

zmieniające zarządzenie Nr SP.0050.2.360.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29.07.2016 r. w sprawie określenia zasad spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Ruda Śląska w formie świadczenia zastępczego z późn. zm.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr SP.0050.2.360.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29 lipca 2016 roku w sprawie określenia zasad spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Ruda Śląska w formie świadczenia zastępczego z późn. zm. wprowadzić zmianę polegającą na tym, że:

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Lp.	Rodzaj prac	Przykładowe czynności	stawka
1	PRACE PORZĄDKOWE	1) sprzątanie gminnych terenów (powierzchni zewnętrznych, takich jak chodniki, place, itp.)	17,00 zł/h za 1000 m ²
		2) utrzymanie zimowe chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych - jako uzupełnienie czynności prowadzonych przez firmy specjalistyczne	17,00 zł/h
		3) sprzątanie budynków (w tym piwnic, strychów, lokali po eksmisjach, pomieszczeń biurowych, magazynowych, itp.)	17,00 zł/h
		4) czyszczenie słupów, tablic ogłoszeniowych itp.	17,00 zł/h
		5) inne	Ustala zarządca
2	PRACE OGRODNICZE	1) wysadzanie kwiatów, krzewów i innych roślin,	17,00 zł/h
		2) dbanie o zieleni urządzoną na terenie miasta oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych	
		3) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych	
		4) grabienie liści	
		5) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg	
		6) inne	Ustala zarządca

	DROBNE PRACE REMONTOWE I KONSERWATORSKIE	1) drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli (mocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek, lub innych czynności wymagających odpowiednich umiejętności i podstawowej wiedzy technicznej)	17,00 zł/h
		2) wyrównywanie ścian	
		3) przygotowanie podłoża przed malowaniem (czyszczenie ścian - np. usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian),	
		4) malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli, barierek, poręczy, itp.	
		5) tapetowanie, wykonywanie gładzi gipsowych	
		6) układanie wykładzin podłogowych, paneli	
		7) uzupełnianie, naprawa tynków w pomieszczeniach	
		8) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy, trzepaków i innych elementów małej architektury	
		9) drobne roboty brukarskie	
4	POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE	1) biurowe prace pomocnicze, z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe oraz dokumentów stanowiących tajemnicę służbową zakładu	17,00 zł/h
		2) roznoszenie korespondencji na terenie miasta: <ul style="list-style-type: none"> - za skuteczne doręczenie za potwierdzeniem odbioru - za doręczenie do skrzynki pocztowej 	3,00 zł/szt. 1,50 zł/szt.
		3) wywieszanie i usuwanie ogłoszeń	0,60 zł/szt.
		4) inne	Ustala zarządca

§ 2. W pozostałym zakresie Zarządzenie nr SP.0050.2.360.2016 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 29.07.2016 r. w sprawie określenia zasad spłaty zadłużenia za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Miasta Ruda Śląska w formie świadczenia zastępczego z późn. zm. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Spraw Lokalowych.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydent Miasta ds. zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2020 roku.

Z up. Prezydenta Miasta

Krzysztof Mejer
Zastępca Prezydenta Miasta

RADA PRAWNY
Wojciech Gąwron
KT 2335

17.11.19

18.11.2019
Pojtko

18.11.19