

PREZYDENT MIASTA
RUDA ŚLĄSKA


ZARZĄDZENIE NR SP.0050.2.423.2017
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 17.11.2017

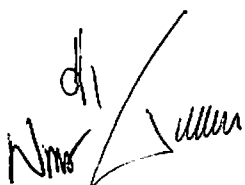
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2018 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1875) art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz art. 221 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077),

zarządza się, co następuje

- § 1.1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Ruda Śląska na wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2018 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87, w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach”.
2. Treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Kultury i Kultury Fizycznej.
- § 3. Nadzór nad zarządzeniem pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych Miasta Ruda Śląska.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta





OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077),

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.

I. RODZAJ I TYTUŁ ZADANIA

1. Rodzaj zadania.

Wsparcie realizacji zadania własnego Miasta Ruda Śląska w 2018 r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przez podmioty prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.

2. Tytuł zadania.

Prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2018 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87 w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację ww. zadania przeznaczona są środki finansowe z budżetu miasta w wysokości 155.000,00 (sto pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2017 wyniosły -155.000 zł, z czego :

Organizacje pozarządowe otrzymały 155.000 zł.

Podmioty o których mowa a art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie - 0,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), oraz wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6 w terminie do 13 grudnia 2017 r. z adnotacją „Otwarty konkurs ofert - Prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2017 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87

w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach” Nie otwierać przed 13.12.2017 r. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

3. Treść ogłoszenia wraz z załącznikami oraz formularz oferty do pobrania w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.rudaslaska.bip.info.pl

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji

Zadanie będzie realizowane w okresie od 03.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Cele zadania :

W ramach zadania zakłada się realizację następujących celów:

- 1) aktywne uczestnictwo w kulturze i współtworzenie jego wartości,
- 2) ujawnianie i rozwijanie uzdolnień , zainteresowań, umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- 3) zapewnienie, w szczególności dzieciom atrakcyjnych form spędzania czasu pozaszkolnego.

3. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej w formie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych np. modelarskich, tanecznych, plastycznych itp.,
- 2) organizacja wydarzeń kulturalnych dla społeczności lokalnej np. Dzień Dziecka, ferie zimowe i letnie,
- 3) prowadzenie działalności DK INNI.

4. Beneficjenci zadania:

- 1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe - mieszkańcy Rudy Śląskiej

5. Koszty pokrywane z dotacji:

Dotacja przyznana na wsparcie zadania może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów , związanych z realizacją zadania:

- 1) płace kadry instruktorskiej,
- 2) koszty organizacji imprez okolicznościowych,
- 3) opłata za media,
- 4) opłata za usługi księgowe, opłaty telefoniczne ,pocztowe,
- 5) wynagrodzenia obsługi,
- 6) zakupy artykułów potrzebnych do organizacji imprez okolicznościowych.

6. Udział środków własnych w zadaniu.

Oferent powinien wykazać finansowy wkład własny w kwocie nie mniejszej niż 1 % wartości wnioskowanej dotacji.

V. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert,
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6 w terminie do 13 grudnia 2017 r. z adnotacją „Otwarty konkurs ofert - Prowadzenie działalności kulturalnej w roku 2017 w lokalu przy ul. Oświęcimskiej 87 w Rudzie Śląskiej - Kochłowicach” Nie otwierać przed 13.12.2017 r. W przypadku nadstania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
3. Treść ogłoszenia oraz formularz oferty do pobrania w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej: www.rudaslaska.bip.info.pl
4. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.
5. Należy wypełnić czytelnie wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.
6. W ofercie należy zawrzeć oświadczenie zawierające informację o numerze rachunku bankowego oferenta/offerentów.

7. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
9. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.159.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19.10.2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz aktualnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie przyjęcia formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów
3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszych ofert w szczególności bierze również pod uwagę:
 - 1) stopień zgodności oferty z tematyką konkursu,
 - 2) zgodność projektu z zadaniami Miasta i celami statutowymi oferenta,
 - 3) wartość merytoryczną projektu,
 - 4) stopień kwalifikacji kadry osobowej realizującej zadanie,
 - 5) stopień dysponowania odpowiednią bazą i sprzętem,
 - 6) zakładane rezultaty,
 - 7) dotychczasową współpracę oferenta w realizacji zadań z innymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami,
 - 8) dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 9) realistyczny budżet wykonania zadania.

5. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie.

6. Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert do dnia 22.12.2017 r. i przedłoży je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

7. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

9. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

10. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
 - 1) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 - 2) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

2. O podjętych decyzjach odmowy udzielenia dotacji oferenci składający oferty powiadamiani są również pisemnie.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
5. Dopuszczalna jest możliwość przesunięć środków pomiędzy pozycjami kosztorysu do 10 %, pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zleczone zadanie.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Umowa na realizację zadania może zostać zawarta wyłącznie po przyjęciu przez Radę Miasta Ruda Śląska budżetu miasta na 2018 rok.
8. Dotacja zostanie przekazana w jednej (lub większej ilości transz) na wskazany w ofercie rachunek bankowy, pierwsza transza w terminie do 30 dni od dnia podpisania z wybranymi w drodze otwartego konkursu oferentami umowy.
9. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie do dnia określonego w zawartej umowie.
10. Zmniejszenie, w trakcie realizacji zadania deklarowanych środków własnych, będzie skutkowało odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji.
11. Miasto Ruda Śląska posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie:
 - 1) kontroli podlegają: stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na

realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy,

- 2) Miasto może żądać faktur (rachunków) i innych dokumentów dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożności udokumentowania poniesienia wskazanych wydatków, Miasto dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania,
- 3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Miasto zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami,
- 4) Miasto może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem rozwiązania umowy.

Dodatkowych informacji udziela : Witold Wrzos tel. 32 2449044

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Kozłowski

Zastępca Prezydenta Miasta

[Handwritten signatures and initials]