosek wydrukowany i podpisany przez Naczelnika Wydziału merytorycznego kierowany jest do uzyskania wstępnej akceptacji do właściwego resortowego Prezydenta Miasta/Sekretarza/Skarbnika Miasta zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, po czym zostaje skierowany do sekretariatu Skarbnika Miasta celem akceptacji finansowej.

2. Miejskie jednostki organizacyjne składają wniosek o dokonanie zmiany w budżecie miasta i WPF w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta, skąd wniosek zostaje przekazany do wstępnej akceptacji przez właściwego resortowego Prezydenta Miasta/Sekretarza/Skarbnika Miasta, zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, po czym zostaje skierowany do sekretariatu Skarbnika Miasta celem akceptacji finansowej. Opracowania wniosku w systemie OTAGO podsystemie PLZ dokonuje pracownik Wydziału Budżetu Miasta.

3. Miejskie jednostki organizacyjne, takie jak: samorządowe instytucje kultury, samorządowe jednostki oświatowe oraz samorządowy zakład budżetowy propozycje zmian składają poprzez Biuro Obsługi Mieszkańców, do wskazanego wydziału, odpowiednio:

- samorządowe instytucje kultury do Wydziału Kultury i Kultury Fizycznej,
- samorządowe jednostki oświatowe do Wydziału Budżetu Miasta,
- samorządowy zakład budżetowy do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

Pracownik wskazanego Wydziału dokonuje weryfikacji wniosków i przygotowuje wniosek zbiorczy o dokonanie zmian opracowując go w systemie OTAGO podsystemie PLZ, po czym wydrukowany i podpisany przez Naczelnika Wydziału, wniosek przekazywany jest do wstępnej akceptacji przez właściwego resortowego Prezydenta Miasta/Sekretarza/Skarbnika Miasta zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, po czym zostaje skierowany do sekretariatu Skarbnika Miasta celem akceptacji finansowej.

4. Informacje o zmianach wynikających z:

- 1) pisma z Ministerstwa Finansów dotyczącego zmiany subwencji i udziału w podatkach;
- 2) pisma Wojewody Śląskiego i Krajowego Biura Wyborczego (lub innego podmiotu administracji rządowej) dotyczące zmiany dotacji celowych;

Wydział Budżetu Miasta przekazuje wydziałom/jednostkom w celu opracowania wniosku o zmiany, zgodnie z przedmiotową procedurą.

5. W przypadku przeniesień środków na wydatki do innego wydziału (zgodnie z kompetencjami), konieczne jest uzyskanie na przedmiotowym wniosku zgodny Naczelnika Wydziału przyjmującego do realizacji dany wydatek. Dopuszcza się składanie dwóch wniosków odpowiednio zaakceptowanych zwiększających i zmniejszających.

6. W przypadku zwiększenia limitu wydatków należy wskazać i uzgodnić ze Skarbnikiem Miasta źródło pokrycia tych wydatków. Jeżeli środki pochodzą z wydatków będących

w kompetencji innego Wydziału/Biura, bądź innej Jednostki równocześnie konieczne jest uzyskanie opinii Naczelnika Wydziału/Dyrektora Jednostki oddającego niewykorzystane środki finansowe do dyspozycji, na przedmiotowym wniosku.

7. Skarbnik Miasta po dokonaniu akceptacji finansowej przekazuje wniosek do Wydziału Budżetu Miasta. Wydział ten dokonuje weryfikacji wniosku w tym pod względem zgodności z wymogami formalnymi, pod względem rachunkowym oraz pod kątem ich zgodności z ustawą o finansach publicznych i klasyfikacją budżetową, a następnie:

a) w zakresie zmian określonych w § 23. ust. 1 i 2 przystępuje do przygotowywania projektu odpowiedniej Uchwały lub Zarządzenia.

b) w zakresie zmian określonych w § 23. ust. 3 przekazuje do Prezydenta Miasta celem uzyskania akceptacji ostatecznej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień wnioski zwracane są wnioskodawcy, celem uzupełnienia lub korekty i pozostają bez biegu do czasu usunięcia uchybienia.

9. W przypadku stwierdzenia błędnego zaklasyfikowania zmian w złożonym wniosku, Wydział Budżetu Miasta za zgodą Skarbnika Miasta, może samodzielnie dokonać zmian, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i układem zadań (dotyczy to również kategorii zadania, właściwego Dysponenta, kodu świadczenia, rachunku bankowego), informując wnioskodawcę o dokonanych zmianach.”.

4) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29. Miejskie jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ruda Śląska zobowiązane są do opracowania i przedłożenia w Sekretariacie Skarbnika Miasta Ruda Śląska po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta zgodnie z podległością określoną w Zarządzeniu Prezydenta Miasta w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Ruda Śląska, materiałów sprawozdawczych półrocznych i rocznych w terminie do:

1) do 15 lipca każdego roku, za I półrocze

2) do 15 lutego każdego roku, za rok.”.

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Materiały sprawozdawcze sporządzone przez miejskie jednostki organizacyjne nad którymi jest pełniony nadzór przez odpowiedni Wydział Urzędu winny być dostarczone za jego pośrednictwem do Sekretariatu Skarbnika Miasta po ich sprawdzeniu pod względem zgodności rachunkowej i merytorycznej oraz po akceptacji przez odpowiednio - Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta.”.

§ 2. Treść pozostałych postanowień zarządzenia nr SP.0050.3.327.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 7 września 2016 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. 1. Merytoryczne wykonanie zarządzenia powierzyć dyrektorom miejskich jednostek organizacyjnych, naczelnikom i kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Ruda Śląska .

2. Wykonanie zarządzenia w pozostałym zakresie, o którym mowa w Zarządzeniu Prezydenta Miasta nr SP.ORG.0151-242/09 z dnia 30 listopada 2009 roku powierzyć Naczelnikowi Wydziału Budżetu Miasta.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem pełni Skarbnik Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic