



Ruda Śląska, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

Nr sprawy

.....
Adres do korespondencji

Kierownik

.....
Nr dow. os. lub pesel wnioskodawcy

Urzędu Stanu Cywilnego
w Rudzie Śląskiej

.....
Nr telefonu *

W N I O S E K

Proszę o wydanie odpisu: **SKRÓCONEGO, ZUPEŁNEGO, WIELOJĘZycznego** ** aktu:

URODZENIA: imię i nazwisko rodowe, data i miejsce urodzenia, ilość egzemplarzy

.....
.....

MAŁŻEŃSTWA: imiona i nazwisko małżonków, data i miejsce ślubu, ilość egzemplarzy

.....
.....

ZGONU: imię i nazwisko osoby zmarłej, data i miejsce zgonu, ilość egzemplarzy

.....
.....

Odpis dotyczy: **

mojej osoby, rodzeństwa, dzieci, małżonka, rodziców, babci, dziadka, wnuków, inne:

.....

Dokument jest potrzebny w celu:

.....

Odpis aktu stanu cywilnego: **

odbiorę osobiście

proszę przestać pocztą na adres:

.....

.....
podpis wnioskodawcy

termin wydania odpisu:

.....
potwierdzenie odbioru

.....
data wpływu i podpis pracownika

* Dane nieobowiązkowe, podawane dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie załatwianej sprawy.

** Właściwe zakreślić.

**Kluczula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28
listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego)**

| | |
|--|--|
| TOZSAMOSC ADMINISTRATORA | <p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Prezydent Miasta Ruda Śląska z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.</p> |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | <p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego- Prezydentem Miasta Ruda Śląska można się skontaktować: 1. pod adresem poczty elektronicznej: prezydent@ruda-sl.pl 2. pisemnie na adres siedziby Administratora.</p> |
| DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH | <p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Prezydent Miasta Ruda Śląska wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: 1. pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl 2. pisemnie na adres siedziby Administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | <p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydania odpisu aktu stanu cywilnego <p>Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego</p> |
| ODBIORCY DANYCH | <p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.</p> |
| PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYKRAJOWYCH | <p>Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.</p> |
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | <p>Dane osobowe zawarte we wnioskach o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego przechowywane są przez okres 5 lat.</p> |
| PRAWA PODMIOTÓW DANYCH | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p> |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | <p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p> |
| ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH | <p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający odpis aktu stanu cywilnego z rejestru stanu cywilnego.</p> |
| INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH | <p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego</p> |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Rudzie Śląskiej.

.....
(data i czytelny podpis)

DODATKOWE OBJAŚNIENIA

Wniosek składa się w pokoju nr 101.

Zgodnie z art. 44 , 45, 124 i 125 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego Kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje z rejestru stanu cywilnego odpisy zupełne i odpisy skrócone aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa i zgonu) oraz zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby.

Odpis zupełny aktu stanu cywilnego stanowi dosłowne powtórzenie treści aktu stanu cywilnego oraz treści dołączonych wzmianek dodatkowych.

Odpis skrócony aktu stanu cywilnego zawiera treść aktu stanu cywilnego uwzględniającą treść dołączonych wzmianek dodatkowych.

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia, składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego, został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który przechowuje księgę stanu cywilnego, dokonuje on przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego lub o wydanie zaświadczenia został złożony do kierownika urzędu stanu cywilnego, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, przeniesienia aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego dokonuje się w terminie umożliwiającym wydanie odpisu lub zaświadczenia w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

Uwaga

Odpisy i zaświadczenia podlegają opłacie skarbowej:

- odpis zupełny aktu stanu cywilnego - 33,00 zł.
- odpis skrócony aktu stanu cywilnego - 22,00 zł.
- zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby - 24,00zł.