



Ruda Śląska, dnia

.....
Wnioskodawca (imię, nazwisko)

.....

.....
Adres

.....
Telefon*

Prezydent Miasta
Ruda Śląska

plac Jana Pawła II 6
41-709 Ruda Śląska

Wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego

I. Dane dotyczące wnioskodawcy i innych osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Przeciętny dochód brutto z ostatnich 6 miesięcy (emerytura/renta)	Pieczęć zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Dane dotyczące aktualnego zameldowania osób wymienionych w pkt.I

.....
.....
.....
.....
.....

Dochody wszystkich członków rodziny wynoszą

Z czego na jednego członka rodziny przypada

* dane podaje dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy

II. Dane dotyczące obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego (wypełnia administrator budynku)

1. Administrator budynku:
2. Umowa najmu zawarta zdnia.....
3. Lokal**:
 - komunalny, - spółdzielczy – lokatorski, - własnościowy,
 - zakładowy, - inny.....
4. Mieszkanie:
 - a) składa się z kuchni.....m² oraz z pokoi o powierzchni:
1.....m², 2.....m², 3.....m², 4.....m², 5.....m²
 - b) obejmuje powierzchnię mieszkalną.....m²
 - c) obejmuje powierzchnię użytkową.....m²
5. Mieszkanie położone jest na parterze..... i jest wyposażone: *
 - instalację wodno – kanalizacyjną, - instalację gazową,
 - wc (w lokalu / w budynku / poza budynkiem), - łazienka,
 - ogrzewanie (piecowe / centralne / inne - wymienić)
6. liczba osób zamieszkałych w lokalu:
7. Informacja o wysokości zaległości z tytułu opłat mieszkaniowych:
 - a) w przeciągu 1 roku do momentu złożenia wniosku.....
 - b) stan na dzień złożenia wniosku.....
8. Umowa najmu**:
 - nadal trwa
 - została rozwiązana: data.....
9. Stawka czynszu/odszkodowania za bezumowne korzystanie, obowiązująca na zajmowanym lokaluzł/m²

.....
pieczęć administracji

.....
data, pieczęć imienna pracownika administracji, podpis

Swoją prośbę motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
* *właściwe zakreślić

Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu karnego niniejszym oświadczam, że:

- zarówno ja jak i osoby ujęte we wniosku nie posiadamy tytułu prawnego do jakiegokolwiek innego lokalu mieszkalnego w tej lub pobliskiej miejscowości, nie otrzymuję innego mieszkania poza zgłoszonym do zamiany, nie jestem właścicielem ani nie buduję domu jednorodzinnego,
- nie wyprowadzam się poza Miasto Ruda Śląska i z chwilą otrzymania zgody na zamianę mieszkania, zamieszkam w zamienionym lokalu.

Przyjmuję ponadto do wiadomości, że w razie ustalenia, iż dane podane przeze mnie we wniosku oraz powyższe oświadczenie są nieprawdziwe, zgoda na dokonanie zamiany zostanie cofnięta.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy (stan cywilny)

.....
Imię i nazwisko (stan cywilny)

.....
Nr i seria dowodu osobistego

.....
Nr i seria dowodu osobistego

.....
Organ wydający dowód osobisty

.....
Organ wydający dowód osobisty

.....
Data wydania dowodu osobistego

.....
Data wydania dowodu osobistego

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis

Art. 233 § 1 K.K.

Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek. Podstawa prawna: § 21 i 22 Uchwały NR PR.0007.151.2014 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 sierpnia 2014 r. z późniejszymi zmianami w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Ruda Śląska.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)

Wniosek został przyjęty przez:

.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- zaświadczenia o przeciętnym dochodzie brutto z ostatnich 6 miesięcy potwierdzone przez zakład pracy,
- zaświadczenia z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoby bezrobotnej,
- zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości przyznanych świadczeń,
- wyrok o rozwodzie lub separacji sądowej (w przypadku uzyskania rozwodu/separacji),
- akt zgonu współmałżonka/najemcy (w przypadku jego śmierci),
- zgoda właściciela budynku na zamianę,
- przydział na mieszkanie lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- inne

* *właściwe zakreślić