

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko).....
Adres.....
Telefon*
**Miejskie Przedsiębiorstwo
 Gospodarki Mieszkaniowej
 Towarzystwo Budownictwa
 Społecznego Sp. z o. o.
 ul. 1 Maja 218
 41-710 Ruda Śląska**

Wniosek o umorzenie odsetek

Wnoszę o umorzenie odsetek od posiadanych zaległości za aktualnie / poprzednio** zajmowany lokal mieszkalny położony w Rudzie Śląskiej przy ul.
 wg stanu na dzień 30.06.2019 r. w wysokości |_|_|_|_|. |_|_|_|_|, |_|_|_|_| zł *** oraz uznaję wysokość zadłużenia w okresie 01.07.2019 r. do dnia podpisania porozumienia o umorzeniu.

Deklaracja uiszczenia należności w terminie do:

- 31.01.2020 r. - możliwość umorzenia całego zadłużenia odsetkowego,
 29.02.2020 r. - możliwość umorzenia w wysokości 90% zadłużenia odsetkowego,
 31.03.2020 r. - możliwość umorzenia w wysokości 80% zadłużenia odsetkowego,
 30.04.2020 r. - możliwość umorzenia w wysokości 70% zadłużenia odsetkowego.

Oświadczam,

że w okresie ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku tj. oddo dochody moje i wymienionych niżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Źródło dochodów	Wysokość dochodu brutto [zł]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

 (data, podpis wnioskodawcy)

* dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z MPGM TBS Sp. z o. o. w zakresie załatwianej sprawy

** właściwie zakreślić

*** wypełnia administrator budynku

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym: |_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_| zł.

2. Miesięczne wydatki mieszkaniowe: |_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_| zł.

3. Inne miesięczne obciążenia (kredyty, egzekucje komornicze): |_|_|. |_|_|_|_|_|, |_|_|_|_| zł.

Oświadczam, że jest mi wiadomo, iż dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zaświadczenia o dochodach od pracodawcy, oświadczenia o osiągniętych zarobkach oraz o wysokości otrzymywanych świadczeń z Mopsu (dla każdego zarabiającego członka rodziny) lub zaświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. Inne

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. w celu realizacji zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek,
 - 2) usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta w zakresie załatwianej sprawy - dane w tym zakresie przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).Podstawą prawną jest art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, § 11 uchwały nr PR.0007.155.2019 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 września 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Ruda Śląska oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów właściwych do ich udzielania.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 10 lat, chyba że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku danych osobowych, do których przetwarzania konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody) jest warunkiem zawarcia umowy - gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)