

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.59.2016
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 23 września 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. „Nieodpłatna pomoc prawna”, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 11 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. „Nieodpłatna pomoc prawna”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyjąć formularz karty oceny formalnej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz formularz karty oceny merytorycznej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia stosowane do rozpatrzenia ofert składanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 3. Przyjąć wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta Ruda Śląska ds. społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

załącznik nr 1 do zarządzenia
nr SP.0050.1.59.2016
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 września 2016 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta otwartego konkursu ofert w formie powierzenia realizacji zadania publicznego pn. „Nieodpłatna pomoc prawna”.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału przedstawicieli oferentów.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe w liczbie co najmniej dwóch dla każdej ze stron.
2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy oraz radny Rady Miasta wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 3

1. Obsługę administracyjno - biurową Komisji prowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin jej posiedzenia.
2. Do ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) weryfikuje, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając proponowaną przez oferenta jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględniając planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - e) uwzględniając analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 4) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 6

1. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert w głosowaniu jawnym i przedstawia je Prezydentowi Miasta wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ruda Śląska.
3. W przypadku, kiedy organizacje otrzymają dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie korekty, której celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania (harmonogram, kalkulacja, opis poszczególnych działań).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być podejmowane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

załącznik nr 2 do zarządzenia
nr SP.0050.1.59.2016
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 września 2016 r.

NAZWA KONKURSU	Nieodpłatna pomoc prawna
OFERENT	

KARTA OCENY FORMALNEJ		tak	nie
W przypadku pojawienia się chociażby jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona.			
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta złożona została na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona została w zaklejonej i opisanej zgodnie z ogłoszeniem kopercie?		
4.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
5.	Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?		
6.	Czy oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki konkursu, miejsca i terminu realizacji, beneficjentów zadania, kwalifikacji osób udzielających porad?		
7.	Czy strony są ponumerowane i połączone w sposób trwały?		
8.	Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo i czytelnie?		
9.	Czy wskazano osobę odpowiedzialną za realizację zadania?		
10.	Czy wskazano w ofercie osobne, utworzone do realizacji tegoż zadania konto lub subkonto?		
11.	Czy dołączono wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu?		
12.	Czy przedstawione załączniki spełniają warunki zgodności potwierdzenia?		
13.	Czy oświadczenie woli zawarte w formularzu oferty zostało podpisane przez osobę/y do tego upoważnione?		
Komisja konkursowa stwierdza, że oferta nie/kwalifikuje się do drugiego etapu konkursu			
Podpisy członków Komisji konkursowej:			
Przewodniczący:			
Członkowie:,,,,			
Ruda Śląska, dnia.....			

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

załącznik nr 3 do zarządzenia
nr SP.0050.1.59.2016
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 września 2016 r.

NAZWA KONKURSU	Nieodpłatna pomoc prawna
OFERENT	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ maksymalna liczba punktów - 31	Liczba punktów
Oferta zostaje odrzucona, jeżeli uzyska mniej niż 20 punktów	
1. Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób realizujących zadanie - możliwość wykonania zadania przez oferenta porad prawnych udziela jedynie osoba wymieniona w art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej - 1 pkt porad prawnych udziela adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy - 2 pkt	
2. Realistyczna kalkulacja przewidywanych kosztów - sposób dysponowania budżetem przeznaczonym na realizację zadania koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne przekraczają 30% - 1 pkt koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne mieszczą się w przedziale 20%-30% - 2 pkt koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne nie przekraczają 20% - 3 pkt	
3. Dysponowanie odpowiednią bazą i sprzętem koniecznym do koordynacji zadania (np. partnerstwo, użyczenie) usytuowanie poza terenem miasta Ruda Śląska - 1 pkt usytuowanie na terenie miasta Ruda Śląska - 2 pkt	
4. Wkład osobowy w realizację zadania - oferowana ilość godzin pracy społecznej członków lub wolontariuszy brak wkładu osobowego - 0 pkt do 20 godzin pracy tygodniowo - 1 pkt za każdą dodatkową godzinę - 1 pkt maksymalnie 10 pkt	
5. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju za każdy dodatkowy rok doświadczenia ponad dwuletnie wymagane w ustawie - 1 pkt maksymalnie 5 pkt	
6. Dotychczasowa współpraca z miastem Ruda Śląska brak współpracy - 0 pkt współpraca pozafinansowa - 1 pkt współpraca w ramach realizowanych umów - 2 pkt maksymalnie 3 pkt	

7. Różnorodność form promocji zadania brak promocji - 0 pkt zastosowanie jednego narzędzia promocji - 1 pkt za każde dodatkowe narzędzie promocji - 1 pkt maksymalnie 5 pkt	
ZEBRANA LICZBA PUNKTÓW	
Komisja konkursowa potwierdza, że oferta nie / została przyjęta Podpisy członków Komisji konkursowej Przewodniczący: Członkowie:,,, Ruda Śląska, dnia.....	

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

załącznik nr 4 do zarządzenia
nr SP.0050.1.59.2016
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 września 2016 r.

.....

Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna”, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Data i podpis członka Komisji

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta