

PREZYDENT MIASTA  
RUDA ŚLĄSKA

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.2.339.2019  
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA  
z dnia 08.11.2019

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór, transport, przechowywanie i wydawanie zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu Miejskim w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. oraz przeprowadzanie sekcji zwłok i oględzin”.

Na podstawie § 3 ust. 1a Zarządzenia nr SP.0050.1.56.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór, transport, przechowywanie i wydawanie zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu Miejskim w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. oraz przeprowadzanie sekcji zwłok i oględzin”, w składzie który określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zadania i zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Upoważnić Przewodniczącego Komisji Konkursowej do wykonywania czynności wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej czynności, o których powyżej mowa wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zamówień Publicznych.

§ 4. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

08.11.2019

MP

al  
08.11.2019

RADCA PRAWNY  
Wojciech Gawron  
KT 2335

Z up. Prezydenta Miasta  
Krzysztof Mejer  
Zastępca Prezydenta Miasta


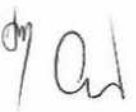
Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr SP.0050.2.339.2019  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 08.11.2019

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Odbiór, transport, przechowywanie i wydawanie zwłok pacjentów zmarłych w Szpitalu Miejskim  
w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o. oraz przeprowadzanie sekcji zwłok i oględzin  
(Nr sprawy - EZ.8023.29.2019)

imię i nazwisko	stanowisko służbowe	funkcja w Komisji
1. Grzegorz Soluch	Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych	Przewodniczący
2. Mirosława Gamba	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych	Zastępca Przewodniczącego
3. Jolanta Wojciuch	Kierownik Działu Zamówień Publicznych Szpitala Miejskiego w Rudzie Śl. Sp. z o.o.	Członek
4. Sabina Wawoczny	Pracownik Działu Administracyjno - Gospodarczego Szpitala Miejskiego w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o.	Członek
5. Michał Majok	Główny Specjalista Wydziału Nadzoru Właścicielskiego	Członek
6. Marta Paprocka	Starszy Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych	Członek
7. Anna Bokisz	Starszy Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych	Sekretarz

  
8.11.2019  
  
08.11.19


Z up. Prezydenta Miasta  
  
Krzysztof Mejer  
Zastępca Prezydenta Miasta

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Nr SP 0050.2.339.2019  
Prezydenta Miasta Ruda Śląska  
z dnia 08.11.2019

#### Zadania i zakres obowiązków członków Komisji Konkursowej

1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski Członków Komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
5. Z posiedzenia Komisji może zostać sporządzony protokół.
6. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów. W przypadku równości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
7. W zakresie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja przygotowuje i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia:
  - 1) sposób postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) projekt zaproszenia do składania ofert;
  - 3) projekty innych dokumentów koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności:
  - 1) badanie i ocena ofert;
  - 2) propozycja do kierownika Zamawiającego dotycząca rozstrzygnięcia postępowania;
  - 3) zawiadomienie Wykonawców o rozstrzygnięciu postępowania, a w przypadku zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, również na tej stronie;
  - 4) dokumentowania postępowania, w tym sporządzenia protokołu postępowania wraz z załącznikami.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
10. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.

Z up. Prezydenta Miasta  
  
Krzysztof Mejer  
Zastępca Prezydenta Miasta

  
08.11.19