

EZ.8141.2.5.2017

Załącznik
do Zarządzenia Nr SP.0050.2.436.2017
Prezydenta Miasta Ruda Śląska
z dnia 01.08.2017

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 221 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) uchwały Nr PR.0007.159.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. RODZAJ I TYTUŁ ZADANIA

1. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

2. Tytuł zadania.

Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży - ferie z profilaktyką.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację ww. zadania przeznaczona jest kwota środków finansowych z budżetu Miasta w wysokości: 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2017 wyniosły - 50.000,00 złotych z czego:

- organizacje pozarządowe otrzymały: 46.426,00 zł,
- podmioty określone w art.3 ust. z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: 3.574,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:
 - a) Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
 - b) Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 - c) Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

- d) Spółdzielnie socjalne.
 - e) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego dot. wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
 5. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Ruda Śląska. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Ruda Śląska (środków ujętych w budżetach wydziałów, jednostek organizacyjnych i osób prawnych Miasta Ruda Śląska).
 6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
 8. Oferty nie będą zwracane oferentom.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 22.01.2018 roku do 11.02.2018 roku. Zajęcia w ramach ww. zadania powinny odbywać się w okresie 27.01.2018 roku do 11.02.2018 roku. Okres ponoszenia wydatków pochodzących z dotacji, związanych z realizacją zadania musi zawierać się między 27.01.2018, a 11.02.2018r.

2. Miejsce realizacji zadania.

Na terenie kraju.

3. Cele zadania.

- 1) dostarczenie pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu,
- 2) rozwijanie zainteresowań,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom
- 4) wyuczenie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych,
- 6) integracja środowiska lokalnego, tworzenie przez dzieci i młodzież w swoim środowisku lokalnym swego lobby na rzecz trzeźwego i zdrowego stylu życia,
- 7) uwrażliwienie młodych ludzi na kłopoty innych (swoich rówieśników),
- 8) stworzenie możliwości nawiązania pierwszego kontaktu dla osób tego potrzebujących,
- 9) wzmocnienie norm i wartości społecznych,
- 10) podwyższenie kompetencji psychospołecznych.

4. Zajęcia powinny być integralnym elementem programu profilaktycznego.

5. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez organizację różnego rodzaju form wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu miasta Ruda Śląska.

6. Odbiorcy zadania.

1) Dzieci i młodzież do 26 roku życia z Rudy Śląskiej.

2). Oferent powinien wykazać z części IV.2 oferty - „Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania” ilość przewidzianych beneficjentów.

7. Koszty jakie można ponieść w ramach dotacji.

Dotacja przyznana na wsparcie zadania może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów, związanych z realizacją zadania:

- 1) zakup materiałów potrzebnych do prowadzenia działań,
- 2) zakup biletów wstępu,
- 3) usługi transportowe,
- 4) wynagrodzenie dla pracowników merytorycznych,
- 5) inne uzasadnione koszty umożliwiające realizację projektu.

8. Udział środków własnych w zadaniu.

Oferent powinien wykazać wkład własny w postaci środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł (np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) w kwocie nie mniejszej niż 1% wartości wnioskowanej dotacji.

9. Preferowane:

- 1) projekty skierowane do dzieci i młodzieży zagrożonej zachowaniami problemowymi z terenu miasta Ruda Śląska,
- 2) doświadczenie w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
- 3) wyjścia do placówek kulturalnych i obiektów sportowych na terenie miasta Ruda Śląska.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przestanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Miasta Ruda Śląska 41-709 Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6 w terminie do 27.12.2017 roku z adnotacją „*Otwarty konkurs ofert - „Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży - ferie z profilaktyką”*”. Nie otwierać przed 27.12.2017 roku” oraz nazwą organizacji składającej ofertę. W przypadku nadeśnięcia oferty pocztą liczy się data jej wpływu.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą Nr PR.0007.159.2017 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 19 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Zarządzeniem Nr SP.0050.2.416.2017 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, formularzy karty oceny formalnej i merytorycznej do rozpatrzenia ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczeń członka komisji konkursowej.

3. Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja konkursowa dokonując oceny złożonych ofert stosuje karty oceny formalnej oraz oceny merytorycznej stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr SP.0050.2.416.2017 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 10 listopada 2017 roku, a w szczególności bierze pod uwagę:

1. Zasoby kadrowe (w tym m.in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie).
2. Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania.
3. Realistyczny budżet wykonania zadania w tym m.in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu.
4. Realistyczny harmonogram realizacji zadania i jego spójność z opisem poszczególnych działań.
5. Środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych.
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (nie dotyczy organizacji niewspółpracujących finansowo z Miastem)
7. Wartość merytoryczna projektu, w tym na przykład, różnorodność metod realizacji zadania.
8. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju.
9. Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

5. W części IV.6 oferty - „Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego” należy zawrzeć założenia realizowanego programu profilaktycznego (m.in. metody i sposób realizacji, ewaluacja).

6. Katalog oświadczeń wymienionych na końcu wzoru oferty, należy uzupełnić (dopisać) o następujące oświadczenia:

„8) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę dysponuje (-ją) lokalem posiadającym uregulowaną sytuację prawną (np. na podstawie umowy najmu, użyczenia, dzierżawy, prawa własności, porozumienia), gwarantującym wykonanie niniejszego zadania;

9) oferent/oferenci składający niniejszą ofertę dysponuje (-ją) rachunkiem bankowym o numerze.....;

10) oferent/ oferenci składający niniejszą ofertę zapoznał (-li) się z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert pn. „ Organizacja wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży - ferie z profilaktyką.”

7. Oferta nie zawierająca dodatkowych oświadczeń zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. W ramach niniejszego konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Strony oferty należy ponumerować oraz połączyć w sposób trwały.

10. Należy wypełnić czytelnie i prawidłowo wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty.

11. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

13. Dopuszcza się możliwość złożenia ofert częściowych.

14. Oferent powinien wskazać w części IV.11 oferty - „Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” Oferent powinien wskazać imiennie osobę odpowiedzialną za projekt oraz kadrę realizującą projekt. Każda z osób powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji danego typu programów lub zajęć.

15. Wkładu rzeczowego opisanego w części IV.13 oferty nie należy wyceniać w części IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów” w kolumnie dotyczącej ww. wkładu.

16. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmioty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie.

17. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

18. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

19. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta.

20. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.

21. Prezydent Miasta unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.


VII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

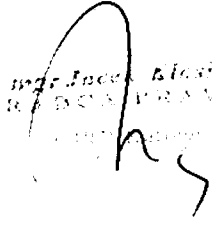
1. W terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego wyniki konkursu ogłasza się:
 - 1) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 - 2) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska.
2. O podjętych decyzjach oferenci składający oferty powiadamiani będą pisemnie lub mailowo.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot dokona aktualizacji kosztorysu oraz proporcjonalnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu projektu zgodnie z propozycją Komisji Konkursowej.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do dnia określonego w zawartej umowie.
6. Dotacja zostanie przekazana w jednej (lub większej ilości transz) na wskazany w ofercie rachunek bankowy (pierwsza transza) w terminie do 30 dni od dnia podpisania z wybranymi w drodze otwartego konkursu ofert oferentami umowy.
7. Warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży do Kuratorium Oświaty.
8. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie do dnia określonego w zawartej umowie.
9. Zmniejszenie, w trakcie realizacji zadania deklarowanych środków własnych, będzie skutkowało odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji.

Prezydent Miasta

Grażyna Działo

Dodatkowych informacji udziela:
Justyna Zapotoczny-Pelak, tel. 32 24 - 86 - 281 wew. 3120
Elżbieta Wierzbicka: tel. 32 24 - 86 - 281, wew. 3130.


30.01.12


mgr Inż. Andrzej Białas
Kierownik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych