

ZARZĄDZENIE NR SP.0050.2.494.2013
PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA
z dnia 6 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wydawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 4 Uchwały Rady Miasta Ruda Śląska Nr PR.0007.205.2013 z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Ruda Śląska programu „Rudzka Karta Rodziny 3+”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określić szczegółowe zasady wydawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+ zgodnie z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z Rudzkiej Karty Rodziny 3+, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2014 roku.

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

Załącznik do Zarządzenia
Nr SP.0050.2.494.2013
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 6 grudnia 2013 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z RUDZKIEJ KARTY RODZINY 3+

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i korzystania z Rudzkiej Karty Rodziny 3+ w ramach programu „Rudzka Karta Rodziny 3+”.

2. Program „Rudzka Karta Rodziny 3+” przyjęty Uchwałą Nr PR.0007.205.2013 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 28 listopada 2013 r., zwany dalej „Programem” adresowany jest do rodzin wielodzietnych, mieszkających (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy) na terenie Miasta Ruda Śląska, bez względu na wysokość osiąganych dochodów:

a) składających się odpowiednio z dwojga rodziców (lub jednego rodzica) lub opiekuna prawnego, mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują,

b) stanowiących rodzinną pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują,

c) stanowiących Rodzinne Domy Dziecka (działające na terenie Miasta Ruda Śląska), mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 24 roku życia w przypadku, gdy dzieci uczą się lub studiują.

§ 2. 1. Rudzka Karta Rodziny 3+, zwana dalej „Kartą” daje prawo do korzystania z ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych przez podmioty, które zgłosiły swój udział w realizacji Programu, zwane dalej „Partnerami Programu”.

2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Karta jest imienna, zawiera numer oraz termin ważności.

4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej innej formy płatności.

5. Wzór karty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. Zasady przyznawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 3. 1. Kartę otrzymuje każdy członek rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska w godzinach pracy Urzędu wraz z okazaniem dowodu osobistego.

III. Zasady wydawania Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 4. 1. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Uprawnienia do uzyskania Karty ustalane będą na podstawie oświadczenia wnioskodawcy i wymaganych dokumentów.

3. Przed wydaniem Karty/duplikatu Karty wniosek podlega weryfikacji przez Urząd Miasta Ruda Śląska.

4. Wydanie karty jest bezpłatne. Natomiast w przypadku utraty lub zniszczenia Karty oraz w razie konieczności aktualizacji danych osobowych wnioskodawca może ubiegać się o wydanie duplikatu Karty, co wiąże się z opłatą w wysokości odpowiadającej kosztom jej wydania.

5. Wpłatę z tytułu za wydanie duplikatu Karty należy dokonać na rachunek w ING BSK S.A. o numerze: **28 1050 1214 1000 0010 0119 7035** (z dopiskiem opłata za wydanie duplikatu Rudzkiej Karty Rodziny 3+) lub w kasie Urzędu Miasta Ruda Śląska.

6. Karty może odebrać wnioskodawca bądź osoba pełnoletnia wskazana przez niego we wniosku.

§ 5. 1. Okres ważności Karty wynosi 3 lata od daty jej wydania.

2. Po utracie ważności Karty osoby zainteresowane mogą wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie Karty.

IV. Zasady korzystania z Rudzkiej Karty Rodziny 3+

§ 6. 1. Karta jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Dla osób nieletnich dokumentem takim może być legitymacja szkolna. Dzieci nieobjęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z Karty wyłącznie w obecności rodzica/opiekuna prawnego. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość jest równoznaczne z odmową udzielenia ulgi, zniżki lub świadczenia przez Partnera Programu.

2. Dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego może być dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, aktualna legitymacja szkolna, ważna legitymacja studencka.

3. Karta ma charakter imienny i nie może być użyczana bądź odstępowana przez uprawnionego innym nieupoważnionym, pod rygorem cofnięcia uprawnień wszystkim członkom rodziny, korzystającym z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione, Partner Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Ruda Śląska.

4. Z ulg, zniżek i świadczeń objętych Programem może skorzystać cała rodzina, jak również poszczególni członkowie oddzielnie.

§ 7. 1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie. Utrata uprawnień powoduje utratę ważności Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie trwania Programu, po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu stosownego oświadczenia na piśmie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska.

3. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

4. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, jej użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Ruda Śląska.

V. Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Informacje o Programie oraz wykaz aktualnych Partnerów Programu, a także oferowanych przez nich ulg, zniżek i świadczeń będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.

2. Urząd Miasta Ruda Śląska nie ponosi odpowiedzialności za ulgi, zniżki i świadczenia proponowane użytkownikowi Karty przez Partnerów Programu.

3. Program ma charakter otwarty. Zainteresowany podmiot chcący zostać Partnerem Programu może przystąpić do jego realizacji w dowolnym czasie i na dowolny okres. Wówczas podmiot ten sam określa zakres i wysokość ulg, zniżek lub świadczeń oferowanych rodzinom wielodzietnym w ramach Programu oraz okres ich obowiązywania. Deklaracja przystąpienia do Programu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Koszty związane z udzielanymi ulgami, zniżkami lub świadczeniami Partnerzy Programu ponoszą każdy we własnym zakresie.

5. Podmioty współpracujące w ramach Programu przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w zakresie określonym w formie porozumienia zawartego pomiędzy Miastem Ruda Śląska a podmiotem, który do Programu przystąpił.

6. Lokale, obiekty Partnerów Programu zostaną oznakowane umieszczoną w widocznym miejscu naklejką promocyjną, informującą o honorowaniu Karty, stanowiącą załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Partnerzy Programu mogą informować o swym udziale w Programie i o zakresie zgłoszonych ulg, zniżek i świadczeń wraz z terminem ich obowiązywania na własnych stronach internetowych oraz w swoich materiałach informacyjnych i promocyjnych.

§ 9. Urząd Miasta Ruda Śląska nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieupoważnionym do korzystania z Karty.

§ 10.1. Prezydent Miasta Ruda Śląska może wprowadzać zmiany do niniejszego Regulaminu przyznawania, wydawania oraz korzystania z Karty w czasie trwania Programu.

2. Zmiana Regulaminu nie stanowi przesłanki do wniesienia odwołania przez użytkownika Karty do Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

3. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT MIASTA
Grażyna Dziedzic

WZÓR RUDZKIEJ KARTY RODZINY 3+



www.rudaslaska.pl
RUDA Śląska



RUDZKA KARTA RODZINY 3+

Wystawiona dla:

Numer karty: Ważna do:

RUDZKA KARTA RODZINY 3+



www.rudaslaska.pl
RUDA Śląska

Rudzka Karta Rodziny 3+

- jest ważna z dokumentem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
- upoważnia do ulg we wszystkich obiektach podmiotów współpracujących w ramach Programu „Rudzka Karta Rodziny 3+” oznakowanych naklejką promocyjną,
- jest własnością Urzędu Miasta Ruda Śląska. W przypadku jej znalezienia prosimy o zwrot na adres Urzędu. Do korzystania z karty uprawniony jest wyłącznie jej użytkownik,
- szczegółowe informacje dotyczące Programu „Rudzka Karta Rodziny 3+” dostępne są na stronie www.rudaslaska.pl.

PREZYDENT MIASTA
Grażyna Dziedzic

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń. Zobowiązuję się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Upoważniam do odbioru Rudzkiej Karty Rodziny 3+ (dla ww. członków rodziny):

imię i nazwisko	data urodzenia	nr PESEL	stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą

Załączniki do wniosku**:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**

- 1) w przypadku osób uczących się lub studiujących do wniosku dołączyć należy zaświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki,
- 2) w przypadku dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające informacje dotyczące stanu rodziny.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przez Miasto Ruda Śląska na potrzeby realizacji Programu „Rudzka karta Rodziny 3+”.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór sztuk **Rudzkiej Karty Rodziny 3+**:

Karta Numer		Karta Numer	
Karta Numer		Karta Numer	
Karta Numer		Karta Numer	
Karta Numer		Karta Numer	
Karta Numer		Karta Numer	

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
do wydania karty/kart)

.....
(data i podpis osoby uprawnionej
do odbioru karty/kart)

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dzedzic

WZÓR DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „RUDZKA KARTA RODZINY 3+”

Nazwa firmy:

.....

Adres firmy(numer telefonu, adres e-mail)

.....

Osoba do kontaktu:

.....

Proponowane ulgi, знижки...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć- podpis)

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dziedzic

WZÓR NAKLEJKI PROMOCYJNEJ PROGRAMU „RUDZKA KARTA RODZINY 3+”



www.rudaslaska.pl
RUDA Śląska



**TUTAJ MOŻESZ ZREALIZOWAĆ
RUDZKĄ KARTĘ RODZINY 3+**

Szczegółowe informacje dotyczące Programu „Rudzka Karta Rodziny 3+”
dostępne są na stronie www.rudaslaska.pl

PREZYDENT MIASTA

Grażyna Dzedzic