



Ruda Śląska, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa)

Prezydent Miasta  
Ruda Śląska

.....  
Adres zamieszkania lub siedziby

plac Jana Pawła II 6  
41-709 Ruda Śląska

.....  
\*Telefon

## W N I O S E K

### **o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

- I. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP):**

.....  
.....  
.....  
.....

- II. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:**

- 1) Określenie przedmiotu działalności:

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Określenie obszaru działalności:

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:**

**1) Opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług:**

a) opis m.in. 1 pojazdu asenizacyjnego służącego do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (podać formę posiadania, numer rejestracyjny, stan techniczny, datę ważności badań technicznych, pojemność beczki w m<sup>3</sup>):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) opis oznakowania (adres i nazwa firmy lub logo wskazujące na przedsiębiorcę) ww. pojazdu/ów służącego/cych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2) Opis wyposażenia technicznego zawierający wymagania odnośnie bazy transportowej:**

a) opis miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych:

.....

.....

.....

- b) opis wydzielonego miejsca wraz z urządzeniami lub sprzętem specjalistycznym do mycia pojazdów - dopuszczona jest tutaj możliwość korzystania z usług specjalistycznej firmy, potwierdzona aktualnym dokumentem (np. umowa, faktura itp.):

.....

.....

.....

.....

- c) opis warsztatów naprawczych - dopuszczona jest tutaj możliwość korzystania z usług specjalistycznej firmy, potwierdzona aktualnym dokumentem (np. umowa, faktura itp.):

.....

.....

.....

.....

- d) opis biura firmy:

.....

.....

.....

.....

.....

- e) opis spełnienia przez bazę transportową wymagań określonych w odrębnych przepisach m.in. w prawie budowlanym (pozwolenie na użytkowanie bazy transportowej):

.....

.....

.....

**IV. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis oznakowania odzieży ochronnej pracowników (adres i nazwa firmy lub logo wskazujące na przedsiębiorcę):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:**

.....  
.....  
.....

**VII. Określenie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:**  
(miejsca te winny spełniać zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17.10.2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

\*Dane podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

## Załączniki:

1. Aktualny dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych z miejsc gromadzenia ze stacją zlewną lub dokument potwierdzający prawo do władania stacją zlewną.

.....  
(wpisać rodzaj załączonego dokumentu)

2. Aktualny dokument (np. dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi - w przypadku samochodów będących własnością wnioskodawcy - lub umowa leasingu, najmu lub inny dokument potwierdzający posiadanie pojazdu) potwierdzający posiadanie pojazdu(ów) asenizacyjnych spełniających wymagania techniczne określone w odpowiednich przepisach.

.....  
(wpisać rodzaj załączonego dokumentu)

3. Aktualny dokument (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, użyczenia, użytkowania, najmu itp.) potwierdzający posiadanie bazy transportowej.

.....  
(wpisać rodzaj załączonego dokumentu)

4. Dokumentacja zdjęciowa:

- a) dokumentacja ta powinna przedstawiać pojazdy asenizacyjne - zdjęcia powinny być zrobione w taki sposób aby jednocześnie widoczne było: nazwa firmy lub logo wskazujące przedsiębiorcę, nadwozie i tablica rejestracyjna,
- b) dokumentacja ta powinna przedstawiać pracownika w odzieży ochronnej - zdjęcia powinny być zrobione w taki sposób aby widoczne było: nazwa firmy lub logo wskazujące przedsiębiorcę.

5. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

7. Oświadczenie wnioskodawcy o stosowaniu zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim następującej treści:

- a) pojazdy asenizacyjne myte, odkażane i dezynfekowane będą na bieżąco, nie rzadziej niż raz na tydzień,
- b) miejsce postoju i mycia pojazdów asenizacyjnych usytuowane będzie i spełniać będzie takie warunki techniczne, by zachowane były wymogi ochrony środowiska i nie stanowiło uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory, warunki higieniczne i sanitarne,
- c) po zakończeniu działalności teren pozostawiony będzie w odpowiednim stanie porządkowym, sanitarnym i nie zagrażającym środowisku naturalnemu.

8. Oświadczenie o posiadaniu miejsca postoju pojazdów asenizacyjnych na terenie bazy transportowej oraz o posiadaniu biura wyposażonego w sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem pozwalającym na przekazywanie do gminy drogą elektroniczną informacji wymaganych przepisami oraz prowadzenie ewidencji zawartych i rozwiązanych umów na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
9. Oświadczenie o spełnianiu przez bazę transportową wszelkich wymagań określonych odrębnymi przepisami m. in. w przepisach prawa budowlanego.
10. Oświadczenie o spełnieniu wymagań, przez miejsce przekazywania nieczystości ciekłych, zapisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17.10.2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych.
11. Pełnomocnictwo z naniesioną i skasowaną opłatą skarbową (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa).
12. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

#### **UWAGA**

Dokumenty wymienione w powyższych punktach uważa się za aktualne, jeżeli w momencie składania niniejszego wniosku, od dnia ich wystawienia lub potwierdzenia aktualności przez wystawcę upłynęło nie więcej niż 3 miesiące.

.....  
(czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

#### **I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.

#### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ruda-sl.pl](mailto:iod@ruda-sl.pl),
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### **III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
  - 1) ustawowym,
  - 2) wynikającym z umowy lub
  - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

#### **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....  
(czytelny podpis)

**Opłata skarbową:**

**107 zł** - za wydanie zezwolenia,

**17 zł** - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpisu, wypisu lub kopii.

Opłatę należy wnieść gotówką (w kasie Urzędu Miasta pok. 13) lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu Miasta Ruda Śląska nr **ING BSK S.A. 21 1050 1214 1000 0023 5886 9689**

(na dowodzie wpłaty należy umieścić informację określającą szczegółowy przedmiot, od którego dokonano zapłaty opłaty skarbowej).

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - **opłatę skarbową należy wnieść z chwilą złożenia wniosku.**