

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku należy załączyć:

I. PODATNICY NIEPROWADZĄCY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- uzasadnienie „***ważnego interesu podatnika***” (przez ***ważny interes podatnika*** należy rozumieć sytuacje nadzwyczajne, ale także normalną sytuację ekonomiczną);
- oświadczenie o składzie gospodarstwa domowego, wieku oraz statusie (osoba pracująca, emeryt, rencista itp.) poszczególnych jego członków;
- oświadczenie dotyczące bieżących źródeł dochodu podatnika oraz pozostałych członków rodziny wraz z dokumentacją potwierdzającą np. w postaci odcinków z emerytury, renty, zaświadczeń z zakładu pracy o wysokości dochodu,
- zeznania roczne PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego za ubiegły rok podatkowy w porównaniu do roku, w którym składany jest wniosek;
- oświadczenie o stanie majątkowym (posiadane nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne);
- oświadczenie czy rodzina korzysta z jakichkolwiek form pomocy (np. pomoc społeczna), jeśli tak należy je udokumentować;
- oświadczenie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o bezrobociu, w przypadku gdy którykolwiek z członków rodziny pozostaje bez pracy;
- oświadczenie o wydatkach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego i ich udokumentowanie;
- wykaz ewentualnych innych zaległości wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysokość;
- dokumentacja mogąca mieć wpływ na ewentualne przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie w przypadku przewlekłej choroby, kalectwa, niepełnosprawności itp.);
- oświadczenia/zaświadczenia o odbywaniu obowiązku nauki, w przypadku gdy na utrzymaniu pozostają dzieci uczące się;
- podanie numeru telefonu kontaktowego*;
- inne dokumenty np. dokument potwierdzający wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej.

II. PODATNICZY PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

- oświadczenie o składzie gospodarstwa domowego, wieku oraz statusie (osoba pracująca, emeryt, rencista itp.) poszczególnych jego członków;
- dokumenty obrazujące sytuację finansową z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w okresie trzech ostatnich lat obrotowych oraz w okresie od stycznia do miesiąca poprzedzającego miesiąc w roku, w którym złożono wniosek;
- oświadczenie o ewentualnych innych źródłach dochodu oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających ich wysokość np. w postaci odcinków z emerytury;
- oświadczenie o stanie majątkowym (posiadane nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne);
- zeznania roczne PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego za ubiegły rok podatkowy w porównaniu do roku, w którym składany jest wniosek;
- oświadczenie czy rodzina korzysta z jakichkolwiek form pomocy (np. pomoc społeczna), jeśli tak należy je udokumentować;
- oświadczenie lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o bezrobociu, w przypadku gdy którykolwiek z członków rodziny pozostaje bez pracy;
- oświadczenie i udokumentowanie wydatków związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
- wykaz ewentualnych innych zaległości wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wysokość;
- dokumentacja mogąca mieć wpływ na ewentualne przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie w przypadku przewlekłej choroby, kalectwa, niepełnosprawności itp.);
- oświadczenia/zaświadczenia o odbywaniu obowiązku nauki, w przypadku gdy na utrzymaniu pozostają dzieci uczące się;
- podanie numeru telefonu kontaktowego*;
- uzasadnienie „**ważnego interesu podatnika**” lub „**interesu publicznego**”, o których mowa w art. 67a Ordynacji podatkowej (interes publiczny to zespół ogólnie zarysowanych celów, które należy wziąć pod uwagę w procesie stosowania prawa; to pewnego rodzaju dyrektywa postępowania, nakazująca mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego ogółu mieszkańców, co w rozpatrywanej sprawie oznacza realizację zadań i obowiązków wobec własnego społeczeństwa; zaś przez ważny interes podatnika należy rozumieć sytuacje nadzwyczajne, ale także normalną sytuację ekonomiczną);
- ustosunkowanie się do kwestii **pomocy publicznej** poprzez scharakteryzowanie profilu prowadzonej działalności gospodarczej zarówno rolniczej jak i pozarolniczej (na czym polega prowadzona działalność, czy ma charakter lokalny czy międzynarodowy, gdzie jest siedziba i gdzie jest prowadzona-wykonywana działalność, kto jest głównym odbiorcą towarów lub usług).

W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis** wnioskodawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- przedstawienia informacji dotyczących: wnioskodawcy, sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. (Dz. U. nr 53, poz. 311).

W przypadku ubiegania się o **pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie** wnioskodawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- przedstawienia informacji dotyczących: wnioskodawcy, sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. (Dz. U. nr 53, poz. 312).

* dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Miasta Ruda Śląska w zakresie załatwianej sprawy.

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

| | |
|------|--------|
| Data | Podpis |
|------|--------|

H. INFORMACJE UŁATWIAJĄCE KONTAKT Z PODATNIKIEM

| | |
|--------------------------|--------------|
| Nr telefonu kontaktowego | Adres e-mail |
|--------------------------|--------------|

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska:

I. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl,
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Ruda Śląska, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy wniosek.

IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia swoich danych osobowych;
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
 - 1) ustawowym,
 - 2) wynikającym z umowy lub
 - 3) warunkiem zawarcia umowy,do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.
2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
4. W przypadku, gdy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)