



**RUDA**  
**Śląska**

### **3.12**

wersja z dnia 26.06.2020 r.

Ruda Śląska, dnia .....

.....  
Wnioskodawca (organizator imprezy, imię i nazwisko  
lub nazwa instytucji)

**Urząd Miasta**  
**Ruda Śląska**

**Wydział Dróg i Mostów**

.....  
Adres (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej  
- adres zamieszkania wnioskodawcy)

**plac Jana Pawła II 6**  
**41-709 Ruda Śląska**

.....  
Telefon \*\*

## **Wniosek o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny**

1. Rodzaj i nazwa imprezy

.....

2. Miejsce imprezy (nazwa/nazwy miejscowości oraz poszczególnych ulic od początku do końca planowanej trasy)

.....

.....

.....

3. Data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia imprezy

.....

4. Przewidywana liczba uczestników imprezy

.....

5. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych etapów oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia, a także miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia

..... tel. ....

..... tel. ....

..... tel. ....

imię i nazwisko

.....  
podpis Wnioskodawcy (organizatora)

## Załączniki:

- Szczegółowy regulamin imprezy, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- Program imprezy ze szczegółowym opisem trasy z podanymi odległościami pomiędzy poszczególnymi jej odcinkami, określonym w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości granice województw,
- Plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy\*, zatwierdzony projekt organizacji ruchu\*,
- Zobowiązanie organizatora do przywrócenia do pierwotnego stanu pasa drogowego na terenie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.
- Pisemną zgodę właściciela lasu na przeprowadzenie imprezy w razie przeprowadzenia jej na terenach leśnych\*.

\* - niepotrzebne skreślić.

\*\* - dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

## Opłata skarbową:

**48 zł** za wydanie zezwolenia (z wyjątkiem jednostek budżetowych, jednostek samorządowych, organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego - art. 7 pkt 2, 3, 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).

## UWAGA:

- Wniosek należy złożyć, **co najmniej na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
- Organizator imprezy przesyła w terminie podanym wyżej wniosek wraz z wymaganymi dokumentami do Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
- Zezwolenie zostanie wydane po zasięgnięciu przez organ (Urząd Miasta Ruda Śląska) opinii Komendy Wojewódzkiej w Katowicach. Opinię doręcza się organowi, który o nią wystąpił, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia.

**Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@ruda-sl.pl](mailto:iod@ruda-sl.pl);
  - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją zadania - wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny - art. 10 ust. 6, art. 65b ust. 3 pkt 1, 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych podawanych dobrowolnie.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - 1) podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;
  - 2) dostawcom usług informatycznych, którym zlecamy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 3) innym podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa np. organy porządkowe.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, dla zapewnienia realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa lub w okresie trwania zezwolenia. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, w związku z obowiązkiem archiwizacji dokumentacji, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres minimum 5 lat.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
  - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;

- a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. W przypadku danych osobowych których podanie jest dobrowolne, zawsze ma Pani/Pan prawo ich nie podać, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody na ich przetwarzanie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
  8. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Podanie przez Panią/Pana imienia i nazwiska oraz adresu, a także imienia i nazwiska osoby oraz numeru telefonu odpowiedzialnej za zabezpieczenie imprezy jest wymogiem ustawowym. Jeśli nie poda Pani/Pan tych danych osobowych, wniesiony wniosek pozostanie bez rozpoznania. Podanie numeru telefonu nie jest wymogiem ustawowym, a jego nie podanie, nie będzie skutkowało brakiem realizacji wniosku, natomiast może przyczynić się do usprawnienia jego realizacji.
  10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska w związku z realizacją zadania - rozpatrywanie skarg i wniosków.

.....  
podpis