

**ZARZĄDZENIE NR SP.0050.1.22.2017**  
**PREZYDENTA MIASTA RUDA ŚLĄSKA**  
**z dnia 24 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z § 1 uchwały Rady Miasta Ruda Śląska nr PR.0007.51.2001 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej (Dz. Urz. Woj. Śl. nr 96 z dnia 9 maja 2011 r., poz. 1812) oraz z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 706 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Nadać Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej regulamin w treści określonej niniejszym zarządzeniem.

**ROZDZIAŁ 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 2. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej, zwanej dalej „Strażą”.

§ 3. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustaw, rozporządzeń, oraz aktów prawa miejscowego.

§ 4. 1. Straż należy do struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Ruda Śląska na prawach wydziału.

2. Siedzibę Straży, zwaną Komendą, stanowi budynek „C” Urzędu Miasta Ruda Śląska, usytuowany przy ul. Gen. Hallera 61 w Rudzie Śląskiej.

3. Straż pracuje w systemie całodobowym, przez siedem dni w tygodniu, przy czym godziny pracy poszczególnych komórek organizacyjnych dostosowane są do specyfiki realizowanych zadań.

**ROZDZIAŁ 2**

**Struktura organizacyjna, zadania i zasady działania**

§ 5. 1. W strukturze organizacyjnej Straży wyróżnia się następujące komórki organizacyjne:

1) Referat Ochrony Porządku Publicznego, w ramach którego wyróżnia się jednostki:

- a) Dyżurny Straży Miejskiej - wieloosobowe stanowisko pracy,
- b) Zespół ds. monitoringu wizyjnego,

- c) pracownicy służby patrolowo - interwencyjnej.
- 2) Referat Dzielnicowych,
  - 3) Referat Wykroczeń i Kontroli Ruchu Drogowego,
  - 4) Referat Obsługi Administracyjnej.
    2. Strukturę organizacyjną Straży przedstawia schemat stanowiący załącznik do regulaminu.
    3. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć, poza ustaloną strukturą, doraźne zespoły złożone ze strażników, oraz innych pracowników Straży.
    4. Decyzje dotyczące przydzielenia pracowników Straży do poszczególnych referatów podejmuje Komendant Straży.

**§ 6. 1.** Komórki organizacyjne Straży realizują w szczególności następujące zadania:

- 1) Referat Ochrony Porządku Publicznego:
  - a) Dyżurny Straży Miejskiej:
    - zapewnienie ciągłości funkcjonowania Straży poprzez pełnienie służby dyżurnej,
    - przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń mieszkańców,
    - kierowanie pracowników służby patrolowej w terenie na miejsce zdarzenia wymagającego podjęcia interwencji,
    - wydawanie strażnikom uzbrojenia i wyposażenia technicznego,
    - prowadzenie rejestrów, ewidencji i innej dokumentacji służbowej (w formie papierowej i elektronicznej), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i poleceniami przełożonych;
  - b) Zespół ds. monitoringu wizyjnego:
    - prowadzenie obserwacji terenu objętego monitoringiem wizyjnym,
    - niezwłoczne reagowanie na wszelkie zdarzenia stanowiące naruszenie przepisów prawa lub sytuacje mogące skutkować takim naruszeniem,
    - archiwizacja zarejestrowanego obrazu, ze szczególnym uwzględnieniem ujawnionych zdarzeń zawierających dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego, albo w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dowodowe dla tych postępowań,
    - kontrola prawidłowego funkcjonowania systemu monitoringu,
    - zgłaszanie przełożonym stwierdzonych nieprawidłowości działania systemu miejskiego monitoringu wizyjnego;
  - c) pracownicy służby patrolowo - interwencyjnej:
    - pełnienie służby patrolowej w celu ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych,
    - zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie świadków zdarzenia,
    - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej oraz konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych - na potrzeby Urzędu Miasta,

- ujmowanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia ludzkiego lub mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do najbliższej jednostki Policji.

## 2) Referat Dzielnicowych:

- a) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń,
- b) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- c) prowadzenie obchodów wyznaczonych obszarów Miasta oraz rozpoznawanie osobowych i posesyjnych,
- d) egzekwowanie przestrzegania aktów prawa miejscowego ustanawiających przepisy w zakresie zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, których naruszenie zagrożone jest karą grzywny,
- e) udzielanie pomocy i asysty przedstawicielom administracji publicznej,
- f) prowadzenie nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku w Mieście, również na terenie nieruchomości prywatnych.

## 3) Referat Wykroczeń i Kontroli Ruchu Drogowego:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia, w tym dokonywanie czynności wyjaśniających i kierowanie do sądu wniosków o ukaranie,
- b) oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych w trybie i w zakresie określonym w kodeksie przepisami prawa,
- c) czuwanie nad porządkiem i kontrolowanie ruchu drogowego w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawnych,
- d) prowadzenie czynności wynikających z instrukcji windykacyjnej Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań Straży,

## 4) Referat Obsługi Administracyjnej:

- a) obsługa kancelaryjno-biurowa Straży, w tym m.in.: prowadzenie dokumentacji finansowej i budżetowej w zakresie wydziału, zapewnienie sprawnego obiegu poczty, zgłaszanie zmian w zakresie środków trwałych użytkowanych w ramach Straży,
- b) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania instytucji i osób fizycznych dotyczące pracy Straży,
- c) sporządzanie sprawozdań, raportów, statystyk i ewidencji wyników działań straży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i poleceniami przełożonych,
- d) realizacja zadań związanych z rozliczaniem czasu pracy pracowników Straży,
- e) prowadzenie czynności wynikających z instrukcji windykacyjnej Urzędu Miasta w zakresie realizacji zadań Straży,
- f) przygotowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do prowadzenia postępowań w trybie i na zasadach określonych w ustawie o zamówieniach publicznych, w zakresie działania Straży,

- g) organizowanie zaopatrzenia jednostki w umundurowanie, sprzęt specjalistyczny, wyposażenie techniczne, druki i materiały biurowe, w tym dokonywanie niezbędnych zakupów na potrzeby Straży.

**§ 7. 1.** Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

2. Strażą kieruje Komendant, którego zatrudnia Prezydent Miasta Ruda Śląska, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji.

3. Podczas nieobecności Komendanta jego obowiązki i kompetencje przejmuje Zastępca Komendanta.

4. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Straży.

5. Komendantowi podlegają bezpośrednio: Zastępca Komendanta, kierownik Referatu Wykroczeń i Kontroli Ruchu Drogowego oraz kierownik Referatu Obsługi Administracyjnej.

6. Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę Straży w zakresie powierzonym przez Komendanta, w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

7. Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio kierownik Referatu Ochrony Porządku Publicznego i kierownik Referatu Dzielnicowych.

8. Kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im referatami, zgodnie z określonym dla nich szczegółowym zakresem obowiązków.

9. Dla zapewnienia ciągłości służby i sprawnego funkcjonowania Straży, Komendant może wyznaczyć strażnika odpowiedzialnego za koordynację służby.

10. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Straży oraz sprawnego realizacji zadań bieżących, Komendant wyznacza funkcjonariuszy do pełnienia służby na stanowisku Dyżurnego Straży Miejskiej.

**§ 8. 1.** Do zakresu działania Komendanta w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży i kierowanie jej działalnością,
- 2) reprezentowanie Straży,
- 3) składanie oświadczeń woli w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Komendant Straży aktualizuje zakresy działania komórek organizacyjnych Straży w związku z zadaniami wynikającymi z ustaw i innych aktów normatywnych oraz istotnych potrzeb Miasta.

3. Komendant Straży określa szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pozostałych pracowników Straży.

4. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania Straży Komendant wydaje regulaminy, instrukcje, procedury i polecenia służbowe.

5. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska, składa sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje informacje o stanie porządku publicznego na obszarze miasta.

**§ 9.** 1. Uprawnienia i obowiązki strażników określają ustawy: o strażach gminnych, o pracownikach samorządowych i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze oraz inne źródła prawa.

2. Prawa i obowiązki innych pracowników zatrudnionych w Straży, nie będących strażnikami, reguluje ustawa o pracownikach samorządowych oraz inne źródła prawa.

**§ 10.** 1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat z herbem miasta Ruda Śląska.

2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.

3. W Straży dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją - zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych, którym dystynkcje nie przysługują.

4. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Komendant.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 12.** Wykonanie zarządzenia powierzyć Komendantowi Straży Miejskiej.

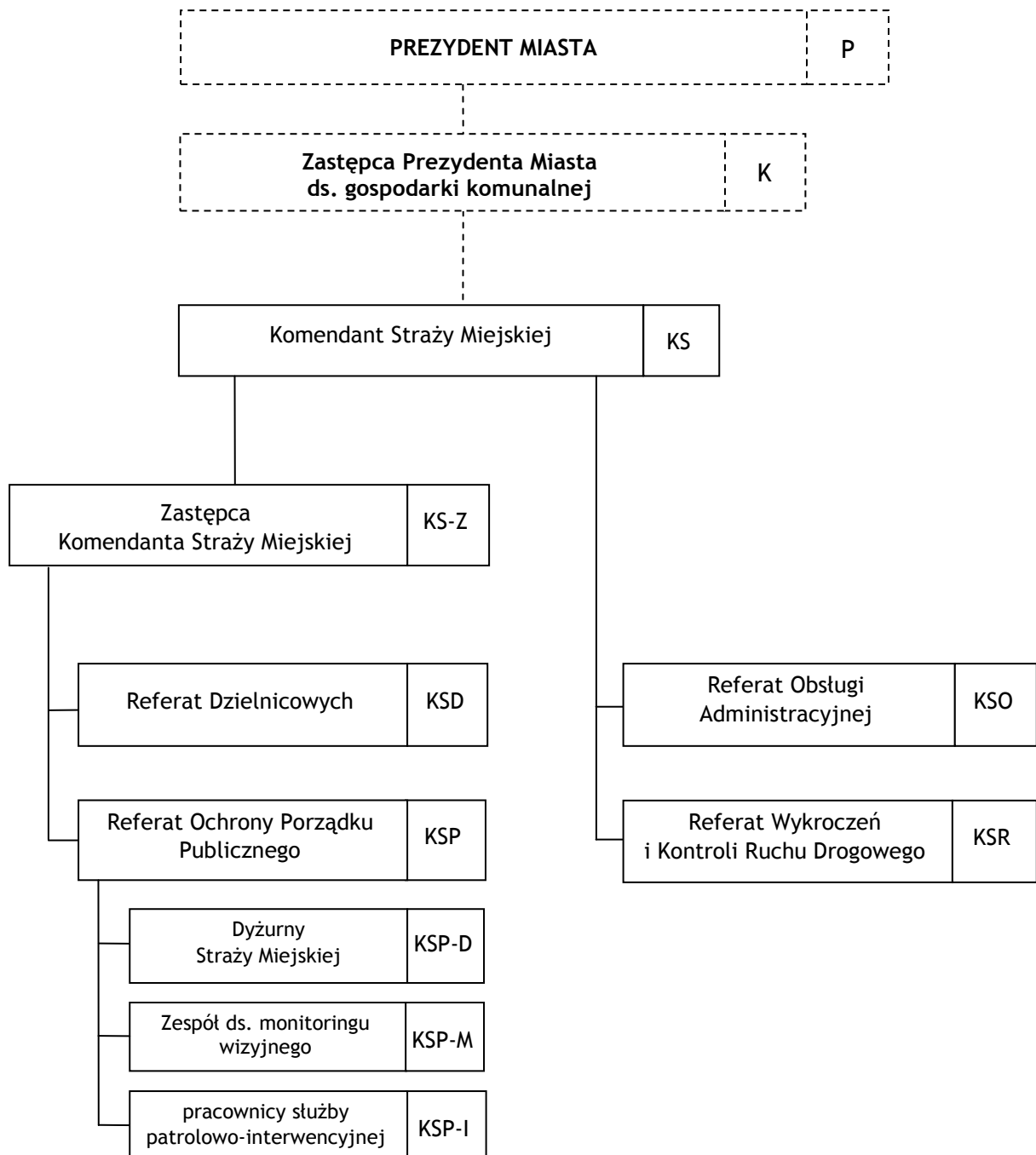
**§ 13.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarki komunalnej.

**§ 14.** Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.0050.1.60.2012 z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej.

**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017 r.

Prezydent Miasta  
Grażyna Dziejczak

**SCHEMAT**  
**STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ STRAŻY MIEJSKIEJ W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**  
(wraz z symbolami akt)



Prezydent Miasta  
Grażyna Dziedzic