

**UCHWAŁA NR PR.0007.78.2019
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506),

na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa wymogi formalne, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego miasta Ruda Śląska, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasady oceny zgłoszonych projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Ruda Śląska,
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Ruda Śląska;
- 3) zadaniach dużych – należy przez to rozumieć zadania, których koszt realizacji pojedynczego zadania określi Prezydent Miasta Ruda Śląska w drodze zarządzenia;
- 4) zadaniach małych – należy przez to rozumieć zadania, których koszt realizacji pojedynczego zadania określi Prezydent Miasta Ruda Śląska w drodze zarządzenia;
- 5) zadania twarde – należy przez to rozumieć zadania inwestycyjne (wydatki inwestycyjne lub remontowe);
- 6) zadania miękkie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia, uroczystości, imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, itp.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie projektów budżetu obywatelskiego**

§ 3. Projekty budżetu obywatelskiego mogą składać mieszkańcy Miasta.

§ 4. Projekty budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań dużych lub małych i stanowić zadania twarde lub miękkie.

§ 5. Projekty budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) obejmują działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowią zadania własne miasta, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;
- 2) możliwe są do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) zlokalizowane są na terenie, na którym miasto może (zgodnie z prawem) wydatkować środki publiczne, z zastrzeżeniem, że z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych;
- 4) są spójne, a ich elementy są powiązane miejscowo;

5) są ogólnodostępne, tj. dostępne są dla wszystkich mieszkańców Miasta, przy czym korzystanie z nich nie może być odpłatne. Warunek ogólnodostępności nie wyklucza możliwość zamykania obiektu, np. po zmroku, ze względów bezpieczeństwa.

§ 6. 1. Projekty budżetu obywatelskiego należy składać w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy elektronicznej lub w wersji papierowej - w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska, na formularzu, którego wzór ustala Prezydent Miasta. Dla ważności projektu budżetu obywatelskiego niezbędne jest podanie przez projektodawcę następujących danych osobowych:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) adresu zamieszkania/zameldowania;
- 3) daty urodzenia;
- 4) Za zgodą projektodawcy dopuszcza się przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - adresu e-mail;
 - numeru telefonu.

2. Do formularza sporządzonego w wersji papierowej, o którym mowa w ust. 1, projektodawca zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta. W przypadku zgłaszania projektu drogą elektroniczną, projektodawca zobowiązany jest zamieścić w załączniku do formularza czytelne odwzorowanie cyfrowe listy poparcia dla projektu. Oryginał listy poparcia w wersji papierowej należy dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska nie później, niż w ciągu 7 dni od daty przesłania formularza drogą elektroniczną. Dla ważności głosu poparcia dla projektu niezbędne jest podanie przez osobę popierającą następujących danych osobowych:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) adresu zamieszkania/zameldowania;
- 3) wieku.

Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 7. 1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonuje powoływany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. budżetu obywatelskiego, przy współudziale naczelników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz innych osób, których wiedza merytoryczna będzie uznana za przydatną na poszczególnych etapach prac Zespołu.

2. Zgłoszone projekty podlegają w pierwszej kolejności weryfikacji formalnej, polegającej na sprawdzeniu:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) kompletności;
- 3) uprawnień projektodawcy;
- 4) poprawności załączników obligatoryjnych.

3. W przypadku gdy projekt zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji, projektodawca jest niezwłocznie informowany o konieczności jego uzupełnienia.

4. Projektodawca jest zobowiązany uzupełnić projekt w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od daty powiadomienia go o konieczności uzupełnienia. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie spowoduje jego zwrot z przyczyn formalnych, na który nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 8. 1. Projekty spełniające wymagania formalne podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, właściwego oszacowania kosztów realizacji (z uwzględnieniem określonego przez projektodawcę zakresu rzeczowego, aktualnych cen rynkowych oraz obowiązujących przepisów) oraz rocznych kosztów utrzymania.

2. W procesie weryfikacji, o której mowa w ust. 1, nie zostaną dopuszczone do głosowania projekty, które nie spełniają warunków określonych w § 5 lub:

- 1) zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu realizacji zadania;

- 2) zakładają realizację zakresu rzeczowego zaliczanego do wydatków na zakupy inwestycyjne lub do wydatków bieżących na wyposażenie;
- 3) pozostają w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności: z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) wymagają współpracy innych podmiotów, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie tymi podmiotami nie wyraziły gotowości do współpracy przy realizacji zadania, składając (w formie pisemnej) stosowne oświadczenie;
- 5) celem lub zakresem dotyczą przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obraźliwe lub naruszające czyjeś dobra osobiste;
- 6) po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości zgłoszonego zadania;
- 7) wymagają nakładów finansowych (po weryfikacji przez właściwe komórki organizacyjne) przewyższających limit określony dla zadania dużego;
- 8) są niewykonalne pod względem technicznym.

3. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt realizacji zadania małego będzie wyższy, niż limit określony dla tego rodzaju zadania, zadanie zakwalifikowane zostanie do zadań dużych – bez konieczności wyrażenia zgody przez projektodawcę.

§ 9. 1. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów, projektodawcy otrzymują pisemną informację o wynikach weryfikacji (drogą elektroniczną a w przypadku braku takiej możliwości – drogą pocztową). W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania, informacja zawiera uzasadnienie.

2. Prezydent Miasta sporządza wykaz projektów dopuszczonych do głosowania:

- 1) o kolejności projektów na wykazie decyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ruda Śląska;
- 2) wykaz zawiera co najmniej: nazwę projektu, określenie lokalizacji oraz opis projektu zawarty w formularzu zgłoszenia.

3. Prezydent Miasta sporządza wykaz projektów niedopuszczonych do głosowania, zawierający informacje o przyczynach ich niedopuszczenia do głosowania.

4. Wykazy o których mowa w ust. 2 i 3 Prezydent Miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

§ 10. 1. W przypadku projektów niedopuszczonych do głosowania w wyniku weryfikacji, o której mowa w § 8, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyniku weryfikacji.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej, należy złożyć do Prezydenta Miasta, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia ogłoszenia wykazu, o którym mowa w § 9 ust. 3. Za dzień złożenia odwołania przyjmuje się datę wpływu odwołania do Urzędu lub zamieszczenia odwołania na platformie elektronicznej – w godzinach pracy Urzędu.

3. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z treścią odwołania oraz opinią Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, rozpatruje odwołanie. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta jest ostateczne i podlega przekazaniu wnoszącemu w formie pisemnej – wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wniesienia odwołania.

4. W przypadku uznania odwołania za zasadne, Prezydent Miasta dokonuje aktualizacji wykazu, o którym mowa w § 9 ust. 2.

Rozdział 4. **Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 11. 1. Do głosowania na projekty budżetu obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy miasta Ruda Śląska.

2. Głosowanie rozpoczyna się nie wcześniej, niż po 21 dniach kalendarzowych od daty opublikowania wykazu, o którym mowa w § 9 ust. 2.

3. Głosowanie na projekty budżetu obywatelskiego odbywa się:

- 1) drogą elektroniczną - za pomocą interaktywnego formularza dostępnego na platformie elektronicznej – wyłącznie w przypadku, gdy głosujący jest zameldowany w Rudzie Śląskiej;
- 2) za pomocą papierowych kart do głosowania, których wzór określi Prezydent Miasta.

4. Głosowanie za pomocą papierowych kart do głosowania odbywa się w miejscach, których wykaz stanowi załącznik do Uchwały.

5. W punktach do głosowania udostępnia się wykaz projektów, o którym mowa w § 9 ust. 2.

6. Mieszkaniec uczestniczący w głosowaniu może wskazać nie więcej, niż:

- 1) 1 zadanie duże;
- 2) 1 zadanie małe.

7. Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz i wyłącznie w swoim imieniu.

8. Dla ważności głosu niezbędne jest podanie przez głosującego następujących danych osobowych:

- 1) imienia i nazwiska;
- 2) adresu zamieszkania/zameldowania;
- 3) daty urodzenia - dotyczy osób głosujących w formie tradycyjnej, za pomocą papierowych kart do głosowania;
- 4) numeru PESEL i numeru telefonu - dotyczy osób głosujących za pośrednictwem platformy elektronicznej. Dane wykorzystywane będą jedynie w celu weryfikacji, przy użyciu narzędzi informatycznych, spełniania przez głosującego przepisów ust. 3 pkt. 1 oraz ust. 7.

§ 12. 1. Po zakończeniu głosowania karty wyjęte z urny i głosy oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej weryfikowane są pod względem spełnienia wymogów formalnych.

2. Za karty nieważne uznane zostaną karty:

- 1) niezawierające wymaganych danych lub podpisu;
- 2) zawierające więcej wskazań, niż ilość wynikająca z § 11 ust. 6 uchwały;
- 3) zawierające nieprawdziwe dane;
- 4) wypełnione nieczytelnie;
- 5) wypełnione przez osoby nieuprawnione do głosowania.

3. Za głosy nieważne oddane za pośrednictwem platformy elektronicznej uznane zostaną głosy:

- 1) oddane przez osoby, które nie są zameldowane w Rudzie Śląskiej;
- 2) oddane przez osoby nieuprawnione do głosowania.

4. Głosowanie przez tę samą osobę więcej niż raz spowoduje, że wszystkie oddane przez nią głosy zostaną uznane za nieważne.

§ 13. 1. Do realizacji zostaną wybrane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż 30.

2. Łączny koszt projektów, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem dokonanego podziału środków ze względu na rodzaj zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy po wyborze projektów do realizacji (z największą liczbą głosów), pozostała kwota środków finansowych nie jest wystarczająca na realizację następnego projektu danego rodzaju (wg liczby uzyskanych głosów), niewykorzystane środki są sumowane i przeznaczane na realizację kolejnych projektów, możliwych do realizacji (wg. liczby głosów) lub na zwiększenie kwot na realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów dopuszczonych do głosowania otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na wykazie, o którym mowa w ust. 6, zadecyduje data i godzina wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta Ruda Śląska.

5. Jeżeli w wyniku głosowania projekty wybrane przez mieszkańców do realizacji będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub będą wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największą liczbę głosów.

6. Wykaz projektów, które zostały wybrane do realizacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na platformie elektronicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na oficjalnej stronie internetowej Miasta.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Ruda Śląska

Aleksandra Skowronek

WYKAZ MIEJSC DO GŁOSOWANIA

I.p.	Nazwa punktu	Adres punktu	Godziny urzędowania
1.	Urząd Miasta Ruda Śląska	Nowy Bytom pl. Jana Pawła II 6	poniedziałek – środa: od 8:00 do 16:00 czwartek: 10:00 - 18:00 piątek: od 8:00 do 14:00
2.	Miejska Biblioteka Publiczna – dyrekcja	Wirek ul. Dąbrowskiego 18	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
3.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 1	Ruda ul. Fiolków 10b	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
4.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 6	Bielszowice ul. Kokota 166	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
5.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 8	Halemba ul. Kaczmarka 38	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 17:00
6.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 13	Godula ul. Joanny 20/8	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
7.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 15	Kochłowice ul. Brzozowa 4	poniedziałek: od 11:00 do 15:00 wtorek – piątek: od 11:00 do 18:00
8.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 16	Ruda ul. Wolności 20	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
9.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 17	Wirek ul. Osiedlowa 1	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 17:00
10.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 18	Halemba ul. I Maja 32	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
11.	Miejska Biblioteka Publiczna – Filia nr 21	Bykowina ul. Grzegorzka 8	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
12.	Miejska Biblioteka Publiczna Centrum Inicjatyw Społecznych Stara Bykowina	Bykowina ul. 11 Listopada 15a	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00
13.	Miejska Biblioteka Publiczna Centrum Inicjatyw Społecznych Stary Orzegów	Orzegów ul. Kard. A. Hłonda 29	poniedziałek – piątek: od 11:00 do 18:00 sobota: od 11:00 do 15:00

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA
Aleksandra Skowronek

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 z późn. zm.) wprowadziła zmiany w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zgodnie z którymi w gminach będących miastami na prawach powiatu utworzenie budżetu obywatelskiego stało się obowiązkowe. Zgodnie z wprowadzonym art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1)wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2)wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3)zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4)zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Uwzględniając art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, stanowiący iż ww. przepisy stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której rzeczona ustawa weszła w życie, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i zasadne.

Sekretarz Miasta

Grażyna Jonda