

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE MIASTA RUDA ŚLĄSKA

Imię (imiona) i nazwisko:
Data urodzenia: Obywatelstwo:
Dane kontaktowe: <small>(adres korespondencyjny lub e-mail lub tel.)</small>
Wykształcenie: <small>(nazwa szkoły i rok ukończenia)</small> <small>(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)</small>
Wykształcenie uzupełniające: <small>(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia jeżeli jeszcze trwają)</small>
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: <small>(nazwa pracodawcy, okres zatrudnienia, ostatnio zajmowane stanowisko pracy)</small>
Dodatkowe uprawnienia, kompetencje, umiejętności: <small>(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera, inne przydatne u pracodawcy)</small>
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym
..... <small>(miejscowość i data)</small>
..... <small>(podpis kandydata)</small>

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy - wyboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach pracy.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po zakończeniu rekrutacji w okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wyniku naboru w BIP, dokumenty aplikacyjne kandydatów zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych;
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji celu, na jaki zostały zebrane. Nie podanie danych osobowych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacji.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Miasta Ruda Śląska.

.....
(czytelny podpis)