



Ruda Śląska, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (imię, nazwisko)

**Prezydent Miasta**  
**Ruda Śląska**

.....  
Adres

**plac Jana Pawła II 6**  
**41-709 Ruda Śląska**

.....  
\*Telefon

## **WNIOSEK**

### **o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie**

Wnoszę o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie dotyczącej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jednocześnie wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w następujący sposób: \*\*

- udostępnienie dokumentów do przeglądania w Urzędzie w uzgodnionym terminie,
- kopia czarno-biała\*\* / kopia kolorowa\*\*,
- forma elektroniczna,
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres,
- inny sposób.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* Dane podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy

\*\* zaznaczyć właściwe

#### **Uwagi:**

1. Udostępnianiu podlegają informacje zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesyłanie jest pobierana opłata.
3. Udostępnienie informacji następuje po określeniu przez Urząd Miasta Ruda Śląska wysokości należnej opłaty zgodnie z cennikiem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku.
4. Przesłanie kopii dokumentów lub danych następuje po przedstawieniu przez wnioskodawcę dowodu uiszczenia opłaty.
5. Opłatę należy wnieść w kasie Urzędu Miasta Ruda Śląska w pokoju 13 na parterze budynku „A”, lub na rachunek bankowy:

ING Bank Śląski S.A. w Katowicach o/Ruda Śląska  
28 1050 1214 1000 0010 0119 7035  
Urząd Miasta Ruda Śląska  
z adnotacją „opłata za udostępnienie informacji o środowisku”.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W celu wypełnienia obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ruda-sl.pl](mailto:iod@ruda-sl.pl);
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
  - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. w celu realizacji zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek;
  - 2) usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta w zakresie załatwianej sprawy - dane w tym zakresie przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).Podstawą prawną jest ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez 5 lat, chyba że przepisy szczególne będą stanowiły inaczej.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku danych osobowych, do których przetwarzania konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody) jest wymogiem ustawowym - gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....  
(czytelny podpis)