

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:5432-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ruda Śląska: Usługi bankowe i inwestycyjne
2018/S 004-005432**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Miasto Ruda Śląska
pl. Jana Pawła II nr 6
Ruda Śląska
41 - 709
Polska
Osoba do kontaktów: Marta Paprocka - Wydział Zamówień Publicznych, Urząd Miasta Ruda Śląska
Tel.: +48 322449094
E-mail: zamowienia@ruda-sl.pl
Faks: +48 322487348
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:
Główny adres: www.rudaslaska.bip.info.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Miejskie Centrum Kultury im. Henryka Bisty
ul. P. Niedurnego 69
Ruda Śląska
41 - 709
Polska
E-mail: sekretariat@mckrudasl.pl
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:
Główny adres: www.mckrudasl.pl
- I.1) **Nazwa i adresy**
Dom Kultury
ul. E. Kokota 170
Ruda Śląska
41 - 711
Polska
E-mail: sekretariat@domkulturyrsl.pl
Kod NUTS: PL22
Adresy internetowe:

Główny adres: www.domkulturyrsl.pl

I.1) **Nazwa i adresy**

Miejska Biblioteka Publiczna
ul. Dąbrowskiego 18
Ruda Śląska
41 - 710
Polska
E-mail: biblio@r-sl.pl
Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: www.biblioteka.r-sl.pl/

I.1) **Nazwa i adresy**

Muzeum Miejskie im. Maksymiliana Chroboka
ul. Wolności 26
Ruda Śląska
41 - 700
Polska
Tel.: +48 322449094
E-mail: muzeumrudasl@interai.pl
Faks: +48 322487348
Kod NUTS: PL22

Adresy internetowe:

Główny adres: www.muzeum.rsl.pl

I.2) **Wspólne zamówienie**

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Obsługa bankowa budżetu Miasta Ruda Śląska w latach 2018-2022.
Numer referencyjny: AP.271.110.2017

II.1.2) **Główny kod CPV**

66100000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska i jego jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 2a do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 0.60 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66110000

66113000

66112000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Ruda Śląska.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska i jego jednostek organizacyjnych. Wykaz jednostek organizacyjnych, na rzecz których będzie świadczona usługa znajduje się w załączniku nr 2a do SIWZ (jednostki budżetowe: Urząd Miasta Ruda Śląska, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówka Wsparcia Dziennego, Ośrodek Pomocy Dzieciom i Rodzinie, Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Niepełnosprawnych, Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Senior-Wigor”, Dom Pomocy Społecznej „Senior”, Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Urząd Pracy, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Żłobek Miejski, Żłobek Miejski Misiakowo, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Izba Wyrzeźwień, Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Noclegownie Miejskie oraz 71 jednostek oświatowych; Rudzki Zakład Aktywności Zawodowej – zakład budżetowy; 4 Samorządowe Instytucje Kultury: Miejskie Centrum Kultury in. H. Bisty, Dom Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum Miejskie im. M. Chroboka). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową. Dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi posiadać na terenie Miasta Ruda Śląska placówkę bankową (oddział) lub musi ją otworzyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

I. Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych i w walutach wymiernych dla obsługi budżetu Miasta Ruda Śląska.

II. Prowadzenie rachunku skonsolidowanego.

III. Udzielenie kredytu.

IV. Prowadzenie rachunku oszczędnościowego.

V. Oprocentowanie rachunków bankowych – W okresie trwania Umowy Wykonawca winien zapewnić jednakowe oprocentowanie wszystkich rachunków zgodnie z przedstawioną ofertą.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium kosztu - Nazwa: cena obsługi bankowej budżetu / Waga: 80

Kryterium kosztu - Nazwa: opłacalność ekonomiczna dla budżetu Miasta / Waga: 20

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 187-382875](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

03/01/2018

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

ING Bank Śląski Spółka Akcyjna

ul. Sokolska 34

Katowice

40-086

Polska

Kod NUTS: PL22

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 600 000.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 0.60 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

Odbiór gotówki z kas Urzędu Miasta Ruda Śląska oraz prace związane z instalacją i podłączeniem kasy automatycznej (opłatomatu), dostarczenie i konfiguracja oprogramowania, transmisja danych, prace związane z systemami bezpieczeństwa, a także serwisowania i obsługi technicznej kasy automatycznej (opłatomatu).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy). 2.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.4.Terminy wnoszenia odwołań:
4.1.Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy z danie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.4.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 5.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania). 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem. 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze(...)

6.4. Skarga powinna czynić zadość ...

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
04/01/2018