

UCHWAŁA NR PR.0007.10A.2015
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 07 MAJ 2015

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska na 2016 rok

Na podstawie art. 5b ust. 1, art. 6 ust. 1 i art. 18 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**na wniosek Prezydenta Miasta,
Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala:**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zadeklarować na wniosek Prezydenta Miasta zabezpieczenie w Budżecie Miasta Ruda Śląska na 2016 r. oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej środków finansowych, które będą wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Ustalić zasady obowiązujące przy realizacji budżetu obywatelskiego w Mieście Ruda Śląska na 2016 rok.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć wydatki inwestycyjne lub remontowe z budżetu Miasta Ruda Śląska, dokonywane na zadania ustalone przy udziale uprawnionych mieszkańców;
- 2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Ruda Śląska, umożliwiającą mieszkańcom Miasta Ruda Śląska współdecydowanie o zadaniach, które będą realizowane w ramach budżetu obywatelskiego na 2016 rok;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska;
- 4) uprawnionych mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby zameldowane w Rudzie Śląskiej, które mają ukończony 16 rok życia;
- 5) zadaniach o charakterze ogólnomiejskim - należy przez to rozumieć zadania, które z założenia mają służyć zaspokajaniu potrzeb mieszkańców więcej, niż jednej dzielnicy Miasta. Szacunkowy koszt ich realizacji (w odniesieniu do pojedynczego zadania) wynosi ponad 150 000 złotych;
- 6) zadaniach o charakterze lokalnym - należy przez to rozumieć zadania, które tak zostały określone przez wnioskodawcę. Szacunkowy koszt ich realizacji (w odniesieniu do pojedynczego zadania) nie przekracza kwoty 150 000 złotych;
- 7) dzielnica Miasta - obszar Miasta wyodrębniony na mocy Statutu Miasta Ruda Śląska w sposób kulturowo - historyczny.

Rozdział II Podział środków

§ 3. 1. Ustalić, że kwota środków, o których mowa w § 1 ust. 1, przeznaczonych na zadania wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wynosi łącznie 2 650 000,00 zł, z podziałem na:

- 1) zadania o charakterze ogólnomiejskim: 1 000 000,00 zł;
- 2) zadania o charakterze lokalnym: łącznie 1 650 000,00 zł - z podziałem na poszczególne dzielnice

Miasta w równych kwotach:

a) Bielszowice	-	150 000,00
b) Bykowina	-	150 000,00
c) Chebzie	-	150 000,00
d) Czarny Las	-	150 000,00
e) Godula	-	150 000,00
f) Halemba	-	150 000,00
g) Kochłowice	-	150 000,00
h) Nowy Bytom	-	150 000,00
i) Orzegów	-	150 000,00
j) Ruda	-	150 000,00
k) Wirek	-	150 000,00

2. Środki finansowe na zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz na zadania o charakterze lokalnym, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczane na realizację jednego lub kilku zadań, zgodnie z wynikiem głosowania mieszkańców.

3. Prezydent Miasta, biorąc pod uwagę wyniki głosowania mieszkańców, może przesunąć niewykorzystane środki w ramach budżetu obywatelskiego na inne zadania. W pierwszej kolejności środki te wykorzystane będą w ramach danej dzielnicy (według ilości uzyskanych głosów - na zadanie, na które wystarczy środków). Środki niewykorzystane w dzielnicach będą sumowane i przeznaczane na możliwe do zrealizowania zadania, które uzyskały największą ilość głosów w skali Miasta.

Rozdział III Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy uprawniony mieszkaniec na formularzu ustalonym przez Prezydenta Miasta, z zastrzeżeniem, że na jednym formularzu można zgłosić tylko jedno zadanie.

2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 30 uprawnionych mieszkańców.

3. W przypadku zadań, których realizacja miałaby nastąpić na terenach Miasta oddanych w zarządzanie lub trwały zarząd innym podmiotom lub które zostały oddane przez Miasto

do dyspozycji innym podmiotom na podstawie umowy użyczenia lub użytkowania, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie odpowiedniego podmiotu o wyrażeniu zgody na realizację zgłoszonego zadania na terenie pozostającym w jego dyspozycji.

4. Prezydent Miasta udostępnia formularz zgłoszenia zadania w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta, natomiast w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska.

§ 5. Wniosek o zgłoszenie zadania należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska lub wysłać na adres Urząd Miasta Ruda Śląska, pl. Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska, w terminie wynikającym z harmonogramu o którym mowa w § 12 ust.1 uchwały. Data wpływu do Urzędu Miasta oznacza dzień złożenia formularza w siedzibie Urzędu Miasta oraz dzień dostarczenia przesyłki do Urzędu Miasta przez operatora pocztowego.

Rozdział IV

Weryfikacja zgłoszonych wniosków

§ 6. 1. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji zadania, Prezydent Miasta niezwłocznie informuje wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia wniosku.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić wniosek w terminie nie dłuższym, niż 7 dni, licząc od daty skutecznego powiadomienia wnioskodawcy o potrzebie uzupełnienia wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

§ 7. W procesie weryfikacji zostaną odrzucone wnioski o realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego, które:

- 1) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;
- 2) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) wymagają nakładów finansowych przekraczających limity określone dla danego rodzaju zadania (weryfikacja kosztów przez Prezydenta Miasta dokonywana jest z uwzględnieniem określonego przez wnioskodawcę zakresu rzeczowego zadania, aktualnych cen rynkowych oraz obowiązujących przepisów);
- 5) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania.

§ 8. 1. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań spełniających wymogi określone w uchwale. Wykaz ten stanowi listę zadań, które poddane będą pod głosowanie uprawnionych mieszkańców;

- 1) wykaz winien zawierać co najmniej nazwę zadania, lokalizację - miejsce realizacji inwestycji, krótki opis oraz szacunkowy koszt jej realizacji;
- 2) o kolejności zadań na wykazie decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia do Urzędu Miasta Ruda Śląska.

2. Prezydent Miasta sporządza wykaz zadań niespełniających wymogów określonych w uchwale wraz z podaniem przyczyn ich odrzucenia.

3. Wykazy o których mowa w ust. 1 i 2 Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział V

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 9. 1. Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego jest jawne.

2. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta oraz za pośrednictwem platformy SEKAP (www.sekap.pl).

3. Prezydent Miasta podaje wykaz punktów, o których mowa w ust. 2 do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnej stronie internetowej Miasta oraz w prasie lokalnej, nie później niż 7 dni przez datą rozpoczęcia głosowania.

4. W punktach do głosowania udostępnia się opisy wszystkich zadań poddanych pod głosowanie.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, których wzór ustala Prezydent Miasta. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania, po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu na liście głosujących lub przestać do Urzędu Miasta Ruda Śląska za pośrednictwem platformy SEKAP.

6. Uprawniony mieszkaniec uczestniczący w głosowaniu może wskazać nie więcej, niż:

- 1) 1 zadanie o charakterze ogólnomiejskim;
- 2) 2 różne zadania o charakterze lokalnym, także spoza dzielnicy w której mieszka.

7. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko raz. Osoby głosujące drogą elektroniczną, na zasadach określonych w ust. 2, mogą głosować wyłącznie w swoim imieniu.

§ 10. 1. Po zakończeniu głosowania karty wyjęte z urn weryfikowane są pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Za karty nieważne uznane zostaną karty:

- 1) wypełnione nieczytelnie i niezawierające wymaganych danych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) zawierające więcej skreśleń, niż ilość wynikająca z § 9 ust. 6 uchwały;

- 3) zawierające nieprawdziwe dane;
- 4) wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania;

3. Wypełnienie kilku kart do głosowania przez tę samą osobę spowoduje, iż wszystkie złożone przez nią karty zostaną uznane za nieważne.

§ 11. 1. Do realizacji zostaną wybrane zadania, które uzyskały najwyższą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 30, do wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski, określonej w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na wykazie o którym mowa w ust. 4 zadecyduje publiczne losowanie, przeprowadzone przez Prezydenta Miasta.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największą liczbę głosów.

4. Prezydent Miasta sporządzi wykaz zadań, które głosami uprawnionych mieszkańców zostały wybrane do realizacji. Wykaz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

Rozdział VI

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 12. 1. Ustala się następujący harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego:

- | | |
|--|-----------------|
| 1) akcja informacyjna | do 30 czerwca; |
| 2) składanie wniosków | do 17 lipca; |
| 3) weryfikacja złożonych wniosków | do 28 sierpnia; |
| 4) publikacja wykazu zadań będących przedmiotem głosowania | do 4 września; |
| 5) głosowanie mieszkańców | do 18 września; |
| 6) weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych | do 28 września; |
| 7) ogłoszenie wykazu zwycięskich projektów | do 30 września. |

2. Szczegółowy harmonogram ustala Prezydent Miasta i podaje go do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz w prasie lokalnej.

Rozdział VII

Promocja, informacja i edukacja

§ 13. 1. Prezydent Miasta koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które w szczególności obejmują:

- 1) wyjaśnianie mieszkańcom zasad i trybu realizacji budżetu obywatelskiego;

- 2) zachęcanie do składania wniosków do budżetu obywatelskiego oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o realizacji harmonogramu budżetu obywatelskiego.
 2. W okresie zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego Biuro Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska stanowi punkt informacyjny i doradczy.
 3. Prezydent Miasta opracowuje logotyp i identyfikację wizualną budżetu obywatelskiego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Budżet obywatelski ma charakter cykliczny, powtarzany jest w kolejnych latach.

2. Realizacja projektów wybranych przez uprawnionych mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego jest systematycznie monitorowana. Kwartalne informacje o stanie realizacji zadań podlegają publikacji, poprzez zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

3. Procedury realizacji budżetu obywatelskiego podlegają corocznej ewaluacji. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalanie procedury realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 15. 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta do powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, w celu zapewnienia jak najlepszej realizacji zadań związanych z wykonaniem uchwały.

2. W pracach Zespołu, o którym mowa w ust.1 może uczestniczyć Przewodniczący Rady Miasta Ruda Śląska lub inna, wyznaczona przez niego osoba, na prawach członka.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

Kazimierz Myszur



UZASADNIENIE

Budżet obywatelski, zwany partycypacyjnym jest demokratycznym procesem, który powierza mieszkańcom prawo alokowania części środków budżetu miasta. W Rudzie Śląskiej Budżet Obywatelski realizowany jest od 2014 r.

Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli mieszkańcom Rudy Śląskiej uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków w 2016 roku. Przygotowany projekt uchwały uwzględnia opinie mieszkańców oraz doświadczenia nabyte podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego w poprzednich latach.

Sekretarz Miasta

Grażyna Turbińska