

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:382875-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ruda Śląska: Usługi bankowe i inwestycyjne
2017/S 187-382875**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Miasto Ruda Śląska
pl. Jana Pawła II Nr 6
Ruda Śląska
41-709
Polska
Osoba do kontaktów: Marta Paprocka
Tel.: +48 322449094
E-mail: zamowienia@ruda-sl.pl
Faks: +48 322487348
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:
Główny adres: www.rudaslaska.bip.info.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Miejskie Centrum Kultury im. Henryka Bisty
PL22
ul. P. Niedurnego 69
Ruda Śląska
41-709
Polska
E-mail: sekretariat@mckrudasl.pl
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:
Główny adres: www.mckrudasl.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Dom Kultury
ul. E. Kokota 170
Ruda Śląska
41 – 711
Polska
E-mail: sekretariat@domkulturyrsl.pl
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:
Główny adres: www.domkulturyrsl.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejska Biblioteka Publiczna
Dąbrowskiego 18
Ruda Śląska
41 – 710
Polska
E-mail: biblio@r-sl.pl
Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://biblioteka.r-sl.pl/>

I.1) **Nazwa i adresy**

Muzeum Miejskie im. Maksymiliana Chroboka
ul. Wolności 26
Ruda Śląska
41 – 700
Polska
E-mail: muzeumrudasl@interia.pl
Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://muzeum.rsl.pl/>

I.2) **Wspólne zamówienie**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.3) **Komunikacja**

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:
www.rudaslaska.bip.info.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności podpisaną własnoręcznym podpisem, w terminie określonym w pkt IV.2.2) na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska
pl. Jana Pawła II 6

Ruda Śląska
41-709

Polska

Osoba do kontaktów: Marta Paprocka

Tel.: +48 322449094

E-mail: zamowienia@ruda-sl.pl

Faks: +48 322487348

Kod NUTS: PL22A

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rudaslaska.bip.info.pl

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Obsługa bankowa budżetu Miasta Ruda Śląska w latach 2018-2022.

Numer referencyjny: AP.271.110.2017

II.1.2) Główny kod CPV

66100000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska i jego jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 2a do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

66110000

66113000

66112000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Ruda Śląska.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska i jego jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych, na rzecz których będzie świadczona usługa znajduje się w załączniku nr 2a do SIWZ (jednostki budżetowe: Urząd Miasta Ruda Śląska, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówka Wsparcia Dziennego, Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie, Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Niepełnosprawnych, Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Senior-Wigor”, Dom Pomocy Społecznej „Senior”, Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Urząd Pracy, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Żłobek Miejski, Żłobek Miejski Misiakowo, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Izba Wyrzeźwień, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Noclegownie Miejskie oraz 71 jednostek oświatowych; Rudzki Zakład Aktywności Zawodowej – zakład budżetowy; 4 Samorządowe Instytucje Kultury: Miejskie Centrum Kultury in. H. Bisty, Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum Miejskie im. M. Chroboka). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową.

Dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać na terenie Miasta Ruda Śląska placówkę bankową (oddział) lub musi ją otworzyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

I. Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiennych dla obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska.

II. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego.

III. Udzielenie kredytu.

IV. Prowadzenie rachunku oszczędnościowego.

V. Oprocentowanie rachunków bankowych – W okresie trwania Umowy Wykonawca winien zapewnić jednakowe oprocentowanie wszystkich rachunków zgodnie z przedstawioną ofertą.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja: II.2.7) Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1.1.2018 r. do 31.12.2022 r. z zastrzeżeniami: w okresie pomiędzy zawarciem umowy a 1.1.2018 r., Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia w Urzędzie Miasta i miejskich jednostkach organizacyjnych wszystkich usług objętych niniejszą umową (...) w przypadku zawarcia umowy po 1.1.2018 r. do 7 dni po terminie jej zawarcia (...).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca musi wykazać posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1089 z późn. zm.).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Brak określenia warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki sektora finansów publicznych, której osiągnięte dochody

budżetowe w jednym roku wyniosły nie mniej niż 300 000 000 PLN, a okres obsługi był nie krótszy niż 1 rok (w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy).

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. co najmniej 1 oddziałem na terenie miasta Ruda Śląska, w którym prowadzona będzie obsługa kasowa przez cały okres realizacji zamówienia.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3).

1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zawarta umowa generalna pomiędzy Miastem Ruda Śląska a Wykonawcą (obejmie ona wszystkie podmioty wskazane w załączniku nr 2a do SIWZ) oraz umowy cząstkowe między wszystkimi podmiotami, o których mowa w Załączniku nr 2a do SIWZ a Wykonawcą.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 07/11/2017

Czas lokalny: 10:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 07/11/2017

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 16 000 PLN. Wadium należy wnieść do 7.11.17 r. do godz. 10:30.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Wrzesień 2022.

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. . Podstawy wykluczenia:

1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów)

2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określa § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) cena obsługi bankowej budżetu – 80 pkt

b) opłacalność ekonomiczna dla budżetu Miasta – 20 pkt

w tym :- oprocentowanie rachunków bankowych – 2 pkt

— oprocentowanie rachunku oszczędnościowego – 3 pkt

— oprocentowanie kredytu w rachunku podstawowym – 15 pkt

5. Termin związania ofertą wynosi: 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

6. Zamawiający stosuje procedurę klasyczną, bez zastosowania art. 24 aa ustawy Pzp.

7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci – Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy). 2.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.4.Terminy wnoszenia odwołań:4.1.Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy z danie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, 4.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.4.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 5.1.Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5.2.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.5.3.Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a

dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze (...)

6.4. Skarga powinna czynić zadość wyma.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25/09/2017