



6.5

wersja z dnia 05.06.2018r.

**RUDA
Śląska**

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

Ruda Śląska, dnia

.....
Adres

Prezydent Miasta Ruda Śląska

.....
Telefon*

działający poprzez

MPGM TBS Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 218
41-710 Ruda Śląska

W N I O S E K

**o przedłużenie umowy najmu zajmowanego lokalu socjalnego
UZASADNIENIE**

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Dane osób zamieszkujących lokal socjalny.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Przeciętny dochód brutto z ostatnich 6 m-cy (emerytura/renta) ¹	Potwierdzenie zakładu pracy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Osoby, które nie osiągają dochodu przedkładają stosowne zaświadczenie z Mops, Urzędu Pracy, szkoły lub uczelni.

.....
(potwierdzenie zarządcy dotyczące zamieszkiwania w lokalu)

* dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

Dane o zajmowanym lokalu

1. Mieszkanie**

a) składa się z kuchni o powierzchni m² oraz z pokoi o powierzchni:

1. m², 2. m², 3. m², 4. m²,

b) obejmuje powierzchnię użytkową m²

2. Mieszkanie położone jest na parterze / piętrze i jest wyposażone w:*

- inst. wodną, inst. kanalizacyjną, inst. gazową,
 centralne ogrzewanie, w.c., łazienkę,

3. Mieszkanie zajmowane jest na podstawie:**

- tytułu prawnego
 bez tytułu prawnego
 wypowiedzenia umowy najmu nr z dnia
 wyroku o eksmisję, Sygn. akt z dnia
z przyznanym uprawnieniem do lokalu socjalnego.

4. Wysokość opłat mieszkaniowych:

5. Wykaz osób zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

6. Zużycie wody z ostatnich 2 okresów rozliczeniowych

7. Czy zachodzą inne niż zaległości w opłatach mieszkaniowych okoliczności wymienione w art. 11 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego, uzasadniające rozwiązanie umowy najmu ?

.....
.....
.....
.....

8. Wysokość zaległości z tytułu opłat mieszkaniowych:

- a) zaległość ogółem stan na dzień
- z obecnie zajmowanego lokalu stan na dzień
- z poprzednio zajmowanego lokalu stan na dzień.....
b) ugoda nr z dnia realizowana / niezrealizowana

Data

.....
(podpis, pieczęć administratora budynku)

Oświadczam, że korzystam / nie korzystam** z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

** właściwe zakreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na wykorzystanie danych dotyczących mojej sytuacji materialnej i rodzinnej oraz zakresu pomocy udzielanej mi przez MOPS.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia MOPS dotycząca przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego (pozytywna / negatywna)**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskane świadczenia z ostatnich 6 miesięcy - zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis, data, pieczęć MOPS)

Oświadczam, że nie jestem zarejestrowana/ny w Powiatowym Urzędzie Pracy. Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

..... podpis podpis
..... podpis podpis
..... podpis podpis

Art. 233 § 1 K.K.
Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek. Podstawa prawna: art. 23 ust. 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami), § 12 Uchwały Nr PR.0007.151.2014 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28.08.2014 roku z późniejszymi zmianami w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ruda Śląska.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....

(czytelny podpis)

Wniosek został przyjęty przez:.....dnia.....

imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Załączniki:**

- zaświadczenia o przeciętnym dochodzie brutto z ostatnich 6 m-cy potwierdzone przez zakład pracy,
- zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotne,
- zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości przyznanych świadczeń,

inne.....
.....
.....
.....

** właściwe zakreślić