

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.3.2020
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 24. STY. 2020

zmieniające zarządzenie nr SP.0050.1.52.2019 z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania
Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr SP.0050.1.52.2019 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 2 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Ruda Śląska wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 ust. 2 pkt 4 lit. c otrzymuje brzmienie:

| | |
|---|------------------|
| „c) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | symbol akt KG, |
| - Referat Regulacji Prawnych | symbol akt KGR, |
| - Referat Gospodarowania Nieruchomościami | symbol akt KGN, |
| - Referat Ewidencji i Windykacji | symbol akt KGW,” |

2) § 34 otrzymuje brzmienie:

§ 34. WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, w skład którego wchodzi trzy Referaty, realizujące następujące zadania:

1) Referat Regulacji Prawnych:

- a) przeprowadzenie lub opiniowanie postępowań uwłaszczeniowych oraz przeprowadzanie postępowań komunalizacyjnych;
- b) sprzedaż nieruchomości lub ich oddawanie w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym, ustanawianie trwałego zarządu oraz ograniczonych praw rzeczowych w tym użytkowania i służebności;
- c) prowadzenie postępowań w zakresie przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości lub zbywania użytkownikom wieczystym prawa własności do nieruchomości, uśrednianie terminów użytkowania wieczystego oraz rozwiązywanie umów wieczystego użytkowania za porozumieniem stron;
- d) nabywanie nieruchomości do zasobu Skarbu Państwa, Gminy, Powiatu, w tym pod pasy drogowe dróg publicznych za wyjątkiem dróg realizowanych w oparciu o zezwolenia na realizację inwestycji drogowych;
- e) zamiany nieruchomości Skarbu Państwa oraz Miasta;

- f) prowadzenie postępowań wywłaszczeniowych, ustalanie odszkodowań oraz orzekanie o zwrocie, wywłaszczonych nieruchomości, a także podejmowanie czynności zastrzeżonych dla strony tych postępowań;
- g) prowadzenie spraw związanych z ograniczeniem sposobu korzystania z nieruchomości;
- h) zbywanie nieruchomości niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

2) Referat Gospodarowania Nieruchomościami:

- a) podejmowanie działań zmierzających do zbycia nieruchomości;
- b) zbywanie nieruchomości, w tym sprzedaż oraz oddawanie w wieczyste użytkowanie nieruchomości bądź lokali mieszkalnych lub użytkowych w drodze przetargowej;
- c) kontrolowanie zagospodarowania terenu w zakresie zgodności z zawartymi umowami w szczególności umowami oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste oraz podejmowanie czynności w razie stwierdzenia naruszeń postanowień umownych;
- d) wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości na rzecz Gminy;
- e) oddawanie nieruchomości niezabudowanych w dzierżawę, najem lub użyczenie, w drodze przetargu lub bezprzetargowym (w tym dzierżawa targowisk miejskich oraz najem urządzeń reklamowych zlokalizowanych poza pasami drogowymi);
- f) kontrolowanie zagospodarowania terenu w zakresie zgodności z zawartymi umowami oraz wydanymi zezwoleniami na zajęcie nieruchomości, a także podejmowanie czynności w razie stwierdzenia naruszeń postanowień umownych;
- g) monitorowanie terminowości wpłat z tytułu odpłatnego udostępnienia nieruchomości dotyczącego zakresu działania referatu oraz podejmowanie, wynikających z umowy, czynności z tym związanych;
- h) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości;
- i) prowadzenie i aktualizowanie w systemie informatycznym danych dotyczących zawartych umów dzierżaw, najmu, użyczenia, czasowego zajęcia terenu oraz bezumownego korzystania z nieruchomości;
- j) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem wysokości rent planistycznych i opłat adiacenckich.

3) Referat Ewidencji i Windykacji:

- a) prowadzenie i aktualizowanie w systemie informatycznym danych dotyczących nieruchomości w użytkowaniu wieczystym oraz nieruchomości przekształconych w prawo własności, a także nieruchomości obciążonych użytkowaniem, służebnością, zarządem i trwałym zarządem;
- b) aktualizacja opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, użytkowanie, trwałe zarząd, rozpatrywanie wniosków o udzielenie bonifikaty lub przesunięcie terminu zapłaty opłat rocznych z użytkowanie wieczyste;
- c) prowadzenie ewidencji przypisów należności cywilnoprawnych wynikających z zawartych umów bądź bezumownego korzystania z gruntów Skarbu Państwa i Miasta;
- d) prowadzenie ewidencji przypisów należności wynikających z decyzji administracyjnych wydanych m.in. w sprawie naliczenia opłat planistycznych, adiacenckich, opłat

- za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności;
- e) kontrola terminowości wpłat oraz windykacja tych należności poprzez bieżące podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, w tym wysyłanie upomnień oraz wezwań do zapłaty;
 - f) prowadzenie spraw w zakresie udzielenia ulg dłużnikom w spłacaniu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz publicznoprawnym;
 - g) ewidencjonowanie i prowadzenie bazy zasobu nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta, w tym czynności zmierzające do ustalenia przedmiotu opodatkowania podatkiem od nieruchomości, podatkiem rolnym i leśnym w zakresie gruntów gminy i Skarbu Państwa;
 - h) sporządzanie dokumentów obrotowych dokumentujących zmiany w środkach trwałych jakimi są grunty;
 - i) prowadzenie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa, gospodarowanymi przez prezydenta miasta na prawach powiatu wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej.

§ 2. Zmienić załącznik do Regulaminu Organizacyjnego poprzez nadanie mu brzmienia określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Kancelarii Urzędu Miasta.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Sekretarz Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

Prezydent Miasta
Plu
Suzanna Dziedzic

hucok

Radca Prawny
Plu
Ewa Szkiadczak
/kt-1960/

Plu
13.01.2020

13.01.2020

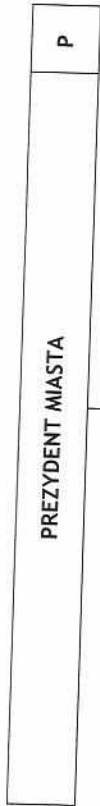
SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA RUDA ŚLĄSKA

Załącznik do zarządzenia

Prezydenta Miasta Ruda Śląska

Nr SP.0050.1.3.2020

z dnia 24. STY. 2020




 Prezydent Miasta
 Grażyna Dziedzic


 Ruda


 Ruda
 14-19-60

podległość organizacyjna
 13.01.201.